

LOPEN YHTENÄISKOULU



LUKUVUOSIOPAS

2022–2023

Lopen yhtenäiskoulu
Opintie 2–4
12700 LOPPI

SISÄLLYS

TERVETULO ALOITTAMAAN LUKUVUOTTA 2022-2023	3
LUKUVUOSI JA LOMAT	4
OPPITUNNIT	4
ARVIOINTI	5
OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA	5
TUNTIJAKO/ luokat 7–9 (OPS 2016) 1.8.2021 alkaen	9
TUKIOPETUS	10
RÄSTIKOE	11
SÄILYTYSLOKEROT	11
KOULULIIKUNTA	11
LUOKANVALVOJATUOKIOT	11
TAPATURMAT	11
OPINTO-OHJAUS	11
TUKIOPPILASTOIMINTA	14
ERITYISOPETUS JA OPPILASHUOLTO	14
LÄKSYKERHO	16
VERSO	16
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	16
OPPILASKUNTA	16
CHROMEBOOK	16
POISSAOLOJEN ANOMINEN JA ILMOITTAMINEN	17
KOULUTYÖN TURVALLISUUS	17
ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKKIEN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA	17
KOULUKYYDITYKSISTÄ	18
JOPO-OPETUS	19
RUOKAILU	19
PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	20

TERVETULOA LUKUVUOTEEN 2022–2023

Tervetuloa aloittamaan Lopen yhtenäiskoulun toista kokonaista kouluvuotta. Tänä lukuvuonna 55 opettajaa ja parikymmentä koulunkäynninohjaajaa työskentelee koulukeskuksessa. Oppilaita on yhtenäiskoulussa 508: ekaluokkalaisia koulussa aloittaa 17 ja seitsemäsluokkalaisia 124. Koulukeskuksessa lapsia ja nuoria on eskarilaisesta abiturientteihin.

Luokkien 7–9 kouluvuosi jaetaan neljään jaksoon. Tämä tarkoittaa sitä, että oppilaat saavat neljä lukujärjestystä. Kunkin jakson pituus on noin 9 viikkoa. Luokilla 1–6 on sama lukujärjestys koko lukuvuoden.

Kansliassa meidän kaikkien apuna työskentelevät sihteerit Anne Ahlqvist ja Angelika Väisänen. Terveystenhoitajina jatkavat Satu Pyhähuhta ja Eija Oksanen, samoin kuraattorina Sari Arola. Psykiatrisena sairaanhoitajana meillä jatkaa talvella aloittanut Emmi Taipale.

Edelleen vahvasti uskon, että yhtenäiskoulusta rakentuu hyvähenkinen koulun, jossa kannustetaan kaikkia, ja jossa on toimiva vuorovaikutus niin oppilaiden ja opiskelijoiden kuin opettajien kesken. Tähän tarvitsemme kaikkien yhteistyötä ja hyvää asennetta. Lisäksi kaikki ideat ja kehittämis ehdotukset ovat erittäin toivottuja.

Samoin teitä kaikkia tarvitaan, ettei koulussamme esiinny kiusaamista eikä huonoa käytöstä toisia ihmisiä kohtaan. Eikä myöskään yhteistä omaisuutta turmella. Meillä on käytössä kasvatuskeskustelut ja Turvallinen koulu – tiimi, jossa näitä asioita tarvittaessa selvitetään. Lisäksi pienissä selvittelyissä on käytössä vertaissovittelu (VERSO). Kaikissa tapauksissa puuttumisen kynnyks on matala ja selvittäminen pyritään aloittamaan viipymättä. Mutta minä luotan teihin oppilasiin tässä asiassa, että osaatte olla ja käyttäytyä niin hyvin, ettei selvittelyjä kovin paljoa tarvita.

Tervetuloa aloittamaan turvallista ja viihtyisää kouluvuotta!

Erika-rehtori

LUKUVUOSI JA LOMAT

Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022–2023

Syyslukukausi ke 10.8. – to 22.12.2022

Syysloma 17. – 23.10.2022 (vk 42)

Joululoma 23.12.2022 – 8.1.2023

Kevätlukukausi ma 9.1. – la 3.6.2023

Talviloma 20. – 26.2.2023 (vk 8)

Pääsiäinen 7. – 10.4.2023

Lauantaityöpäivä 3.6.2023

OPPITUNNIT

Lopen yhtenäiskoulussa on 22 yleisopetuksen luokkaa, 6 pienryhmää, soveltava, kuntouttava ja valmistava luokka sekä JOPO-luokka.

Alatalon luokat 1–6 oppitunnit

1.–2. tunnit klo 9.15–10.45

Ruokailu porrastaen opettajien johdolla,

ruokavälitunti klo 11.00–11.20

3.tunti klo 11.20–12.05

4.tunti klo 12.20–13.05

5.tunti klo 13.20–14.05

6.tunti klo 14.10–14.55

Ylätalon luokat 7–9 oppitunnit

1.tunti klo 9.05–9.50

2.tunti klo 10.05–10.50

3.tunti klo 11.00–11.45, 7.lk

3.tunti klo 11.05–11.50, 8.lk

3.tunti klo 11.10–11.55, 9.lk

Ruokailu + välitunti porrastaen
klo 11.45–12.20, 7.lk
klo 11.50–12.20, 8.lk
klo 11.55–12.20, 9.lk

4.tunti klo 12.20–13.05

5.tunti klo 13.15–14.00

6.tunti klo 14.10–14.55

7.tunti klo 15.05–15.50

ARVIOINTI

Perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearviointitaitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

VÄLITODISTUS

Lopen kunnan järjestämässä perusopetuksessa välitodistusta ei anneta. Vuosiluokalla 9 välitodistus annetaan kuitenkin pyydettäessä yhteishakuja varten.

Vuosiluokilla 1–6 se korvataan koko kunnan yhteisellä itsearviointilomakkeella.

Vuosiluokilla 7–9 syyslukukauden oppimista ja osaamista eri oppiaineissa arvioidaan syyslukukauden päätyttyä. Oppiaineiden numeeriset arvoinnit ovat oppilaiden ja huoltajien nähtävillä Wilman Opinnot -välilehdellä.

