



**LOPEN KUNNAN
PERUSOPETUSLAIN MUKAISEN
KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA
1.8.2011 - 31.7.2012**

Vahvistettu: Sivla 7.4.2011 (§ 25)

SISÄLLYSLUETTELO	2
1. LAKISÄÄTEINEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA	3
2. TOIMINNAN TAVOITTEET	4
2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen	4
2.2. Turvallisen ja virikkeellisen iltapäivän luominen.....	4
2.3. Lapsen kokonaisvaltaisen kehityksen tukeminen.....	4
2.4. Syrjäytymisen ennaltaehkäisy	4
2.5. Liikuntaharrastuksen lisääminen	4
3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET	5
3.1. Toiminnan koordinointi	5
3.2. Toiminnan laajuus ja ryhmäkoko.....	5
3.3. Toiminta-aika	6
3.4. Asiakasmaksut.....	6
3.5. Hakumenettely	7
3.6. Henkilökunta	7
3.7. Välipala.....	7
3.8. Tapaturmavakuutukset	7
3.9. Yhteistyö	8
3.10. Toimintaympäristö ja turvallisuus.....	8
3.11. Jos lasta ei haeta kotiin.....	8
4. TOIMINTASUUNNITELMAT	9
5. SEURANTA, ARVIOINTI JA TILASTOT	9

1. LAKISÄÄTEINEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Tasavallan presidentti vahvisti aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät lainmuutokset 19.12.2003. Lainmuutoksen perusteella toiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslaissa (laki perusopetuslain muuttamisesta 1136/2003).

Toimintaan myönnettävästä rahoituksesta säädetään opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta 1137/2003).

Lisäksi lapsiryhmien ohjaajien rikostaustan selvittämisestä säädetään lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetussa laissa (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta 1138/2003).

Valtioneuvosto on antanut aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuuksia koskevan asetuksen 19.2.2004 (valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta). Opetushallitus on vahvistanut 19.1.2011 valtakunnalliset aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet.

Laki perusopetuslain muuttamista (1136/2003) astui voimaan 1.8.2004. Kunta voi järjestää itse tai hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminnan kohderyhmänä on kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaat sekä muiden luokkien osalta oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta (POL 48 b 1 mom. [1136/2003] ja POL 17 § 2 mom. [642/2010]) (vastaa aiemmin voimassa olleen perusopetuslain mukaan tehtyä erityisopetukseen ottamis- ja siirtämispäätöstä).

Tarjottava määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken. Kunta päättää vuosittain kuinka monelle lapselle ja missä laajuudessa toimintaa järjestetään kullekin toiminnan piiriin kuuluvalla oppilasryhmälle. Lopen kunta järjestää ainoastaan iltapäivätoimintaa. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä iltapäivätoimintaan.

2. TOIMINNAN TAVOITTEET

Iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

Lapsen kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukeminen kodin ja koulun kasvatustyötä tukemalla

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun yhteistyötä. Kodin, koulun ja ohjaajien välisen yhteistyön on tarkoitus jäsentyä luontevaksi osaksi iltapäivätoimintaa. Toiminnan kehitys lähtee lapsen ja perheen tarpeista. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Turvallisen ja virikkeellisen iltapäivän luominen

Lapsella tulee olla mahdollisuus osallistua turvalliseen, monipuoliseen ja virkistävään vapaa-ajan toimintaan unohtamatta lepoa mahdollisimman rauhallisessa ympäristössä. Ammattitaitoinen ja tehtävään soveltuva henkilöstö luo oman osansa turvallisuuden tunteesta.

Lapsen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Päämääränä on luoda kasvuympäristö ja toimintamuoto, joka edistää lapsen suotuisaa kehitystä. On tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa arvostettu ja hyväksytty. Yhdessä toimimalla opitaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja. Itsetunnon kehityksen kannalta on tärkeää, että lasta rohkaistaan ja kannustetaan ja osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia korostetaan. Ihmissuhteiden pysyvyys edistää niin lapsen kokemusta turvallisuudesta kuin ohjaajan mahdollisuutta tukea hänen kehitystään.

Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen

Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja niihin osataan puuttua. Osallistuminen iltapäivätoimintaan ja tasa-arvoinen kohtelu ennaltaehkäisevät syrjäytymistä. Toiminta toteutetaan niin, että se lisää lasten onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. On tärkeää, että lapset tulevat kuulluksi toiminnassa ja voivat osallistua sen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Toiminnan suunnitteluun osallistuminen luo myös yhteenkuuluvuuden tunnetta. Kaikkia lapsia kohdellaan tasavertaisesti. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta.

Liikuntaharrastuksen lisääminen

Suunnitelmallisen iltapäivätoiminnan tavoitteena on saada lapset liikkumaan ja ulkoilemaan ohjattuna tai omaehtoisesti vähintään tunnin päivässä. Näin saataisiin liikunta luontevaksi osaksi lapsen päivää ja siitä jäisi tapa tulevillekin vuosille.

3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Lopen kunnan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman pohjana on opetushallituksen 19.1.2011 vahvistama aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Toimintasuunnitelma vahvistetaan vuosittain sivistyslautakunnassa ja siihen tehdään tarvittavat muutokset.

Toiminnan koordinointi

Koululaisten iltapäivätoimintaa hallinnoi sivistystoimi. Iltapäivätoimintaa koordinoivat sivistystoimenjohtaja sekä kouluilla toimintakaudeksi 2011-2012 tehtävään nimetyt. Koordinaattorina sivistystoimenjohtaja vastaa toiminnan yhtenäisyydestä koko kunnan alueella.

Opetushallitus on asettanut aamu- ja iltapäivätoiminnan alueelliset kehittämisverkostot. Valtakunnallinen kehittämisverkosto muodostuu 15 alueellisesta verkostosta. Alueellisen kehittämisverkoston tavoitteena on aamu- ja iltapäivätoiminnan alueellisen verkostotyön kehittäminen ja paikallisen ohjauksen tukeminen sekä toiminnan laadun kehittäminen. Alueellisen kehittämisverkoston yhteyshenkilön tehtävänä on verkostotapaamisten järjestäminen, toiminnasta tiedottaminen, alueen koulutustarpeiden kartoitus ja oman alueen toiminnan kehittäminen.

Opetushallitus tukee verkoston toimintaa järjestämällä koulutusta ja yhteyshenkilöiden tapaamisia ja osallistamalla mahdollisuuksien mukaan verkostotyöskentelyyn. Loppi kuuluu Kanta- ja Päijät-Hämeen alueverkostoon, jonka yhteyshenkilönä toimii Lahden kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Merja Keskiäli.

Toiminnan laajuus ja ryhmäkoko

Lopen kunnan lakisääteinen iltapäivätoiminta siirtyi sivistystoimelle syksyllä 2007. Toiminnan kohderyhmä on kunnassa toimivien koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä lisäksi muiden luokkien osalta oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta (POL 17 § 2 mom./2010)(vastaa aiemmin voimassa olleen perusopetuslain mukaan tehtyä erityisopetukseen ottamis- ja siirtämispäätöstä).

Toimintaa järjestetään vähimmäisryhmäkoon täyttyessä lukuvuoden aikana alakouluilla. Toiminta järjestetään ryhmätoimintana, johon oppilaat on valittu hakemusten perusteella.

Ryhmäkoko yhtä ohjaajaa kohti on 20 lasta. Alle kymmenen (10) oppilaan ryhmää ei perusteta. Mikäli mukana on erityistä tukea tarvitseva lapsi, hänet lasketaan kahden paikalle. Jos harjaantumisloukan lapsella on avustaja kouluaikaan, hän siirtyy lapsen mukana myös iltapäivätoimintaan. Kirkonkylässä, Launosissa ja Läyliäisissä ryhmiä on enintään kaksi ja muilla mahdollisesti toimintaa järjestävillä kouluilla yksi. Ensisijainen toiminnan kohderyhmä on 1. luokan oppilaat. Ryhmäkoon ylittyessä 2. vuosiluokan oppilaiden valinta tapahtuu arpomalla.

