

Lopen kunnan lastensuojelun tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Lopen kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunta käsittelee lastensuojelun asiakkaiden tietoja. Lastensuojelun rekisterinpitäjänä toimii Lopen kunta, Yhdystie 5, 12700 Loppi. <http://www.loppi.fi>, Puhelinvaihte: 019 758 6000, sähköposti: loppen.kunta@loppi.fi, Kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@loppi.fi

1. Mistä saamme tietoa?

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt. Tietoja saadaan lapselta itseltään, lapsen vanhemmilta, huoltajilta, yksityisiltä lasten ja lapsiperheiden palvelujen tuottajilta ja viranomaistahoilta (esim. Kela (kansaneläkelaitos), Väestörekisterikeskus, Poliisi, Hätäkeskus, Terveystieteiden tutkimuskeskus, Opetustoimi, Varhaiskasvatus) sekä yksityishenkilöiltä.

2. Millaista tietoa tallennamme?

Lopen kunnan lastensuojelun ja ennakollisen lastensuojelun asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät) sen mukaan mikä on tarpeellista:

- lapsen nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja huoltajien vastaavat tiedot
- lastensuojeluilmoitukset ja pyynnöt lastensuojelutarpeen selvittämisessä
- ratkaisut asiakkuuden alkamisesta, jatkumisesta ja päättymisestä
- lastensuojelutarpeen selvityksen yhteenvedot, sosiaalityön ja perhetyön muistiinpanot, asiakassuunnitelmat
- PÄÄTÖKSET: avohuollon tukitoimia koskevat päätökset, huostaanottopäätökset ja huostaanottohakemukset hallinto-oikeudelle, oikeuden päätökset, rajoituspäätökset (yhteydenpito, liikkumisvapaus, yms.), kuulemiskertomukset
- SOPIMUKSET: toimeksiantosopimukset (tukihenkilö, perhehoito, tukiperhe), ostopalvelusopimukset (sijaishuoltoyksiköt, perhetyö, jälkihoitotyö, avohuollon tukitoimet)
- RAPORTIT: palveluntuottajien raportit asiakkaista, terveydenhuollon asiakirjat, haastetodistukset, Kelan lähettämät tiedoksiannot, tukisuhdetoimintaan liittyvät muistiinpanot
- yksityisesti sijoitettujen lasten tiedot, muiden kuntien (rekisterinpitäjien) Lopen kunnan alueelle sijoittamien lasten tiedot
- lastensuojeluasetuksen mukaiset itsenäistymisvarat ja varojen tiliasiakirjat.

3. Mihin tietoja käytetään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on lastensuojelu sekä tilastointi, tutkimus ja valvonta. Tietoja käytetään Lopen kunnan lastensuojelun palvelujen järjestämisessä; ennakkollinen lastensuojelu, avohuollon tukitoimet, huostaanotot, sijais- ja jälkihuolto, asiakkuuden hallinta.

4. Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

profilointiin¹, paikannukseen, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määritellyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Lastensuojelutarpeen selvityksen tiedot ja useimmat muut asiakastiedot säilytetään 100 vuotta lapsen syntymästä. Lastensuojeluilmoitukset säilytetään 6 vuotta.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Lopen kunnan sosiaalitoimen työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu lastensuojelun asiakkaiden tietojen käsittely, Ankkurin/poliisilaitoksen sosiaalityöntekijä, Nupin psykiatrinen sairaanhoitaja ja palveluohjaaja sekä Kanta-Hämeen sosiaalipäivystyksen työntekijät. Sijoitettujen lasten tietoja käsittelevät heidän nimetyt perhehoitajansa tai sijaishuollon työntekijät. Tulkkauspalveluja tuottavat palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja tulkkauksilanteissa, laskutusten osalta Lopen kunnan oma laskuttaja ja taloushallinnonpalvelut RHL-Data Oy, perintäasioissa kunnan käyttämä perintätoimisto. Lisäksi käsitteijöinä voivat toimia palveluja tai niiden tukipalveluja tarjoavat yhteisöt tai yritykset (tiedot lastensuojelun yhteistyökumppaneista muuttuvat jatkuvasti ja niitä voi tiedustella sosiaalitoimesta perustellusta syystä). Muutoksenhakutilanteissa asiakkaan tietoja käsittelee perusturvalautakunta. Palvelujen tarjoajille asiakkaiden tietoja siirretään sopimusten perusteella ja vain niiltä osin kuin on välttämätöntä heiltä hankittavien palvelujen järjestämistä varten. Näiden palveluntarjoajien tietojenkäsittelystä kunta vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojenkäsittelystä.

Asiakkaiden tietoja luovutetaan säännönmukaisesti tilastointia varten sellaisessa muodossa, josta henkilöä ei ole tunnistettavissa, tilastotiedon vastaanottajana THL (terveyden ja hyvinvoinnin laitos) ja tilastokeskus. Mikäli lastensuojelun asiakas muuttaa toiseen kuntaan, tarvittavat asiakastiedot luovutetaan toisen kunnan lastensuojelulle. Muutoin luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tietojasi haltuunsa, esim. viranomaiset.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

EU tietosuojasetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c

” Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.”

Velvoite tulee kansallisesta lainsäädännöstä: Lastensuojelulaki 417/2007, Lastensuojeluasetus 1010/1983, Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000.

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Lopen kunta on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Lopen kunnan julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.loppe.fi/tietosuojatiedote>) ja se tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Lopen kunnankirjaston palvelupisteeseen, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Pyyntöjä jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Lopen kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.loppe.fi/tietosuojatiedote>) Lopen kunnankirjaston palvelupisteessä, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojenkäsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan tietosuojatiedote@loppe.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuojatiedote.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojenkäsittelyvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.loppe.fi/tietosuojatiedote>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.