LUKUVUOSITODISTUS

- Vuosiluokilla 1–2 sanallinen arviointi
- Vuosiluokilla 3–8 numeerinen arviointi kaikissa aineissa ja käyttäytymisessä.
- Yksilöllistetyt oppimäärät voidaan arvioida sanallisesti.

OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA

OPETTAJAT 2022–2023

Opettaja	LV/lk		kotiluokka
Kauppi-Nykänen Erika EKN		Rehtori	
Mäkelä Anja ANM		Apulaisrehtori, matematiikan ja kemian lehtori	
Määttä-Pulkinen Milla MIM	4lk	Apulaisrehtori, luokanopettaja	OT119
Alakoski Pirita PIA	8–9 p	Erytysluokanopettaja	A12

Friman Marjo MAF	8–9 m	Erytislukaanopettaja	C1
Halme Anu ANH		Liikunnan ja terveystiedon lehtori	
Halme Niina NIH	9A	Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori	B233
Heimo Paula PHE		Laaja-alainen erityisopettaja	
Honkala Tuula TH	1-4e	Erytislukaanopettaja, erityisopetuksen koordinaattori	OT1
Hossi Virpi VIH		Biologian ja maantiedon lehtori	B103
Kallela Sanna SKA	soveltava lk	Erytislukaanopettaja	AA05-06
Karppinen Mia MIK	7A	Matematiikan ja tietotekniikan lehtori	B226
Kataja Tuomas TUK	5E	Erytislukaanopettaja	OT124
Kelmendi Liisa LIK	L2	Uskonnon, psykologian ja filosofian lehtori	A10
Koivuluoma Ari ARK		Liikunnan ja terveystiedon lehtori	
Kolehmainen Eeva EKO	1. lk	Luokanopettaja	OT4
Korhonen Harri HAK	L2	Biologian ja maantiedon lehtori	B101
Kortelammi Arne ARN		Vs. fysiikan ja matematiikan lehtori	B127
Koskela Pirkko PKO		Laaja-alainen erityisopettaja	A4
Kuutti Kirsi KIK	7E	Matematiikan ja fysiikan lehtori	B127
Laatio Laura LAL	9B	Tekstiilityön ja elämäntutkimustiedon tuntiopettaja	C2
Laine Leena		Kemian ja matematiikan tuntiopettaja	
Mäentaka Mikko MKM	9C	Ruotsin ja saksan kielen lehtori	A8
Mäki Minna MMÄ	5 lk	Luokanopettaja	OT125
Mängel Heily	3 lk	luokanopettaja	OT127
Nieminen Annamajja ANN	9D	Äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettaja	A3
Nummelin Tiina TIN		Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori	A9

Ojala Sonja SOO	JOPO	JOPO-opettaja	B161
Paukola Anne APA	6 lk	Luokanopettaja	OT118
Pelkonen Joakim JOP	8A	vs kotitalouden lehtori	B171
Pennanen Karri KPE	2 lk	Luokanopettaja	OT2
Petrow Elisa ELP		Englannin ja ruotsin kielen lehtori	A5
Pulkinen Jukka JPU	8E	Teknisen työn lehtori	T1
Pulli Auli AUP	8C	Kotitalouden lehtori	B166
Puolimatka Dani DP		Uskonnon tuntiopettaja, ortodoksiuskonto	
Rannanmaa Jaana JAR	7F	Liikunnan ja terveystiedon tuntiopettaja	A7
Renqvist-Korhonen Anna-Stina ANR		Opinto-ohjauksen lehtori	B219
Riento Pauli PAR	L1	Matematiikan ja tietotekniikan lehtori	B230
Råmark Virpi VIR		Va englannin ja ruotsin lehtori	A6
Sandell Sampo SAS		Opinto-ohjauksen lehtori	B242
Sopanen Sari SSO		valmistavan opetuksen opettaja	OT121
Säteri Jaakko JAS	7B	Historian ja yhteiskuntaopin lehtori	B159
Säteri Johanna JOS	8D	Musiikin ja opinto-ohjauksen tuntiopettaja	A16
Taka-Eilola Denice DTE	7D	Englannin lehtori	A6
Tervonen Minna MIT	kuntouttava	Erytisloukanopettaja	AA01-02
Toivonen Tero TET	8B	Historian ja yhteiskuntaopin lehtori	B160
Tschokkinen-Passoja Leila LET	7G	Erytisloukanopettaja	B222
Tunkkari Kati KAT	7C	Kemian ja matematiikan tuntiopettaja	B229
Tuominen Jenni JTU	6E	Erytisloukanopettaja	OT126
Varis Minna MIV		Laaja-alainen erityisopettaja	B223

Vase Petri PEV		Kuvataiteen lehtori	A1
Viljanen Johanna JOV		Äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettaja	A13
Virtanen Leena LEV		Englannin ja ruotsin kielen lehtori	A7
Vuotila Tiina TIV	9E	Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori	B228
OHJAAJAT			
Ahola Marja	1-4e		
Friman Sanni	kuntouttava, 1-4e		
Kaihilahti Susanna	1–6 lk		
Kuparinen Päivi	1–6 lk		
Lappalainen Satu	5e		
Lindberg Henna	soveltava lk		
Meritähti Marjo	8–9 m		
Mustonen Päivi	7G		
Ollikkala Niina	6E		
Ratilainen Leena	kuntouttava lk		
Sjöberg Henrik	8–9 p		
Tamminen Heidi-Maria	kuntouttava lk		
Tanskanen Talvikki	JOPO		
Voivala Lotta	valmistava lk		

HENKILÖKUNTA

Ahlqvist Anne, kanslisti p. 0197586266 / anne.ahlqvist@loppi.fi

Väisänen Angelika, koulusihteeri p. 0406236662 / angelika.vaisanen@loppi.fi

Kansliassa voi asioida ma-pe 8.00–14.00

Arola Sari, kuraattori p. 0403306276 / sari.arola@loppi.fi

Taipale Emmi, psykiatrinen sairaanhoitaja p. 0405921127/ emmi.taipale@loppi.fi

Tanskanen Talvikki, nuoriso-ohjaaja / JOPO-luokka p. 0406307212 / talvikki.tanskanen@loppi.fi