Mikäli ryhmäkoko putoaa toimintavuoden aikana alle 10 oppilaan rajan, ryhmä lakkautetaan (Lopen kunta, talousarvio 2011) ja lapselle osoitetaan paikka Lopen kunnan toisessa toimintapaikassa olevaan ryhmään.

Toiminta-aika

Lakisääteisen toiminnan laajuus on 570 tai 760 tuntia koulun luku-
vuoden aikana.

Toimintaa järjestetään 1. - 2. luokan oppilaille sekä erityiseen tukeen oikeutetuilla (erityisopetukseen otetuilla / siirretyillä) 1. - 9. luokan oppilaille kaikkina arkikoulupäivinä (ei lauantaisin) klo 12.00 - 17.00. Iltapäivätoiminta-aika päättyy joko klo 16.00 tai klo 17.00.

Koulujen loma-aikoina iltapäivätoimintaa ei järjestetä.

Asiakasmaksut

Iltapäivätoiminnasta peritään kuukausimaksu. Maksuihin voidaan myöntää alennusta tai vapautusta.

Kuukausimaksu voi olla kolmen tunnin osalta enintään 60 euroa (3 h / pv) ja neljän tunnin osalta 80 euroa (4h / pv). Ylimeneviltä tunneilta kunta voi laskuttaa haluamansa summan.

Lopella sivistyslautakunta on vahvistanut iltapäivätoiminnan kuukausimaksuksi 60 € (klo 16.00 asti) / 80 € (klo 17.00 asti) ja elokuulta vastaavasti 30 € / 40 €.

Jos oppilas on sairauden vuoksi pois yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, maksusta peritään vain puolet (lääkärintodistus). Jos oppilas on sairauden vuoksi pois kaikki kalenterikuukauden päivät, ei maksua peritä lainkaan (lääkärintodistus).

Jos oppilas on muun kuin sairauden vuoksi pois kaikki kalenterikuukauden päivät, maksu peritään normaalisti.

Maksusta on mahdollista saada vapautusta mikäli perheen taloudelliset, huollolliset tai sosiaaliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Vapautusta haetaan erillisellä vapaamuotoisella hakemuksella.

Maksu- ja maksuvapautuspäätökset tekee sivistystoimenjohtaja.

Iltapäivätoimintapaikat myönnetään koko lukuvuodeksi ja laskutetaan aloittamiskaudelta (koskien kuukausimaksua 60 € / 80 €) lapsen ensimmäisestä mukanaolopäivästä alkaen.

Iltapäivätoimintapaikka voidaan irtisanoa kevätlukukaudeksi. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti 20.12.2011 mennessä. Muussa tapauksessa huoltaja on velvollinen maksamaan iltapäivätoimintamaksun kevätlukukauden loppuun asti.

Hakumenettely

Hakuaika toimintakaudelle 2011 - 2012 on 11.3.2011 mennessä.

Hakulomakkeita jaetaan päiväkotien ja koulujen esiopetusryhmiin sekä 1.luokan oppilaille. Lisäksi hakemuksen voi tulostaa kunnan internetsivuilta (www.loppi.fi / Lomakkeet) tai noutaa koulutoimistosta.

Paikkapäätökset tekee sivistystoimenjohtaja ja ne lähetetään huoltajille huhtikuussa. Huoltajan tulee ilmoittaa kirjallisesti kahden viikon sisällä paikkapäätöksen saatuaan koulutoimistoon, mikäli iltapäivätoimintapaikkaa ei oteta vastaan lukukaudelle 2011 - 2012.

Henkilökunta

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta astui voimaan 1.4 2004. Työnantajan velvoitettiin kuulua tarkistaa henkilön rikosrekisteri ennen työsuhteen alkamista.

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista. Aamu - ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opintoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Vähintään yhdellä ryhmän ohjaajalla tulisi olla asetuksen mukainen kelpoisuus ja kaikkien on oltava alalle soveltuvia.

