

Lukiolaisen opas



2023-2024

Lopen lukio

Sisällys

Lukuvuoden 2023 – 2024 alkaessa	3
Lukuvuoden 2023 – 2024 työ- ja loma-ajat	4
Päivittäinen aikataulu	5
Opettajat.....	5
Henkilökunta.....	6
Opiskelijahuoltohenkilöstö	6
Lukio-opiskelun käytänteitä.....	7
Arviointi, opinnoissa eteneminen ja opintojen hyväksi lukeminen (LOPS21, käytössä L1, L2 ja L3)	13
Arviointi, opinnoissa eteneminen ja opintojen hyväksi lukeminen (LOPS16, käytössä L4).....	16
Ylioppilastutkinto.....	19
Lukiodiplomit	19
Opiskelusuunnitelma	20
Lopen lukion järjestyssäännöt.....	21
Lukion tuntijako	24
Puhelinnumeroita	28

Lukuvuoden 2023 – 2024 alkaessa

Olemme aloittamassa Lopen lukion 29. toimintavuotta. Lukuvuoden alkaessa meillä on 62 opiskelijaa ja 19 opettajaa. Suuri osa opettajista on yhteisiä yhtenäiskoulun kanssa.

Alkavana lukuvuonna kaikki opetus on LOPS19:n mukaista ja lähes kaikki opiskelijat nauttivat toisen asteen maksuttomuudesta. Nyt on menossa lukion uuden opetussuunnitelman sisäänajovaiheen viimeinen vuosi ja hallitsemme jo uudet rakenteet ja olemme sisäistäneet uudet sisällöt ja laaja-alaisen osaamisen. Seuraavat vuodet ovat LOPS19:n tuotekehitysvaihetta, jossa otamme uuden opetussuunnitelman kaikki mahdollisuudet käyttöön.

Laaja-alaisen osaamisen painopistealueena on tänä lukuvuonna hyvinvointiosaaminen, joka sisältää lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan huolenpidon itsestä ja muista, omien vahvuuksien tunnistamisen ja käyttämisen sekä identiteetin rakentamisen ja sinnikkyuden muutosten ja yllätysten maailmassa. Lopen, Janakkalan ja Hausjärven lukioilla on yhteinen kehittämishanke, jonka työnimenä on Kolmen kopla. Lopella hankkeen tavoitteiksi on valittu kehittyvä ja hyvinvointia tukeva toimintakulttuuri lähilukiassa, laaja-alaisen osaamisen integroituminen osaksi lukion toimintakulttuuria ja virtuaalitodellisuus osana oppimista. Hankkeeseen osallistuvat lukiot ovat palkanneet yhteisen hyvinvointikoordinaattorin, joka on yhden päivän viikosta Lopella. Opiskelijakunta otetaan mukaan ideoimaan hankkeen toteutusta.

Tuleva lukuvuosi sisältää sopivassa suhteessa vanhoja tuttuja asioita ja uutta toimintaa ja tekemistä. Näin meidän on hyvä aloittaa lukuvuosi 2023 – 2024. Yhdessä luomme opiskeluympäristön, jossa kaikilla on hyvä olla ja mahdollisuus menestyä.

Opiskelun iloa ja intoa kaikille!

