



## LASTEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2023 ALKAEN

Lopen kunnan päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävistä asiakasmaksuista säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) sekä Lopen sivistyslautakunnan tekemien päätösten mukaisesti.

Muusta kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta ja kunnan tilapäisesti antamasta varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä asiakasmaksu.

### MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapselle varatun / käytetyn tuntimäärän perusteella. Perheellä tarkoitetaan avio- tai avoliitossa olevia ja parisuhteensa rekisteröineitä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa asuvia alle 18-vuotiaita lapsia.

Perheen tuloina otetaan huomioon perheen aikuisten ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot (esim. elatusapu). Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, ja niitä korotetaan verohallituksen vuosittain päättämien prosenttimäärien mukaisesti. Veronalaisena tuloina huomioidaan myös lomarahat.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisasetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon toiselle perheelle suoritettavat elatusavut.

### PERHE- JA TULOTIETOJEN TOIMITTAMINEN

Perhe- ja tulotiedot toimitetaan sähköisesti täytettävän Perhe- ja tulotietojen tarkistus - lomakkeen kautta, johon tarvitaan tunnistauminen. Tarvittaessa on mahdollista toimittaa paperinen *Perhe- ja tulotietojen tarkistus* -lomake ohjeiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen korkein asiakasmaksu peritään, mikäli perhe ei toimita tulotietoja. Tulosta ei tarvitse antaa selvitystä, jos perhe ilmoittaa maksavansa korkeinta maksua.

### KOKOAIKAISEN VARHAISKASVATUKSEN KUUKAUSIMAKSU

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu on enintään **295 euroa** perheen nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrittää maksu, joka on **enintään 40 %** nuorimman lapsen maksusta (enintään 118 €). Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on **enintään 20 %** nuorimman lapsen maksusta. Määritettäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Sisarusalennus toteutetaan kaikissa luokissa. Alle 28 euron suuruisia kuukausimaksua ei peritä.

Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, maksu määrätään perheen tulojen mukaan, jonka luona

lapsella on Digi- ja väestötietoviraston mukainen asuinpaikka. Vaikka molemmat huoltajat tarvitsevat lapselle varhaiskasvatusta, maksu osoitetaan sille huoltajalle, jonka luona lapsella on Digi- ja väestötietoviraston mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määrättyt maksut eivät saa ylittää yhteensä 295 euroa kuukaudessa.

Kokopäivähoidon kuukausimaksu määräytyy siten, että tuloajan ylittävistä kuukausitulosta lasketaan taulukon mukainen prosenttiosuus:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja euroa/kuukausi	Maksu-prosentti
2	3 874	10,7
3	4 998	10,7
4	5 675	10,7
5	6 353	10,7
6	7 028	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 262 euroa.

Kunnan verkkosivuilla on laskuri, jonka avulla huoltajat voivat arvioida tulevan maksun suuruutta.

### VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVALIKKO

Keskimääräinen hoitoaika tunteja/viikko	Kuukausittainen maksuperuste * tunteja/kuukausi	Asiakasmaksun suuruus kokopäivä-maksusta
Enintään 20 h/vko	Enintään 84 h/kk	40 %
21 - 30 h/vko	85 - 126 h/kk	60 %
31 - 35 h/vko	127 - 147 h/kk	80 %
Vähintään 35 h/vko kokoaikainen varhaiskasvatus	Vähintään 148 h/kk	100 %

\*kuukausittaisia tunteja laskettaessa on keskimääräinen päiväkohtainen tuntivaraus kerrottu luvulla 21.

Huoltajat valitsevat perheensä tarpeiden mukaisesti kuukausittaisen hoitotuntimäärän. Jos kuukausittaisessa tuntimäärässä on vaihtelua, tulee hoitotuntien määrä valita suurimman arvion perusteella. Päiväkodin johtaja tekee perheen kirjallisesta ilmoittaman tiedon perusteella sijoituspäätöksen päiväkotiin tai perhepäivähoitoon.

**Esiopetus** on maksutonta neljä (4) tuntia koulupäivinä (ei lauantaisin). Esiopetusajan ulkopuolinen täydentävä varhaiskasvatus on maksullista. Huoltajat valitsevat esiopetukselle tarvittavan kuukausittaisen hoitotuntimäärän varhaiskasvatuspaikan haun yhteydessä tai toimittamalla kesken lukuvuoden tarvittaessa kirjallisen ilmoituksen (sähköisesti) muutoksesta. Esiopetuksen huomioiva maksu on voimassa elokuun alusta toukokuun loppuun. Kesäaikana esiopetusikäisestä lapsesta peritään normaali varhaiskasvatukseen verrattavissa oleva varhaiskasvatusmaksu.



**Vuorohoidossa** yhdeksi hoitopäiväksi lasketaan enintään 10 - 12 tuntia / hoitopäivä.

#### **HOITOAIKOJEN VARAAMINEN**

Huoltajien tulee toimittaa hoitoajat kalenterikuukaudeksi kerrallaan (tai huoltajan työn luonteen vuoksi lyhyemmissä jaksoissa aina välittömästi huoltajan varmistuttua lapsen hoidon tarpeesta) sähköisesti huoltajan eAsiointin kautta. Varattu hoitoaika on käytetty hoitoaika, vaikka lapsi olisi poissa sairauden tai muun syyn vuoksi varattuna päivänä. Varattuja tunteja ei voi siirtää myöhemmin käytettäväksi. Perheen loma-aikoja (esim. syys-, joul- ja talvilomat) ja lapsen satunnaisia poissaoloja ei lasketa säännöllisiin poissaoloihin.