Terveydenhoitajat

Alatalo:

Oksanen Eija, terveydenhoitaja p. 0197585902 / eija.oksanen@riihimaki.fi

Ylätalo:

Pyhähuhta Satu, terveydenhoitaja p. 0197585890 / satu.pyhahuhta@riihimaki.fi

TUNTIJAKO/ LUOKAT 7–9 (OPS 2016) 1.8.2021 ALKAEN

Yhteiset aineet	7. lk	8. lk	9. lk	Valinnaisaineet	
				8. lk	9. lk
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	4	1	1
Kielet:					
A-kieli EN	2	2	3	2	2
B-kieli RU	1,5	1,5	1	-	-
Matematiikka	3	4	4	-	-
Fysiikka	1	1,5	1	-	-
Kemia	1	1,5	1	1 (ke)	1 (ke + fy)
Biologia / Maantieto	2	2	3	-	-
Terveystieto	1	1	1	-	-
Uskonto / Elämäkatsomustieto	1	1	1	-	-
Historia / Yhteiskuntaoppi	2	2	3	1 (hi)	1 (yh)
Musiikki	2	-	-	3	3
Kuvataide	2	-	-	4	3
Kotitalous	3	-	-	3	3

Käsityö	2	-	-	4	4
Liikunta	2	3	2	4	4
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	-	-
Muut valinnaisaineet					
C-kielet:					
SA	-	-	-	2	2
RA	-	-	-	2	2
VE	-	-	-	2	2
Tietotekniikka	-	-	-	2	2
Tukioppilaskurssi	-	-	-	1	-
Filosofia	-	-	-	-	1
Yht.	29	23	25	7 (9)	5 (7)

OPPIAINEET

Yhteisiä aineita luokilla 7–9 on 76 vuosiviikkotuntia ja valinnaisia aineita 13 vuosiviikkotuntia. Näiden lisäksi oppilaalla on halutessaan mahdollisuus opiskella vapaaehtoista B2-kieltä 2 tuntia viikossa 8. ja 9. luokan ajan. Uusia oppiaineita ovat kotitalous, terveystieto, oppilaanohjaus, fysiikka ja kemia.

Valinnaisaineet valitaan 7. ja 8. luokalla.

Koulupäivien pituus vaihtelee. Oppilaalla on keskimäärin 7. luokalla 29 ja 8.–9. lk 30 tuntia viikossa.

Kun oppilas on suorittanut 89 vuosiviikkotuntia, hän saa päättötodistuksen.

TUKIOPETUS

Jos oppilas on jostain syystä tilapäisesti jäänyt jälkeen opetuksesta tai tarvitsee muutoin erityistä tukea, hänellä on mahdollisuus saada tukiovetusta. Tukiovetus ei ole jatkuva, vaan se auttaa oppilasta selviämään tilapäisestä opiskeluvaikeudesta.

RÄSTIKOE

Jos olet poissa kokeesta, suoritat kokeesi seuraavassa koepäivän jälkeisessä rästikokeessa. Se järjestetään kerran viikossa koulupäivän jälkeen torstaisin klo 14–17 välisenä aikana. Mikäli et jostain pätevistä syistä voi suorittaa koettasi silloin, sovi opettajasi kanssa kokeen tekemisestä seuraavan viikon rästikoepäivänä.

SÄILYTYSLOKEROT

Säilytyslokerot (7–9 lk) ovat B-talossa. Saat luoda koodin omaan lokeroon maksamalla 10 euron (pieni) tai 20 euron (korkea) pantin kansliaan. Panttimaksun saat takaisin, kun luovutat lokeron takaisin kansliaan koulutyösi päätyttyä. Lokeroiden varaamis- ja palautusaikataulusta tiedotetaan erikseen viikkoinfossa.

KOULULIIKUNTA

Tuo liikuntatunnille mukana riittävät ja asianmukaiset LIIKUNTAvarusteet. Sisäliikunnassa varusteisiin kuuluvat sisätossut, verryttelyhousut tai shortsit ja t-paita tai vastaava. Ulkoliikunnassa varaa mukaan lenkkiosut tai vastaavat ja vaatetus, joka ei rajoita liikkumistasi.

Varusteiden mukanaolo on osa myönteistä asennetta, joka Opetushallituksen antamien ohjeiden mukaan vaikuttaa liikuntatunneilla osoitetun fyysisen aktiivisuuden lisäksi myös liikunnan arvosanaan.

LUOKANVALVOJATUOKIOT

Luokanvalvojat tapaavat luokkaansa säännöllisesti kotiluokassa. Siellä kerrotaan tärkeistä ajankohtaisista asioista. Luokanvalvoja ilmoittaa luokalleen luokanvalvojantuokion ajankohdan.

TAPATURMAT

Koulupäivän tai koulumatkan aikana sattuneesta koulutapaturmasta tulee ilmoittaa heti koulun kansliaan. Koulupäivän aikana sattuneista tapaturmista on hyvä ilmoittaa myös opettajalla. Koulu on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta. Jos hakeudut hoitoon vasta koulupäivän jälkeen, ota silti yhteys koulun kansliaan viimeistään seuraavana päivänä.

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjaus Lopen yhtenäiskoulussa 7.–9.-luokille

Ohjaus koulussa on jatkuvaa, vuorovaikutteista, ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi. Ohjaustoiminta kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Kaikki koulun aikuiset osallistuvat oppilaan ohjaukseen, yhteistyössä huoltajien kanssa.

Seiskoilla alkaa uutena oppiaineena oppilaanohjaus. Se kestää koko yläkoulun ajan ja sitä opettavat koulun opinto-ohjaajat eli opot. Oppilaanohjaus tukee oppilaan kasvua ja kehitystä. Oppilas oppii opiskelunvalmiuksia sekä tietoja ja taitoja, joita tarvitsee elämänsä suunnittelussa. Oppilaanohjauksessa ovat henkilökohtainen ohjaus, pienryhmäohjaus, luokkatunnit ja työelämään tutustuminen. Opetusmateriaalina käytetään mm. Studeon oppilaanohjauksen 7.–9.-luokkien sisältöjä.

