

LASTEN PÄIVÄHOIDON MAKSUT 1.8.2010 LUKIEN

Lasten päivähoidon maksut määräytyvät kunnan järjestämässä päivähoitossa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen sekä Lopen perusturvalautakunnan päätösten mukaisesti.

Lapsi on Lopen kunnan järjestämässä päivähoitossa silloin, kun hän on kunnallisessa päiväkodissa, perhepäivähoitossa tai ryhmäperhepäivähoitossa tai yksityisessä päiväkodissa päivähoito-osaston ostamalla ostopalvelupaikalla.

PERHEEN KOKO

Perheen koko, tulot ja hoitosopimuksessa sovittu hoitoaika vaikuttavat päivähoitomaksuun.

Perheeksi katsotaan yhteistaloudessa elävät aviopuolisot tai avioliiton omaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan asuvat alaikäiset lapset. Rekisteröity parisuhde rinnastetaan aviosuhteeseen.

PERHEEN TULOINA OTETAAN HUOMIOON

Tuloina otetaan huomioon perheen aikuisten ja päivähoitossa olevan lapsen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, ja niitä korotetaan verohallituksen vuosittain päättämien prosenttimäärien mukaisesti.

TULOINA EI OTETA HUOMIOON

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, eläkkeensaajan hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain sekä työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksen mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

TULOJEN VÄHENNYKSENÄ OTETAAN HUOMIOON

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana maksettava ns. syytinki.

Tuloselvityslomake liitteineen toimitetaan lapsen päiväkotiin tai laskentasihteerille kunnantalolle. Jos perhe ei toimita tulotietojaan pyydettyä, peritään korkein maksu. Tuloista ei tarvitse antaa selvitystä, jos perhe ilmoittaa kirjallisesti maksavansa korkeinta maksua.



KOKOPÄIVÄHOIDON HOITOMAKSU

Kokopäivähoidon kuukausimaksu on enintään 254 euroa perheen nuorimmasta päivähoitossa olevasta lapsesta. Saman perheen toisen päivähoitossa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 229 euroa. Kunkin seuraavan kokopäivähoitossa olevan lapsen maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Alle 23 euron suuruisia kuukausimaksua ei määrätä.

Hoitomaksu määräytyy korkeimman mukaan, jos perheen bruttokuukausitulot ylittävät perhekoon mukaan seuraavat rajat:

2 henkilöä	3407 €
3 henkilöä	4179 €
4 henkilöä	4969 €
5 henkilöä	5086 €
6 henkilöä	5203 €

Kokopäivähoidon kuukausimaksu määräytyy siten, että tulorajan ylittävistä kuukausitulosta lasketaan taulukon mukainen prosenttiosuus:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja euroa / kk	Korkein maksuprosentti
2	1 198	11,5
3	1 477	9,4
4	1 754	7,9
5	1 871	7,9
6	1 988	7,9

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun perusteena olevaa tulorajaa 117 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Esimerkki: Perheessä on kaksi aikuista ja kolme lasta, jotka ovat kunnallisessa kokopäivähoitossa. Perheen tulot ovat yhteensä 4.500 euroa/kk.

Perheen kooksi lasketaan 5 eli 2 aikuista ja 3 lasta	
Tuloista vähennetään taulukon mukaisesti 1871 euroa	4.500 euroa - 1.871 euroa = 2.629 euroa
Nuorimman ja toisen lapsen maksu on 7,9 % summasta	7,9 % x 2.629 euroa = 207,69 euroa
Kolmannen lapsen maksu on 20 % nuorimman maksusta	20 % x 207,69 euroa = 41,54 euroa
Päivähoitomaksut yhteensä kuukaudessa	207,69 euroa + 207,69 euroa + 41,54 euroa = 456,92 euroa

OSA-AIKAISEN HOIDON MAKSU

Lasten osapäivähoidosta hoitoaika enintään 50 tuntia/2 vk, maksu on 60%, jos hoitoaika on enintään 30 h/2 vko, maksu on 40 % kokopäivähoidon maksusta. Tilapäisellä hoidolla tarkoitetaan satunnaista päivähoitotarvetta, joka ei jatku kuukausittain. Enintään viisi päivää kuukaudessa kestävä tilapäisen päivähoitotarvetta maksu on 15 euroa hoitopäivältä. Tilapäistä hoitoa voidaan antaa vain, jos päivähoitossa on vapaita paikkoja.