Anja Mäkelä, apulaisrehtori

Lukuvuoden 2023 – 2024 työ- ja loma-ajat

OPETUSJAKSOT	KOEVIIKOT, UUSINTAKOKEET, YM	TPV
Lukuvuosi alkaa ke 9.8.2023 klo 9.05		
1. Jakso ke 9.8.2023 – ke 11.10.2023	pe 18.8. ilmoittautuminen uusintakokeeseen to 24.8. Uusintakoe klo 16.00 – 19.00 ke 4.10. – ke 11.10. arviointiviikko	46
2. Jakso to 12.10.2023 – to 21.12.2023	ke 25.10. 1. jakson arvosanat opiskelijoille ma 30.10. ilmoittautuminen uusintakokeeseen to 9.11. Uusintakoe klo 16.00 – 19.00 ke 13.11. – ke 20.12. arviointiviikko	45
3. Jakso ma 8.1.2024 - ma 18.3.2024	ke 10.1. 2. jakson arvosanat opiskelijoille ma 15.1. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen ke 24.1. abien viimeiset oppitunnit to 25.1. Uusintakoe klo 16.00 – 19.00 pe 26.1. - pe 2.2. Abien preliminäärit to 8.2. Penkkarit pe 9.2. Wanhojen päivä ma 11.3. – ma 18.3. arviointiviikko	46
4. Jakso ti 19.3.2024 – pe 31.5.2024	ke 27.3. 3. jakson arvosanat opiskelijoille ti 2.4. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen to 11.4. Uusintakoe klo 16.00 – 19.00 to 23.5. – to 30.5. arviointiviikko pe 31.5. 4. jakson arvosanat opiskelijoille ma 3.6. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen to 6.6. Uusintakoe klo 9.00 – 12.00	50
Lukuvuoden päättäjäiset la 1.6.2024		1
		188
Työpäiviä syyslukukaudella		91
Työpäiviä kevätlukukaudella		97
Itsenäisyyspäivä ja Vappu		2
Yhteensä		190
Syysloma viikolla 42	ma 17.10. – pe 21.10.2022	
Joululoma	pe 23.12.2022 – su 8.1.2023	
Talviloma viikolla 8	ma – pe 20. – 24.2.2023	
Pääsiäinen	pe – ma 7.- 10.4.2023	

Päivittäinen aikataulu

Luokat 7-9		Lukio	
		8.15 – 9.00	0. oppitunti
9.05 – 9.50	1. oppitunti	9.05 – 9.50	
10.05 – 10.50	2. oppitunti	10.05 – 10.50	2. oppitunti
11.00 – 11.45	3. oppitunti, 7 lk	10.50 – 11.25	11.00 Ruokailu + välitunti
11.05 – 11.50	3. oppitunti, 8. lk		
11.10 – 11.55	3. oppitunti, 9. lk		
11.45 – 12.20	Ruokailu + välitunti, 7. lk	11.25 – 12.10	3. oppitunti
11.50 – 12.20	Ruokailu + välitunti 8. lk		
11.55 – 12.20	Ruokailu + välitunti 9. lk		
12.20 – 13.05	4. oppitunti	12.20 – 13.05	4. oppitunti
13.15 – 14.00	5. oppitunti	13.15 – 14.00	5. oppitunti
14.10 – 14.55	6. oppitunti	14.10 – 14.55	6. oppitunti
15.05 – 15.50	7. välitunti	15.05 – 15.50	7. oppitunti

Opettajat

Kauppi-Nykänen Erika EKN		Rehtori
Mäkelä Anja ANM		Lukion apulaisrehtori, matematiikan ja kemian lehtori
Määttä-Pulkkinen Milla MIM		Yhtenäiskoulun apulaisrehtori, luokanopettaja
Halme Anu ANH		Liikunnan ja terveystiedon lehtori
Holmas Johan JOH		vs uskonnon, psykologian ja filosofian lehtori
Kantelinen Paula PKA		espanjan tuntiopettaja
Koivuluoma Ari ARK	L3	Liikunnan ja terveystiedon lehtori
Korhonen Harri HAK		Biologian ja maantiedon lehtori
Koskela Pirkko PKO		Laaja-alainen erityisopettaja
Linkala Minna-Kristiina MIL		vs. äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori
Mäentaka Mikko MKM		Ruotsin ja saksan kielen lehtori
Nummelin Tiina TIN		Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori
Petrow Elisa ELP		Englannin ja ruotsin kielen lehtori
Renqvist-Korhonen Anna-Stina ANR		Opinto-ohjauksen lehtori, L2, L3

Riento Pauli PAR	L2	Matematiikan ja tietotekniikan lehtori
Sandell Sampo SAS		Opinto-ohjauksen lehtori, L1
Säteri Jaakko JAS		Historian ja yhteiskuntaopin lehtori
Säteri Johanna JOS		Musiikin tuntiohjaaja
Vase Petri PEV		Kuvataiteen lehtori
Viljamaa Hanna HAV	L1	Matematiikan ja fysiikan lehtori
Vuotila Tiina TIV		Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori

Henkilökunta

Kanslisti Koulusihteeri	Kanslia avoinna klo 8.00 – 14.00	Ahlqvist Anne Angelika Väisänen
Ruokapalvelupäällikkö		Ulvila Sari
Siivouspäällikkö		Toivonen Päivi