7lk

Opo tapaa oppilaita opotunneilla. Seiskalla tunteja on kerran viikossa kahdessa ensimmäisessä jaksossa. Oppilaanohjauksen aiheita ovat 7.-luokalla opiskelu yläkoulussa, opiskelutaidot, itsetuntemus sekä valinnaisaineiden valinta. Oppilas tutustuu yhden päivän ajan yhteen kunnan työpaikkaan.

8lk

Kasiluokan opotunnit ovat neljännessä jaksossa, kaksi tuntia viikossa. Jakson aikana käydään läpi koulutusjärjestelmää, koulutuksia ja ammatteja. Oppilas on tutustumassa työelämään viikon ajan itse hankkimassaan tet-paikassa. Opo pitää lyhyen ohjauskeskustelun jokaisen kasiluokkalaisten kanssa.

9lk

Ysien opotunnit ovat 1.–2. jaksossa kerran viikossa, kolmannessa jaksossa kaksi tuntia viikossa. Syksyn aikana tutustutaan mm. koulutusvaihtoehtoihin ja toisen asteen hakujärjestelmään, käydään vierailmassa oppilaitoksissa ja opetellaan tiedonhankintaa omiin kiinnostuksiin liittyen. Työelämään tutustumista on viikko itse hankitussa työpaikassa syyslukukauden aikana. Opo tapaa jokaisen ysiluokkalaisten ohjauskeskustelussa, jossa pohditaan ”mitä seuraavaksi tekisi”. Alkukevästä opetellaan mm. työnhakutaitoja, tehdään yhteishaku sekä orientoidutaan tulevaan opiskeluun toisella asteella.

Tehostettu oppilaanohjaus

Oppilaalla on mahdollisuus saada tehostettua oppilaanohjausta 8.-9.-luokilla, ja siihen liittyvä suunnitelma kirjataan oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin Wilmassa. Tehostetussa oppilaanohjauksessa oppilaalle voidaan järjestää ohjauksen tukena esim. koulutuskokeilu tai antaa enemmän henkilökohtaista- tai pienryhmäohjausta.

Työelämään tutustuminen (TET) 7.–9.-luokilla

Työelämään tutustumisjakson tavoitteena on, että oppilas saa tietoa työelämästä ja mahdollisuuden kokeilla erilaisia työtehtäviä. Samalla hän saa ideoita omalle uravalinnalleen sekä tilaisuuden kokeilla omia vuorovaikutustaitojaan.

TET Lopen yhtenäiskoulussa:

7lk

Oppilas tutustuu työhön jossakin kunnan työpaikassa yhden päivän ajan. Opot hankkivat sopivan tet-paikan.

8lk

Oppilas tutustuu työelämään viikon ajan 4. jaksossa. Oppilas hankkii tet-paikan itse. Työpaikaksi voi sopia myös hyvin huoltajan työpaikka.

9lk

Oppilas on tetissä viikon syyslukukaudella. Oppilas hankkii tet-paikan itse.

Tettiin kuuluvat lomakkeet:

- työsopimusohjeet
- työnantajalle
- työtodistus

Yhteishaku keväällä 2023

Kevään yhteishakuaika peruskoulun jälkeiseen koulutukseen on helmi-maaliskuussa 2023. Tulokset hakijoille julkaistaan aikaisintaan kesäkuussa ennen juhannusta. Hakijan on ilmoitettava paikan vastaanottamisesta koulutuksen järjestäjälle. Lähes kaikkiin perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin voi tutustua ja hakea osoitteessa <https://opintopolku.fi/konfo/fi/>

Kevään 2023 yhteishaussa peruskoulun jälkeiseen koulutukseen voi hakea:

- lukioon
- ammatilliseen perustutkintokoulutukseen
- vaativan erityisen tuen perusteella järjestettävään ammatilliseen koulutukseen
- tutkintoon valmentavaan koulutukseen (TUVA)
- työhön ja itsenäiseen elämään valmistavaan koulutukseen (TELMA)
- kansanopistojen oppivelvollisille tarkoitetuille vapaan sivistystyön linjoille.
-

Lisäksi huoltajaa kiinnostavaa lisätietoa löytyy kohdasta huoltajan muistilista

<https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/huoltajan-muistilista>

Oppivelvollisuuden laajentaminen koskettaa nyt kaikkia nykyisiä ysiluokkalaisia. Heidän oppivelvollisuutensa päättyy vasta sinä vuonna, jona he täyttävät 18 vuotta tai saavat toisen asteen tutkinnon suoritettua. Tämä tarkoittaa sitä, että jos oppilas jää ilman opiskelupaikkaa tai keskeyttää aloittamansa opinnot, hänet ohjataan hakemaan uudestaan tai osoitetaan valmentavaan koulutukseen.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Koulutetut tukioppilaat tukevat ja auttavat 7-luokkalaisia sopeutumisessa uuteen kouluympäristöön. Tukioppilaat järjestävät myös kaikille oppilaille toimintatuokioita.

ERITYISOPETUS JA OPPILASHUOLTO

Yhteisöllinen oppilashuolto edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Oppilashuoltohenkilöstöllä on tärkeä tehtävä oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin tukemisessa ja tuen järjestämisessä moniammatillisessa yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen edellyttää monipuolista yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Kotiin ollaan aina yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja koulunkäynnistä herää ja oppilaan tukea lähdetään suunnittelemaan. Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon (OHR) ammattihenkilöiden kanssa seuraavissa tilanteissa:

