

Lopen kunnan ikäihmisten palvelujen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Lopen kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunta käsittelee ikäihmisten palvelujen asiakkaiden tietoja. Ikäihmisten palvelujen asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii Lopen kunta, Yhdystie 5, 12700 Loppi. <http://www.loppi.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 6000, sähköposti: loppen.kunta@loppi.fi, Kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoj@loppi.fi

1. Mistä saamme tietoa?

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat asiakkaat itse, edunvalvoja, asianhoitaja, terveydenhuollon yksiköt, Kansaneläkelaitos ja Väestörekisterikeskus, Verohallinto, pankit.

2. Millaista tietoa tallennamme?

Lopen kunnan ikäihmisten palvelujen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät):

- Perustiedot; nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, edunvalvojan, asianhoitajan ja yhteyshenkilön yhteystiedot, kotona asuvien asumistietokirjaukset
- Palvelutarpeenkartoitukset; hoito- ja palvelusuunnitelmat ja niihin liittyvät palvelupäätökset, palveluneuvonnan ja kotihoidon kirjaukset
- Hakemukset; omaishoidon tukihakemukset, asumispalveluhakemukset
- Päätökset; asiakasmaksupäätökset ja niihin liittyvät tulotiedot ja Kansaneläkelaitoksen päätökset, omaishoidon tukipäätökset, asumispalvelupäätökset
- Terveystiedot; asiakaskertomusten päivittäismerkinnät, toimintakyvyn arviointiin liittyvät tiedot, kotihoidon käyntien ja tukipalvelujen toteumakirjaukset
- Sopimukset; asiakkaan hoito- ja palvelusitoumus, omaishoidon tukisopimukset, avainten luovutussopimukset

3. Mihin tietoja käytetään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on palveluohjaus, päivätoiminta, kotihoito ja asumispalvelut, perhehoito sekä tilastointi.

Tietoja käytetään Lopen kunnan ikäihmisten palvelujen järjestämisessä; päivätoiminta, palveluohjaus, asumispalvelut, omaishoidontuki, perhehoito, kotihoito ja tukipalvelut.

4. Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

profilointiin¹, paikannukseen, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen

luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹⁾ tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määritellyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Tehtävän hoidosta syntyvät asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta palvelun päättymisestä.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Lopen kunnan ikäihmisten palvelujen tietoja käsittelevät ikäihmisten palveluista vastaavat työntekijät, laskutusten osalta Lopen kunnan laskujen käsittelijä ja taloushallintopalvelut RHL-Data Oy, perintäasioissa kunnan käyttämä perintätoimisto.

Lisäksi käsittelijöinä voivat toimia palveluja tai niiden tukipalveluja tarjoavat yhteisöt tai yritykset (tiedot ikäihmisten palvelujen yhteistyökumppaneista muuttuvat jatkuvasti ja niitä voi tiedustella sosiaalitoimesta perustellusta syystä). Palvelujen tarjoajille asiakkaiden tietoja siirretään sopimusten perusteella ja vain niiltä osin kuin on välttämätöntä heiltä hankittavien palveluiden järjestämistä varten. Näiden palvelujentarjoajien tietojenkäsittelystä kunta vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojenkäsittelystään.

Säännönmukaiset luovutukset: Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle perustuen lakiin terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta (2008/668). Muutoin tietoja luovutetaan vain laillisin perustein esim. viranomaiskyselyn perusteella.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

EU tietosuojalain (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.”

Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012), Terveystieteiden laista (1326/2010), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki omaishoidon tuesta (937/2005), Kotikuntalaki (201/1994), Mielenterveyslaki (1116/1990), Päihdehuoltolaki (41/1986).

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Lopen kunta on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Lopen kunnan julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Lopen kunnankirjaston palvelupisteeseen, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Pyyntösi jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Lopen kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>)

Lopen kunnankirjaston palvelupisteessä, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan tietosuoja@loppi.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.