Mikäli lapsi on yöhoitossa (hoitoaika klo 22.-6.00) lasketaan yö yhdeksi hoitopäiväksi ja yöhoitotarvetta maksu on sama kuin päivämaksu.



ESIOPETUSKÄISEN LAPSEN PÄIVÄHOIDON MAKSU

Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi päivähoitoa, päivähoidon maksu on kuukaudessa kokopäivähoidon kuukausimaksusta

- 40 %, kun hoitoaika on enintään 30 tuntia/2 vk
- 60 %, kun päivähoitoaika on enintään 50 tuntia/2 vk ja
- 80 %, kun päivähoitoaika on yli 50 tuntia/2 vk.

HOITOMUODON MUUTOKSET

Maksuun vaikuttavasta hoitomuodosta tulee sopia vähintään kolmen kuukauden ajaksi.

Kun päivähoidossa olevan lapsen hoitotarve muuttuu osa-aikahoidosta kokopäivähoitoon, tai päinvastoin, ennakoimattoman työllistymisen, opintojen tai koulutuksen takia, kunnan on järjestettävä laajentuneen hoitotarpeen mukainen hoitopaikka välittömästi saatuaan tiedon tarpeen muutoksesta.

MAKSUPÄÄTÖS

Perhe saa maksupäätöksen, josta ilmenee jokaisen hoidossa olevan lapsen maksu ja maksun alkamispäivä. Päätöksessä maksun suuruus perustuu perheen kokoon, tuloihin ja hoitosopimuksessa sovittuun hoitoaikaan. Jos jotakin näistä muutetaan, perheelle lähetetään uusi maksupäätös.

Jos maksupäätöksessä on virhe, perheen tulee ottaa viipymättä yhteyttä päiväkodin johtajaan tai perhepäivähoidonohjaajaan, jotta virhe voidaan korjata ennen laskutusta.

Hoitomaksun laskutus tapahtuu maksupäätöksen mukaisesti. Laskutus alkaa sovitusta hoidon aloituspäivästä. Jos hoito alkaa kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien määrän mukaisesti. Jos perhe ei ota paikkaa vastaan eikä peru sitä ennen hoidon alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta, kuitenkin enintään 100 euroa. Maksu peritään myös tilapäisiltä poissaolopäiviltä.

MAKSUN PERIMINEN POISSAOLOJEN AJALTA

Puolet kuukausimaksusta peritään, kun lapsi on poissa päivähoidosta sairautensa vuoksi vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa tai muun syyn kuin sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden.

Maksua ei peritä lainkaan, kun lapsi on poissa päivähoidosta sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden.

Lasku lähetetään hoitokuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä. Eräpäivä on kuukauden lopussa, esimerkiksi elokuun hoitomaksun eräpäivä on syyskuun lopussa. Maksamattomasta laskusta peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

Laskutus päättyy irtisanoutumispäivään. Perheen tulee sanoa hoitopaikka irti ennakolta kirjallisesti. Kun päivähoito loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien määrän mukaan.

Jos heinäkuu ei ole edelliseen perustuen maksuton, laskutetaan puolet kuukausimaksusta, jos lapsi on poissa koko heinäkuun koko kuukausimaksu, jos lapsi on yhdenkin päivän hoidossa heinäkuun aikana.



Lapsen päivähoidosta ei peritä kesä-heinäkuulta maksua, jos lapsi on ennalta ilmoitetusti poissa päivähoidosta kesä- ja heinäkuun, riippumatta siitä milloin toimintakauden aikana hoito on alkanut. Keväällä perheeltä pyydetään sitova kirjallinen ilmoitus lapsen kesäajan hoitotarpeesta. (Petula 9.2.2010 § 1)

Maksu voidaan kuitenkin periä kahdeltatoista kuukaudelta, jos lapsi ei ole vuoden aikana ollut lomalla päivähoidosta yli $\frac{3}{4}$ kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä. Lomaksi lasketaan vähintään 5 arkipäivän yhtäjaksoinen poissaolo.