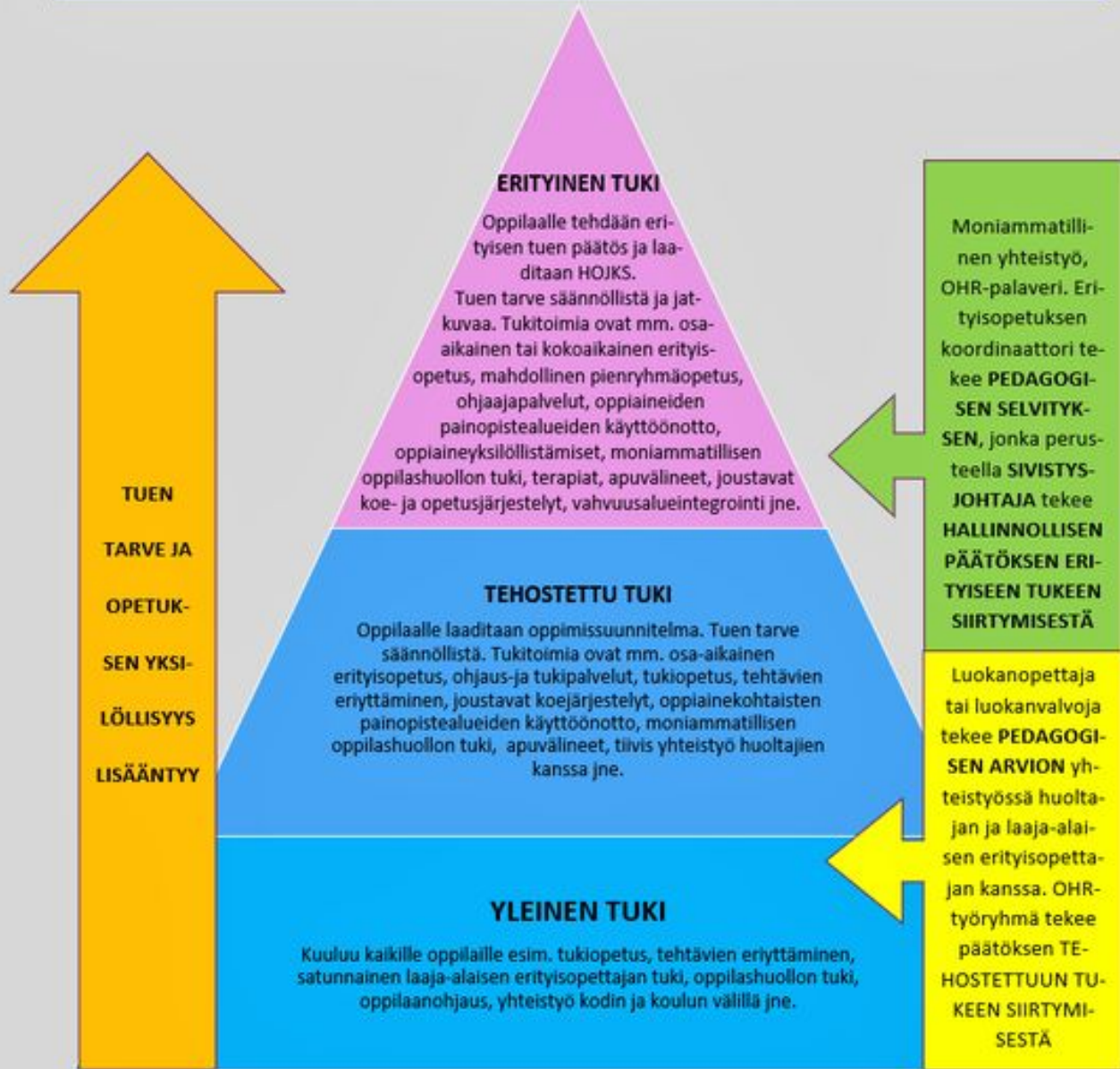
- tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa
- ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tehdään oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tehdään arvio erityisen tuen tarpeesta. Nämä kolme muodostavat pedagogisen selvityksen. <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki-ja-oppilashuolto>

Lopen yhtenäiskoulun oppilashuoltohenkilöstöä:

- Koulun OHR-toiminnasta vastaa rehtori Erika Kauppi-Nykänen 040 330 6187 / erika.kauppi-nykanen@loppi.fi
- Erityisopetuksen koordinaattori Tuula Honkala 040 330 6173 / tuula.honkala@loppi.fi
- Laaja-alainen erityisopettaja 7.–9. lk Minna Varis 050 500 3369 / minna.varis@loppi.fi
- Laaja-alainen erityisopettaja 7.-9. lk + lukio Pirkko Koskela 040 669 8435 / pirkko.koskela@loppi.fi
- Laaja-alainen erityisopettaja 1.–6. lk Paula Heimo 050 562 389 / paula.heimo@loppi.fi
- Kuraattori Sari Arola 040 330 6276 / sari.arola@loppi.fi
- Psykiatrinen sairaanhoitaja Emmi-Sofia Taipale 040 592 1127 / emmi.taipale@loppi.fi

OPPIMISEN TUKI PERUSOPETUKSESSA

(Kolmiportainen tuki)



©Marjo Friman 26.5.2022

LÄKSYKERHO

Lukuvuoden aikana järjestetään läksykerho, jossa oppilaalla on mahdollisuus tehdä ohjatusti kotitehtäviä tai kerrata kokeeseen.

VERSO

Koulussa on käytössä VERSO-vertaissovittelu, jossa oppilaista koulutetut sovittelijat sovittelevat oppilaiden välisiä ristiriitatilanteita. Uusien sovittelijoiden koulutus järjestetään elokuussa.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainiltoja järjestetään ainakin yksi vuosiluokkaa kohti lukuvuodessa. Luokanvalvojat voivat pitää vanhempainvartteja pitkin vuotta. Jokapäiväiseen yhteydenpitoon käytetään Wilmaa.

Wilma on koulumme sähköinen reissuvihko, johon sekä oppilaat että vanhemmat saavat tunnukset ja salasanat. Opettaja merkitsee Wilmaan mm. poissaolot, läksyt, tunnin häiritsemiset ja kirjojen unohtamiset sekä tunnilla onnistumiset. Älä luovuta omaa salasanaasi kenellekään ulkopuoliselle! Käy Wilmassa päivittäin.

OPPILASKUNTA

Koulun kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaat valitsevat luokastaan luottamusoppilaan. Valitut luottamusoppilaat muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Luokilla 1-6 ja luokilla 7-9 on omat hallitukset, jotka tekevät yhteistyötä. Oppilaskunnan tehtävänä on oppilaiden yhteistoiminnan kehittäminen järjestämällä mm. oppilaille tarkoitettuja erilaisia tapahtumia.