Välipala

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala, jonka hinta sisältyy kuukausimaksuun. Lopella monipuolisen välipalan valmistamisesta vastaa kunnan ruokahuolto.

Tapaturmavakuutus

Lopen kunnan koululaiset kuuluvat If-vahinkovakuutusyhtiön tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus on voimassa oppilaan osallistuesssa iltapäivätoimintaan sekä kotimatkoilla.

Yhteistyö

Perheiden ja ohjaajien yhteistyöllä pyritään muodostamaan yhteisvastuullinen kasvatuskumppanuus, jossa korostuu huolenpito ja mielenkiinto lapsen arjesta. Myös opettajat ja oppilashuolto ovat avainasemassa toimittaessa yhteistyössä lapsen parhaaksi. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

Toiminnan sisällöstä tiedotetaan vanhemmille kerran kuussa ja käydään tavattaessa keskusteluja. Vanhempien kanssa sovitaan yhteisistä käytänteistä ja toimintasäännöistä. Iltapäivätoiminnassa noudetaan koulun sääntöjä.

Perheiden kanssa sovitaan yhteystietolomakkeessa heti toiminnan alussa milloin lapsi on paikalla, kuka saa hakea ja voiko lapsi lähteä yksin. Poikkeuksellisista päivistä tiedotetaan vanhemmille riittävän ajoissa.

Opettajien ja ohjaajien välinen yhteistyö tuo yhteisvastuuta lapsista ja luo pohjan kohdata eteen tulevia ongelmatilanteita.

Toiminnan suunnittelussa tulee olla yhteistyössä koulun ja kotien kanssa.

3.10. Toimintaympäristö ja turvallisuus

Toimintaympäristön tulee olla turvallinen ja tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Turvallisuutta lisää esimerkiksi toimitilojen siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen. Erilaiset toimintamallit ja niiden noudattaminen luovat myös turvallisuutta. Ohjaajat on perehdytettävä myös toimipistekohtaisiin pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin.

3.11. Jos lasta ei haeta kotiin

Mikäli lasta ei haeta määräaikaan mennessä iltapäivätoiminnasta kotiin, yritetään huoltajaan saada yhteys puhelimitse.

Jos huoltajaa tai hänen ilmoittamaansa hakijaa ei tavoiteta tai lasta ei voida luovuttaa hakijalle esimerkiksi sellaisessa tilanteessa, jossa hakija on päihteiden vaikutuksen alaisena, hakijalla on lähestymiskielto tai valvotut tapaamiset, **varahoitopaikkana toimii Launosten päiväkodin osasto Kuperkeikka.**

Kuperkeikkaan tiedotetaan tulossa olevasta lapsesta soittamalla Launosten päiväkodin johtajalle (puh. 040 330 6101), joka hoitaa asian. Iltapäivätoimintapaikan oveen jätetään viesti siitä, mistä lapsen voi hakea.

Lapsi viedään varahoitoon taksilla tai kävellen. Asiasta tiedotetaan aina esimiehelle. Jos kyseessä on lastensuojelullinen asia, ilmoittaa Kuperkeikka siitä eteenpäin.

Iltapäivätoiminnan yhteystietolomakkeen kopio toimitetaan lapsen mukana varahoitopaikkaan.

4. TOIMINTASUUNNITELMAT

Syksyllä ennen toiminnan alkua iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavat henkilöt ja ohjaajat laativat koko kunnan iltapäivätoimintaa koskevan kausisuunnitelman. Sen pohjalta jokainen toimipiste tekee oman suunnitelmansa.

5. SEURANTA, ARVIOINTI JA TILASTOT

Lasten käyntikerroista pidetään kirjaa ja tilastoja tehdään osallistumisprosentteista, käyttötunneista ja lapsiluvun muutoksista.

Vuosittain vastataan opetusministeriön ja lääninhallituksen kyselyihin.

Vanhemmille ja lapsille tehdään palautekysely lukuvuoden päätteeksi huhtikuun aikana.