Opiskelijahuoltohenkilöstö

Koululääkäri	tavattavissa koululla sopimuksen mukaan
Kouluterveydenhoitaja	Satu Pyhähuhta
Koulukuraattori	Sari Arola
Psykiatrinen sairaanhoitaja	Jenni Hellman
Sosiaaliohjaaja	
Lukioiden yhteinen psykologi	Minna Kivivirta
Hammashoitola	Terveystalo Lopenpaja, Pajatie 1, 12700 LOPPI

Lukio-opiskelun käytänteitä

Erityinen pedagoginen tuki

Erityisopettaja Pirkko Koskela on tavattavissa koululla. Erityisopettajan tavoitat joko käymällä luokassa A218 tai Wilman kautta. Erityisopettaja kartoittaa oppimisvaikeuksia lukiseulonnoilla, ohjaa opiskelutekniikassa ja antaa tarvittaessa tukiopetusta. Erityisopettaja valmistelee erityisjärjestelyhakemukset ylioppilastutkintolautakunnalle.

Yhteiset tilat

Kaikki lukiossa ja yhtenäiskoulussa opiskelevat ja työskentelevät ovat yhdessä vastuussa tilojemme turvallisuudesta, siisteydestä ja viihtyvyydestä. Lukiolaisilla on erityisvastuu lukiolaisten taukotiloista eli tiloista A219 ja B241. Molemmat taukotilat ovat kaikkien lukiolaisten käytössä. Poikkeuksena 1.1. alkaen penkkaripäivän iltapäivään saakka A-talon taukotila on vain abiturienttien käytössä.

Kirjasto

Kirjastomme sijaitsee A-talon päädyssä luokkatilassa A20. Se on aina lukiolaisten käytettävissä. Lukiolaiset voivat lainata kirjastosta kirjoja, lukea lehtiä ja työskennellä hiljaisesti.

Kirjaston vastuuolettajana toimii lehtori Minna-Kristiina Linkala.

Arviointiviikko

Jakso päättyy arviointiviikkoon, jonka aikana järjestetään jaksossa päättyvien opintojaksojen kokeet tai muu arviointi. Arviointiviikkoon sisältyvät koetta edeltävät pohjatunnit sekä mahdollisesti kokeen jälkeen tapahtuva koesuoritusten palautus.

Arviointiviikoista laaditaan erillinen lukujärjestys, joka julkaistaan Drivessa noin kaksi viikkoa ennen koeviikon alkua. Käytännössä kaikki kokeet suoritetaan sähköisesti.

Koetilaan ei saa tuoda matkapuhelinta tai muita elektronisia laitteita eikä kelloa. Kannettavan tietokoneen lisälaitteiden, kuten kuulokkeiden ja hiiren on oltava langallisia. Langattomien lisälaitteiden käyttö on kokonaan kielletty. Myös lisälaitteet, joissa on mahdollisuus langattomaan käyttöön (esim. Bluetooth-laitteet), on kielletty.

Sairauden aiheuttama poissaolo arviointiviikon kokeista on osoitettava terveydenhoitoviranomaisen allekirjoittamalla todistuksella, tai alle 18-vuotiaalta riittää huoltajan antama selvitys poissaolon aiheuttaneesta sairaudesta. Poissaolot kokeesta aiheuttavat opiskelijalle SK-merkinnän kurssisuoritukseen (=kurssin suoritus kesken tai puutteellisesti suoritettu).

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorilta saa apua, jos nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Nuori voi saada tukea

koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatustilanteesta. Ratkaisu pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä alueen lastensuojelun, perheneuvolan ja terveydenhuollon kanssa. Kaikki kuraattorin kanssa käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia.

Sari Arola

vastaanotto B-talossa

Puh. 040 330 6276

sari.arola@omahame.fi

Tavattavissa ma-pe 7-15.

Koulumatkatuki

Maksuttomaan toisen asteen koulutukseen oikeutetut saavat koulumatkatukea, jos koulumatkan pituus yhteen suuntaan on vähintään 7 km. Muut lukiolaiset saavat koulumatkatukea, jos koulumatkan pituus yhteen suuntaan on vähintään 10 km.

Hae koulumatkatukea erikseen joka lukuvuodeksi (1.8.–31.7.). Hakemuslomakkeita saat kansliasta, Kelan palvelupisteistä ja osoitteesta www.kela.fi/lomakkeet. Toimita täytetty koulumatkatukihakemus KM 1 kansliaan.