CHROMEBOOK

Lukuvuoden alkaessa jokainen 4.–9. luokkien oppilas saa käyttöönsä oman henkilökohtaisen Chromebook-koneen. Tätä konetta oppilas on velvollinen kantamaan mukanaan koulussa päivittäin. Koneen akku on täyteen ladattu jokaisena aamuna kouluun tullessa. Oppilas myös vastaa siitä, että kone pysyy toimintakuntoisena ja sitä käytetään lain ja hyvien tapojen mukaisesti. Koneeseen oppilaat kirjautuvat henkilökohtaisilla @edu.loppi.fi tunnuksilla. Tunnukset ovat opetuksen järjestäjän hallinnointijärjestelmässä, josta niiden käyttöä voidaan tarpeen tullen rajoittaa tai kone voidaan sulkea tai poistaa oppilaan

käytöstä väärinkäytön tapahtuessa. Oppilas ja huoltaja allekirjoittavat koneen käytöstä käyttö sopimuksen koulun kanssa. Laite palautetaan opetuksen järjestäjän käyttöön sitä pyydettyessä tai lukuvuoden päättyessä.

POISSAOLOJEN ANOMINEN JA ILMOITTAMINEN

Huoltaja voi anoa lapselleen lupaa poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi, esim. perhelomat ja perhejuhlat. Lupa on anottava etukäteen sähköisesti wilma-lomakkeella. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanvalvoja ja sitä pidempiin poissaoloihin rehtori. Huoltajan vastuulla on oppilaan koulunkäynti eli tunnilla opiskeltavat asiat ja kotitehtävät tulee selvittää.

Jos oppilas on sairaana, huoltajan tulee ilmoittaa koululle poissaolosta viipymättä. Sen voi tehdä Wilmassa tai soittamalla koululle. Sairauspoissaolot on kuitattava mahdollisimman pian.

KOULUTYÖN TURVALLISUUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Lopen yhtenäiskoulussa ei sallita kiusaamista. Siihen puututaan heti, kun saadaan tietää asiasta. Ilmapiiri luodaan sellaiseksi, että kiusaamisesta voi kertoa. Tämä edellyttää myös kodin ja koulun yhteistyötä.

Hätätilanteita varten harjoitellaan joka vuosi.

ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKKIEN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006). Asetuksen mukaan oppivelvollisen huoltajille tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun varallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Edellä mainituissa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa tarkoitettulla vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikeyli- ja liikaräisyyteen.

Perusopetuksen 7–9 vuosiluokilla käytetään opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassa olevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä.

Teknisen työn opetus

Teknisessä työssä on mekaanisia vaaratekijöitä (esimerkiksi leikkaantuminen ja puristuminen), kemiallisia vaaratekijöitä, fysikaalisia vaaratekijöitä (voimakas melu) ja muita vaaratekijöitä (kuumakäsittelytilassa tehtävät työt). Ennen erilaisten koneiden ja laitteiden sekä kemikaalien käyttöä asiat opetetaan teoriassa ja käytännössä. Erityistä huomiota kiinnitetään työturvallisuuteen ja suojaimien ja työvälineiden asianmukaisuuteen.

Kemia ja fysiikka

7. vuosiluokalla sekä kemian että fysiikan opintojen alussa opetellaan työskentelemään turvallisesti kemian ja fysiikan oppilastöissä ja opetellaan suojavarusteiden (työtakkien ja suojalasien) sekä työvälineiden (lasiastiat, kaasupolttimet, keittolevyt, jännitelähteet) asianmukaista ja turvallista käyttöä. Lisäksi tutustutaan luokassa oleviin turvavarusteisiin (alkusammutusvälineet, hätäsuihku ja silmäsuihku). Kemiassa opiskellaan kemikaalien varoitusmerkit. Työturvallisuusasiat kerrataan 8. ja 9. vuosiluokalla.

Oppilastöissä käytetään hapettavia, syttyviä, syövyttäviä, lieviä terveysvaikutuksia omaavia ja ympäristölle vaarallisia kemikaaleja. Opettaja tekee demonstraatioina sellaiset työt, joissa käytetään välittömästi myrkyllisiä kemikaaleja. Tarvittaessa työt tehdään vetokaapissa, jotta oppilaat ja opettaja eivät altistu kemikaalien haittavaikutuksille. Työskentelyyn käytetään aina mahdollisimman turvallisia välineitä ja laitteita, jotka on suunniteltu koulukäyttöön. Kemikaaleja käytetään aina mahdollisimman pieniä määriä altistuksen ja jätteiden minimoimiseksi. Opettaja suunnittelee ja testaa tunneilla tehtävät työt etukäteen ryhmän koon ja taidot huomioon ottaen. Opettaja voi myös demonstroida oppilastöiksi tarkoitetut työt, mikäli hän katsoo niiden olevan liian vaarallisia kyseiselle ryhmälle. Opettaja voi tarvittaessa kieltää oppilastyöt yksittäiseltä oppilaalta, työparilta tai –ryhmältä, mikäli oppilaat eivät noudata annettuja ohjeita ja sovittuja työturvallisuussääntöjä.

Pääasiassa oppitunneilla sattuvat tapaturmat tapahtuvat kuumia astioita käsiteltäessä (pienet palovamma), rikkoutuneita astioita käsiteltäessä (haavat) sekä kemikaaleja käsiteltäessä (pienet roiskeet iholle).

Biologia

Biologiassa mekaanista vaaraa aiheuttavat mahdollisesti käytettävät kirurginveitset. Opettaja antaa ennen työn aloittamista oppilaille turvallisuusohjeet ja opastaa työvälineiden turvalliseen käyttöön.

Kuvataide

Kuvataiteessa käytetään vaarallisiksi luokiteltavista aineista fiksiivisiä, tärpättiä, happoja, väri-, pohjustus- ja puhdistusaineita, lasitteita, maaleja, liimoja ja valokuvauskemikaaleja. Edellä mainittuja aineita käsiteltäessä huolehditaan riittävästä ilmanvaihdesta, käytetään tarvittaessa hengityssuojaimia ja suojakäsineitä ja vältetään aineiden ihokosketusta.