#### **HOITOMUODON MUUTOKSET**

Maksuun vaikuttava kuukausittaisen tuntimäärän tulee olla voimassa vähintään kolmen kuukauden ajan. Hoitomuodon muutos astuu voimaan kuukauden 1. päivästä alkaen.

Kun varhaiskasvatuksessa olevan lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta koko-aikaiseen (vähintään 35 h viikossa) ennakoimattoman työllistymisen, opintojen tai koulutuksen takia, kunnan on järjestettävä laajentuneen tarpeen mukainen varhaiskasvatuspaikka välittömästi saatuaan tiedon tarpeen muutoksesta.

#### **TILAPÄINEN HOITO**

Tilapäisellä hoidolla tarkoitetaan satunnaista hoidon tarvetta, joka ei jatku kuukausittain. Enintään viisi päivää kuukaudessa kestävä tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu on 25 euroa hoitopäivältä. Tilapäistä hoitoa voidaan antaa vain, jos varhaiskasvatuksessa on vapaita paikkoja.

#### **MAKSUPÄÄTÖS JA LASKUTUS**

Perhe saa maksupäätöksen, josta ilmenee jokaisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu ja maksun alkamispäivä. Päätöksessä maksun suuruus perustuu perheen kokoon, tuloihin ja hoitosopimuksessa sovittuun hoitoaikaan. Jos jotakin näistä muutetaan, perheelle lähetetään uusi maksupäätös. Jos maksupäätöksessä on virhe, perheen tulee ottaa viipymättä yhteyttä varhaiskasvatuksen palvelusihiteeriin tai varhaiskasvatuspäällikköön, jotta virhe voidaan korjata ennen laskutusta.

Varhaiskasvatusmaksun laskutus tapahtuu maksupäätöksen mukaisesti. Laskutus alkaa sovitusta hoidon aloituspäivästä. Jos hoito alkaa kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien määrän mukaisesti. Jos huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, huoltajilta voidaan periä tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Lasku lähetetään hoitokuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä. Eräpäivä on kuukauden lopussa (esim. elokuun varhaiskasvatusmaksun eräpäivä on syyskuun lopussa). Maksamattomasta laskusta peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

Laskutus päättyy irtisanoutumispäivään. Perheen tulee sanoa varhaiskasvatuspaikka irti ennakkolta kirjallisesti. Kun varhaiskasvatus loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien määrän mukaan.

#### **MAKSUN PERIMINEN**

Maksu peritään kuukausimaksuna niiltä kalenterikuukausilta, joihin lapsi on kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa tai pitää paikkaa varattuna. Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta, mikäli hoitosuhde on alkanut ennen 1.9. Jos

heinäkuu ei ole edelliseen perustuen maksuton, laskutetaan puolet kuukausimaksusta, jos lapsi on poissa koko heinäkuun. Mikäli lapsi on tällöin yhdenkin päivän läsnä heinäkuun aikana, laskutetaan koko kuukausimaksu.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä. Maksua ei peritä lainkaan, kun lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden.

Kun lapsi on pois kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos kalenterikuukauden aikana tulee yksikin läsnäolopäivä, peritään koko kuukauden maksu.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joihin lapsi on poissa varhaiskasvatuslain 11 a §:n 4 momentissa tarkoitettulla tavalla sairausvakuutuslain (1224/ 2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysraajaksojen ajan. Asiasta tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamista.

#### **LOMA-AIKOJEN MAKSUUN VAIKUTTAVAT ASIAT**

Varhaiskasvatusta järjestetään kesäajalla pääsääntöisesti heinäkuun ajan supistetusti, jolloin toimintoja yhdistetään.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Lapsen hoitosuhde kunnalliseen varhaiskasvatukseen on voimassa kesän maksuttomana aikana, joten lapsi ei voi sinä aikana saada kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Esiopetuksen syys-, joul- ja talvilomat ovat yleensä samaan aikaan perusopetuksen lomien kanssa. Ennen loma-aikoja kysytään varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa olevan lapsen hoidon tarve, jotta kyseiselle ajalle voidaan varata oikea määrä henkilökuntaa. Esiopetuksen loma-aikoina ja perheen muina loma-aikoina poissaolopäiviltä peritään maksu maksupäätöksen mukaisesti.

#### **MAKSUN TARKISTAMINEN**

Perheiltä pyydetään toistaiseksi uudet tulokset kerran vuodessa keväällä maksun tarkistamista varten. Jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat (enemmän kuin 10 %) tai perheen koko muuttuu tarkistusten välillä, perheen tulee oma-aloitteisesti toimittaa uudet tiedot maksun korjaamiseksi. Mikäli perhe ei toimita tulotietoja, maksu määritellään korkeimman mukaan. Maksu tarkistetaan vuoden aikana tarvittaessa sen kuukauden alusta, jonka aikana uudet tiedot toimitetaan.

Varhaiskasvatusmaksu voidaan oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi. Maksu voidaan korottaa takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos maksun määräytyminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin.

#### **MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa henkilön elatusvelvollisuudesta, toimeentuloedellytyksistä tai lastensuojeluyksistä johtuen. Maksun poistamiseksi tai alentamiseksi em. syistä tarvitaan lausunto.

Lisätietoa:

Varhaiskasvatuksen palvelusihiteeri p. 019 7586051  
Varhaiskasvatuspäällikkö p. 019 7586015