PÄIVÄHOITOMAKSUT LOMA-AIKOINA

Lapsen hoitosuhde kunnalliseen päivähoidon on voimassa kesän maksuttomana aikana, joten lapsi ei voi sinä aikana saada kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Esiopetuksen syys-, jouluku- ja talvilomat ovat yleensä samaan aikaan perusopetuksen lomien kanssa. Ennen kyseisiä loma-aikoja kysytään päivähoidossa ja esiopetuksessa olevan lapsen päivähoitoon tarve, jotta päivystyksen ajaksi voidaan varata oikea määrä henkilökuntaa.

Syys-, jouluku- ja talviloman aikana lomapäivät eivät pienennä päivähoidossa olevan lapsen maksua. Lomapäivien aikana esiopetuksessa oleva lapsi voi olla päivähoidossa tarvitsemansa hoitoajan hoitomaksun muuttumatta.

Kesäaikana esiopetusoppilaalta peritään normaali päivähoitomaksu.

Jos lapsella on talviaikana lomaa muuna ajankohtana, tilapäisiltä poissaolopäiviltä peritään maksu. Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolen kuukauden maksu.

MAKSUN TARKISTAMINEN

Päivähoito-osasto pyytää perheeltä uuden tuloseselvityksen kerran vuodessa maksun tarkistamista varten. Jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu tarkistusten välillä, perheen tulee oma-aloitteisesti toimittaa uudet tiedot päivähoitopaikan esimiehelle maksun korjaamiseksi.

Maksu tarkistetaan sen kuukauden alusta, jonka aikana uudet tiedot toimitetaan.

Päivähoidon maksu voidaan kuitenkin oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi. Maksu voidaan korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos maksun määräytyminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin.

MAKSUALENNUS

Perhe voi hakea hoitomaksun alennusta tai vapautusta elatusvelvollisuuden, toimeentulovaikeuksien tai huollollisten näkökohtien perusteella. Päätöksen maksuvapaudesta tekee johtava sosiaalityöntekijä.

Kunnan järjestämässä päivähoidossa olevasta lapsesta perhe ei voi saada kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi voi kuitenkin osallistua vuotta ennen kouluun siirtymistä esiopetukseen tai osapäivähoitoon. Tällöin tuen suuruus kuitenkin laskee.

Tukea saava perhe on velvollinen ilmoittamaan välittömästi Kelalle lapsen päivähoidosta tai esiopetuksesta. Perusteettomasti maksettu tuki peritään takaisin perheeltä.

Jos päivähoitopaikasta (hoitajasta) johtuvista syistä (sairaus, vuosiloma), asiakas jättää käyttämättä varahoitopaikkajärjestelyn, näiltä päiviltä ei peritä päivähoitomaksua. (Asia sovitaan hoitosopimusta tehtäessä.)

Jos vanhemmat ovat epätietoisia päivähoitomaksuun liittyvissä asioissa, päivähoitopaikan esimies auttaa lapsen maksun selvittelyssä.



Laskettaessa vuosittaisen suunnittelupäivän johdosta annettavan hyvityksen määrää tai päivähoitomaksun päivämaksua, käytetään jakajana kyseisen kuukauden toimintapäiviä.

HOITOMAKSUN MÄÄRITTÄMISEKSI LASKUTUKSEEN TULEE TOIMITTAA:

- verotustodistus
- **palkansaajilta** viimeisin palkkatodistus (jos tulot vaihtelevat, esim. vuorotyö, vähintään kuuden kuukauden ajalta)
- **yksityisyrittäjältä** (esim. maanviljelijät) tuloslaskelma ja tase erittely (jos tuloja ei muuten saada selville, käytetään pohjana yrittäjäläkevakuutusmaksun perusteena olevaa tuloa)
- **opiskelijoilta** opiskelutodistus
- lisäksi **todistukset muista tuloista**, esim. elatusavut ja pääomatulot
- **tulojen vähennyksenä** otetaan huomioon suoritettut elatusavut
- **tulona ei oteta huomioon** mm. lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, opintorahaa, aikuisopintorahaa, kotihoidontukea

Laskutuksen osoite:
Lopen kunnantalo/laskutus
Yhdystie 5, 12700 Loppi
puh. (019) 758 6010