Kotitalous

Kotitaloudessa käytetään vaarallisiksi luokiteltavista aineista tavallista, kotikäyttöön tarkoitettua konetiskiainetta.

Lisätietoja antavat eri oppiaineiden opettajat oman oppiaineensa osalta.

KOULUKYYDITYKSISTÄ

Kyydityksen piiriin kuuluu oppilas, jonka koulumatka on yli 5 kilometriä.

Oppilaille jaetaan bussikortit ensimmäisenä koulupäivänä ja selvitetään epäselvyydet kyydityksissä. Bussikortti on henkilökohtainen ja oppilaan omalla vastuulla. Kortti pitää olla koulupäivinä aina mukana, sen unohtuminen aiheuttaa matkan maksamisen rahalla tai jos kortti hukkuu tai menee rikki, uuden maksullisen kortin hankkimisen (hinta 10 euroa). Laskutetaan erikseen. Ensimmäisenä koulupäivänä bussi tuo kouluun ilman bussikorttia ne oppilaat, jotka ovat kyydityksen piirissä. Korttiasioissa ota yhteys koulun kansliaan.

JOPO-OPETUS

Lopen kunnan joustavan perusopetuksen luokka (JOPO) on osa Lopen yhtenäiskoulua ja toimii osana yleisopetusta. Joustavaan perusopetukseen voivat hakea kaikki 7.–8.-luokkien oppilaat ja opetusta järjestetään 8.–9.-luokkien oppilaille. Luokassa työskentelee opettaja ja nuoriso-ohjaaja.

Oppilaat integroidaan taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa muihin ryhmiin. Osa opetuksesta toteutetaan työssäoppimisessa. Työssäoppiminen on yksi valinnaisaineista jopo-luokalla.

Haastattelut ja valinnat tehdään yleensä huhtikuussa.

Oppilasvalinnan kriteerit:

- Alisuoriutuminen koulussa
- Heikko opiskelumotivaatio
- Hyvät käytännön taidot
- Vaara syrjäytyä jatko-opinnoista ja työelämästä
- Ongelmia auktoriteettien kanssa (opettajat, vanhemmat)

RUOKAILU

Kouluruokailussa käytetään tarjottimia ja kaikki ruoka ja tarvikkeet otetaan linjastolta. Linjastolla ilmoitettuja annoskokoja ja lisäohjeita pitää noudattaa. Erikoisruokavaliota noudattavat ottavat ruoan erilliseltä linjastolta.

- Linjastoissa on 4 ruoanhakupaikkaa, joihin jakaannutaan tasaisesti.
- Tuolit nostetaan lähtiessään pöydän alapuolella oleville kannakkeille. Jos tuoli on likainen, se jätetään alas.
- Tarjotin ja astiat palautetaan palautuslinjalle.
- Biojätteet ja roskat laitetaan omiin astioihinsa, eikä niitä jätetä lautasille.
- Kaikille astioille on omat palautuskorinsa. Laseille ja lautasille tarkoitetut korit täytetään takareunasta alkaen, jotta seuraavat palauttajat eivät tahri hihojaan.

- Tarjotinkorien täyttö aloitetaan oikeasta reunasta toiseksi viimeisestä välistä. Oikeassa reunassa olevaa väliä ei käytetä, jotta kori mahtuu tiskikoneeseen. Jos kori on täynnä, se työnnetään eteenpäin ja sen tilalle otetaan yläpuolelta uusi samanlainen kori.

ERITYISRUOKAVALIOT

Lopen peruskouluissa ja lukioissa oppilaalle tarjotaan sairauden vaatima erityisruokavalio. Erityisruokavaliotodistukset toimitetaan terveydenhoitajan kautta keittiöön. Kouluterveydenhoitaja allekirjoittaa todistuksen ruokavaliosta keittiötä varten ja ohjaa tarvittaessa lääkärin arvioon.

PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Lainsäädäntö (perusopetuslaki 35 §) velvoittaa oppilaat noudattamaan Lopen kunnan perusopetuksen järjestyssääntöjä.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan, kuten koulupäivä, leirikoulu, retket, kerhot, juhlat ja muut koulun tapahtumat.

Kuljetusoppilaiden koulumatkojen säännöt määrittellään Lopen kunnan Koulu- ja esiopetuskuljetusten säännöissä ja periaatteissa.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

a) Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus:

- maksuttomaan perusopetukseen
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
- tasavertaiseen asemaan ja sukupuolten väliseen tasa-arvoon
- kielelliseen, kulttuurilliseen ja uskonnolliseen tasavertaisuuteen
- saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä

- turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin

b) Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus:

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

a) Hyvä käytös

Hyviä käytöstapoja tulee noudattaa kaikissa koulupäivän tilanteissa:

- Toisten ihmisten huomioon ottaminen ja kunnioittaminen käytöksellä, asiallisella puhetavalla ja pukeutumisella
- kiusaaminen sanoin ja teoin on aina kielletty
- jokaisella on oikeus henkiseen ja fyysiseen koskemattomuuteen: toista loukkaavat sanat, ilmeet ja eleet, töniminen, lyöminen ja muu väkivaltainen käyttäytyminen on kielletty
- toisen henkilön valokuvaa, videota tai muuta tallennetta ei saa julkaista
- sosiaalisessa mediassa, internetissä tai muussa julkisessa paikassa ilman ko. ihmisten ja heidän huoltajiensa lupaa
- toisia ihmisiä tulee tervehtiä kohteliaasti
- kaikille tulee antaa työ- ja opiskelurauha
- aikuisen antamia ohjeita tulee noudattaa
- ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja, huomioidaan tilanteen sosiaalisuus ja vältetään mobiililaitteiden käyttöä ruokailutilanteissa

b) Oleskelu ja liikkuminen

- Jokaisessa koulussa on oma määritelty välituntialue. Välituntialueelta ei saa poistua ilman lupaa.
- Kulkuneuvot säilytetään niille varatuilla paikoilla, joilla asiaton oleskelu on kielletty. Kulkuneuvojen asiaton käyttö koulupäivän aikana on kielletty.
- Koulun järjestämällä pyöräretkillä on käytettävä pyöräilykypärää.
- Koulumatkalla noudatetaan hyviä käytöstapoja, liikennesääntöjä ja kunnan koulukuljetussääntöjä.

