

Lopen kunnan opetuksen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Lopen kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunnan sivistystoimi käsittelee oppilaiden ja opiskelijoiden tietoja. Opetuksen rekisterinpitäjänä toimii Lopen kunta, sivistyslautakunta, Yhdystie 5, 12700 Loppi. <http://www.loppi.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 6000, sähköposti: lopen.kunta@loppi.fi, Kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@loppi.fi

1. Mistä saamme tietoa?

Oppilasilmoituksista, oppilailta, opiskelijoilta ja heidän huoltajiltaan, digi- ja väestötietovirastosta, toisten koulujen oppilashallintojärjestelmistä oppilaan siirtyessä koulusta toiseen, valtakunnallisesta tietovarannosta (Koski), ylioppilastutkintolautakunta, viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat.

2. Millaista tietoa tallennamme?

Lopen oppilaitosten oppilaista ja opiskelijoista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät) sen mukaan missä määrin tietojen tallennus on tarpeellista:

- oppilaan, opiskelijan, huoltajan henkilö- ja yhteystiedot
- oppilaan, opiskelijan, huoltajan oppilashallintojärjestelmän käyttäjätunnus ja käyttöoikeusryhmä
- oppilaan ja opiskelijan sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, kotikunta, S2-opetus, katsomusaineen opetukseen osallistuminen, maahanmuuttajien valmistavaan opetukseen osallistuminen ja oppijanumero
- oppilaan ja opiskelijan koulunkäyntihistoria (esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, valmistavaan ja lisäopetukseen liittyvät tiedot)
- oppilasta ja opiskelijaa koskevat päätökset
- oppilasta ja opiskelijaa koskevat tapahtumat, mm. läsnäolotieto
- oppilaan tukeen liittyvät pedagogiset asiakirjat ja päätökset (yleinen tuki, tehostettu tuki, erityinen tuki)
- oppilaan ja opiskelijan luokka-, lukujärjestys- ja ryhmätiedot sekä opettajat
- oppilaan ja opiskelijan tuntimerkinnot eli poissaolot ja huomautukset
- oppilaan ja opiskelijan ainevalinnat, koearvosanat ja kurssi-, lukuvuosi- sekä päättöarvioinnit ja opinto-ohjelma sekä ylioppilastutkintojen arvosanat
- koulun, opettajan ja muun henkilökuntaan kuuluvan henkilön, huoltajan ja oppilaan/opiskelijan väliset viestit ja tiedotteet
- oppilaan ja opiskelijan koulunkäyntiin liittyvät luvat
- koulukuljetukseen liittyvät tiedot ja hakemukset
- iltapäiväkerhotoimintaan liittyvät tiedot ja hakemukset

3. Mihin tietoja käytetään?

Oppilaiden, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa henkilötietoja käytetään perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen.

4. Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

profilointiin¹, paikannukseen, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Rekisteröidyn tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Esimerkiksi päättötodistukset pysyvästi ja useiden muiden asiakirjojen osalta 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisen jälkeen.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat sivistystoimen työntekijät, oppilaitosten työntekijät ja tietojärjestelmäpalvelujen ylläpitäjät. Tietoja luovutetaan lain vaatimusten mukaisesti kansalliseen tietovarantoon ja muille viranomaisille silloin, kun kysymyksessä on lakisääteinen peruste tietojen luovutukseen.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen:

”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi” (EU tietosuojasetus (2016/679) Art.6.1c).

Kansallinen lainsäädäntö tulee Kuntalaista (2015/410), Perusopetuslaista (1998/628) sekä Lukiolaista (2018/714)

8. Sinun oikeutesi oppilaana, opiskelijana ja huoltajana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Lopen kunta on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Lopen kunnan julkisesta verkkopalvelusta sähköisenä lomakkeena (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>). Mikäli pyyntö toimitetaan paperilomakkeella, tulee se toimittaa henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Lopen kunnankirjaston palvelupisteeseen, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Pyyntö on esitettävä henkilöllisyystodistus pyynnön jättämisen yhteydessä.

Lopen kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>)

Lopen kunnankirjaston palvelupisteessä, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan tietosuoja@loppi.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta pitääksemme tiedotteemme ajantasaisten sovellettavien lakien mukaisina ja palveluja vastaavina.