



- A) UUDEN ASIAKASMAKSUN MÄÄRITTELYÄ VARTEN alkaen ____/____ 20____
B) TIETOJEN PÄIVITTÄMISTÄ VARTEN alkaen ____/____ 20____

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet (nuorin lapsi ensin)	Henkilötunnus	Hoitopaikka
	Osoite	Puh. kotiin	
Samassa taloudessa asuva äiti/puoliso	Nimi	<input type="checkbox"/> lapsen huoltaja	
	Henkilötunnus	Sähköposti	Puhelin
	<input type="checkbox"/> ansiotyössä <input type="checkbox"/> yrittäjä <input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> työtön <input type="checkbox"/> muu, mikä _____		
Samassa taloudessa asuva isä/puoliso	Nimi	<input type="checkbox"/> lapsen huoltaja	
	Henkilötunnus	Sähköposti	Puhelin
	<input type="checkbox"/> ansiotyössä <input type="checkbox"/> yrittäjä <input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> työtön <input type="checkbox"/> muu, mikä _____		
Huoltajuus	<input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus, huoltajat asuvat samassa osoitteessa		
	<input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus, huoltajat asuvat eri osoitteissa. Eri osoitteessa asuvan huoltajan nimi _____ henkilötunnus _____ osoite _____ puhelinnumero _____		
	<input type="checkbox"/> yksinhuoltajuus _____ lähtien		
	Lapsi asuu <input type="checkbox"/> molempien huoltajien kanssa <input type="checkbox"/> vuoroviikoin molempien huoltajien luona <input type="checkbox"/> äidin kanssa <input type="checkbox"/> isän kanssa		
Samassa taloudessa asuvat muut alle 18-vuotiaat lapset	Nimet ja henkilötunnukset		
Perhe- ja tulotiedoissa tapahtuvista muutoksista tulee viipymättä ilmoittaa varhaiskasvatukseen.			
<input type="checkbox"/> Haluan tulojen mukaisen asiakasmaksun alkaen Huom! lisätietoja toimitettavista liitteistä kääntöpuolella ____/____ 20____			
<input type="checkbox"/> Suostun enimmäismaksuun, tulotodistuksia ei toimiteta			
VAKUUTAN ANTAMANI TIEDOT OIKEIKSI JA SUOSTUN ANNETTUJEN TIETOJEN TARKISTAMISEEN			
Päiväys ____ Allekirjoitus _____			
Päiväys ____ Allekirjoitus _____			

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU

Asiakasmaksua määriteltäessä otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Perhekoossa huomioidaan lisäksi molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset.

Tuloina ei huomioida lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimiskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulona maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Asiakasmaksu määritellään enimmäismaksun mukaan, mikäli tietoja ei toimiteta.

Mikäli tulot muuttuvat toimintavuoden aikana, tulee siitä viipymättä ilmoittaa ja toimittaa tarvittavat liitteet. Huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin perustuva maksu voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta.

TULOREKISTERI

Lopen kunnan varhaiskasvatuksessa käytetään tulonsaajan tulotietoja suoraan tulorekisteristä. Tulorekisterissä näkyy palkkatulo sekä etuudet. Tarvittaessa huoltajan tulee toimittaa liitteenä tuloseselvityksiä.

Tulorekisteristä ei kuitenkaan ole mahdollista saada kaikkia varhaiskasvatusmaksuun vaikuttavia tulotietoja, joten huoltajien tulee edelleen ilmoittaa erikseen esimerkiksi yrittäjän tuloseselvitys, pääoma-, korko- ja osinkotulot, metsätulot, maatalouden tulot, vuokratulot, elatustuki. Lue lisää täältä <https://www.vero.fi/tulorekisteri>

LIITTEET

Palkansaaja viimeisin palkkalaskelma vähintään yhdeltä kuukaudelta, palkkalaskelmassa tulee näkyä kuluvan vuoden tulokertymä (jos tulot vaihtelevat, esim. vuorotyö, vähintään kuuden kuukauden ajalta)

Metsänomistaja verottajan todistus metsän pinta-alasta ja tieto metsän sijaintikunnasta

**Keikkatyötä/
sijaisuuksia/
osa-aikatyötä tekevä** palkkalaskelma ja päivärahapäätös

**Vuorotteluvapaalla
oleva** päätös vuorotteluvapaan korvauksista

Yrittäjä yrittäjän tuloseselvitysloMAKE (saa internetistä tai päiväkodista) ja viimeksi vahvistettu verotustodistus

Osakeyhtiön osakas palkkatodistus luontaisetuineen, osingot ja palkkiot

Yksityisyrittäjä esim. TMI, KY, AY, maanviljelijät, tuloslaskelma ja tase erittely (jos tuloja ei muuten saada selville, käytetään pohjana yrittäjäeläkevakuutusmaksun perusteena olevaa tuloa)

Uusi yrittäjä yrittäjän tuloseselvitysloMAKE liitteineen

Opiskelija opiskelutodistus ja opintorahapäätös

**Työvoima-
koulutuksessa oleva** opiskelutodistus ja työmarkkinatukipäätös

Elatusmaksut Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saamasta elatusmaksusta toimitetaan maksutosite tai elatustukipäätös. Toiselle perheelle maksettavat elatusmaksut huomioidaan tulojen vähennyksenä, mikäli kolmen viimeisen kuukauden suorituksista toimitetaan maksutositteet

Etuudet Päätös työttömyys- ja sairauspäivärahasta, eläkkeistä, vanhempainrahasta, osittaisesta sekä joustavasta hoitoraha

LISÄTIETOA

Lisätietoja asiakasmaksuista saa varhaiskasvatuksesta palvelusihteeri Hannele Juntuselta puh. 019 758 6051, hannele.juntunen@loppi.fi ja varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokolta puh. 019 758 6015, marianna.kokko@loppi.fi sekä internet-sivuilta http://loppi.fi/palvelut/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/lasten_varhaiskasvatuksen_asiakasmaksut/