- Koulun järjestämällä retkillä noudatetaan hyviä käytöstapoja ja liikennesääntöjä.

c) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Oppilaalla on vastuu käyttämistään tiloista, tavaroista, kirjoista ja välineistä.
- Koulun, omaa ja toisen henkilön omaisuutta tulee kohdella huolella.
- Koulutiloja ja -ympäristöä on kunnioitettava. Niitä ei sotketa, turmella tai tuhota.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle.
- Tahallinen tai tuottamuksellisesti aiheutettu vahinko on aiheuttajan korvattava tai siivottava.
- Oppilaan tulee huolehtia työympäristönsä siisteydestä ja siitä, että tavarat ovat niille kuuluvilla paikoilla.

d) Turvallisuus

- Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.
- Lumipallojen, kivien tai muiden vastaavien esineiden heittäminen on kielletty.
- Polkupyörät, mopot ja muut kulkuvälineet säilytetään niille osoitetussa paikassa.
- Koulun aikuiset sopivat erilaisten välituntitilanteiden ohjeista ja säännöistä niin, että taataan jokaiselle turvallinen oppimisympäristö.
- Mahdollisesta kameravalvonnasta ilmoitetaan kouluittain.

e) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää tilanteissa, joissa opettaja on antanut siihen luvan. Käyttö tapahtuu tällöin opettajan antamia ohjeita noudattaen.
- Laitteiden käytön tulee olla lain, hyvien tapojen, koulun järjestyssääntöjen ja sopimuksen käyttöehtojen mukaista.
- Oppilas vastaa laitteen kuljettamisesta ja säilyttämisestä koulupäivän aikana sekä koulumatkoilla. Koulu ei vastaa laitteen katoamisesta.
- Mikäli laite tai ohjelmisto rikkoutuu oppilaan omassa käytössä, vastaa hän itse tai laitteen muu omistaja vahingosta. Mikäli vahingon aiheuttaa toinen henkilö, vahingonaiheuttaja on vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.
- Koulutuksen järjestäjän tulee varmistaa, että kaikilla oppilailta on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön.

- Koulun laitteita käytetään asianmukaisesti ja mahdollinen aiheutettu vahinko korvataan.
- Oppilaan velvollisuutena on huolehtia, että koulun antamat käyttäjätunnukset eivät joudu muiden haltuun.
- Tietolähteitä tulee käyttää asiallisesti eikä muiden tekstejä, kuvia tai muita tuotoksia saa plagioida.

f) Päähteet ja vaaralliset aineet

- Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulussa, koulun alueella, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
- Myöskään lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä, kuten veitsiä, ampuma-aseita sekä vastaavia esineitä, ei saa tuoda kouluun.

g) Kurinpito

Kurinpidolliset toimenpiteet:

- oppilaan puhuttelu
- siivousvelvoite
- määrääminen tekemään kotitehtäviään
- luokasta poistaminen
- opetuksesta epäminen
- kasvat keskustelu
- jälki-istunto

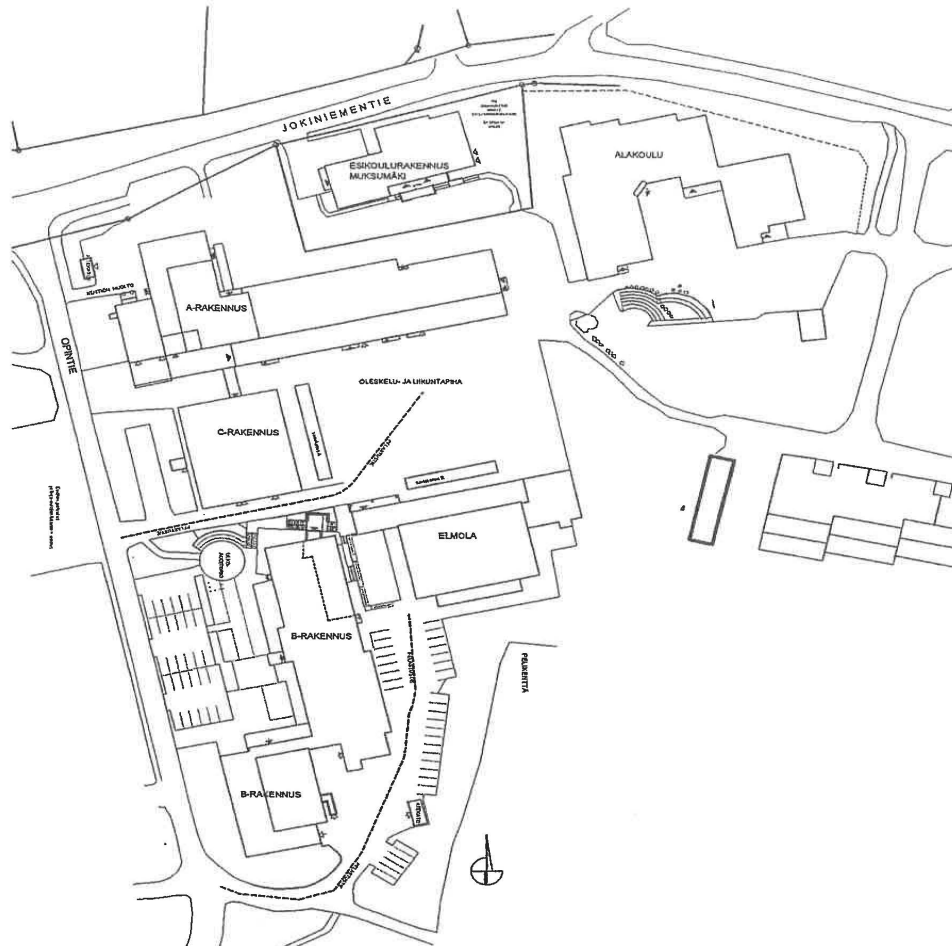
Kurinpitorangaistukset:

- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (Perusopetuslaki 36d, 36e, 36f ja 36g §)

KARTAT



Yhtenäiskoulu ja lukio toimivat A-, B-, ja C-rakennuksissa alakoululla sekä Elmolassa