Lisätietoja www.kela.fi ja koulusihteeriltä.

Koulupsykologi

Koulupsykologi ohjaa, neuvoo ja tukee lukiolaisia hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Psykologiin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi opiskeluun liittyvän stressin, oppimisen pulmien, masennuksen, ahdistuneisuuden tai yleisen pahan olon tunteiden ja erilaisten kriisitilanteiden johdosta. Pienenkin murheen kanssa kannattaa ottaa ja joskus yksikin tapaamiskerta voi riittää helpottamaan tilannetta.

Minna Kivivirta, minna.kivivirta@omahame.fi tai Wilma-viesti

Käyttäjätunnukset

Wilman käyttäjätunnukset saat koulusihteeriltä. @edu.loppi.fi-sähköpostin käyttäjätunnuksen saat lehtori Petri Vaselta.

Myöhästyminen

Lukiolainen ei myöhästy oppitunnilta. Myöhästynyttä opiskelijaa ei tarvitse ottaa oppitunnille, ellei hän ole etukäteen saanut opettajan lupaa keskeyttää oppituntia myöhästymisellään. (Huom! Tunti alkaa silloin, kun opettaja saapuu paikalle).

Opettajan poissaolo

Lukion opettajan ollessa pois, rehtori päättää kokonaisarvion perusteella, järjestetäänkö oppitunneille sijainen vai ei. Jos opettajalle ei ole sijaista, niin opiskelijat työskentelevät itsenäisesti koululla ko. oppitunnin luokassa tai koulupäivän päässä kotona. Opiskelijat pyytävät tarvittaessa jonkun opettajan avaamaan luokkatilan oven.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen tehtävä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään. Ohjausta antavat kaikki opettajat, apulaisrehtori, ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja.

Opinto-ohjaaja (opo)

Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijoita lukio-opiskeluun liittyvissä asioissa, esimerkiksi opintojen suunnittelussa, opintojaksojen/kurssien valinnoissa ja opinto-ohjelman muutoksissa. Opinto-ohjelman muuttamisesta on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavaa jaksoa, viimeistään ennen koeviikkoa.

Opinto-ohjaaja huolehtii opiskelijoiden jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvästä ohjauksesta ja eri vaihtoehtoista tiedottamisesta.

Opinto-ohjauksen luokkatunnit pidetään pakollisten OP1- ja OP2 –kurssien/opintojaksojen yhteydessä.

Henkilökohtaiseen ohjauskeskusteluun opiskelija pääsee koska tahansa lukuvuoden aikana varaamalla ohjausajan opinto-ohjaajalta. Opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä rehtorin, ryhmänohjaajien ja aineenopettajien sekä tarvittaessa myös huoltajien kanssa.

Ryhmänohjaaja (RO)

Opiskelijat muodostavat lukioon tullessaan ohjausryhmän, jota ohjaa koulun opettaja. Ohjaaja perehdyttää opiskelijat kouluun ja opiskeluun sekä seuraa lähiohjaajana ryhmänsä opiskelijoiden etenemistä. Hän myös tiedottaa heille koulua koskevista ajankohtaisista asioista viikoittain ryhmänohjaustuokioissa. Näihin tuokioihin osallistuminen on pakollista.

Aineenopettaja

Aineenopettajat perehdyttävät oman opetusaineensa opiskeluun ja opiskelutekniikkaan. He selvittävät myös opettamansa aineen luonteen ja merkityksen jatko-opiskelun kannalta sekä kurssien sisällöt sekä suoritusjärjestyksen.

Rehtori ja apulaisrehtori

Rehtorin ja apulaisrehtorin puoleen voi kääntyä erityisesti kurssi/opintojaksojen suorituksissa ja lupaa edellyttävissä asioissa. Apulaisrehtori huolehtii ylioppilaskirjoituksiin

liittyvistä asioista. Apulaisrehtori vastaa kodin ja koulun välisestä tiedottamisesta vanhempainiltojen avulla.

Opintotuki

Opintotuen myöntämisperusteita ovat päätoiminen opiskelu, opinnoissa edistyminen ja taloudellisen tuen tarve. Opintotuki muodostuu opintorahasta, opintolainan valtiontakauksesta ja osalle opiskelijoista myönnettävästä asumislisästä. Opintoraha ja asumislisä ovat valtion rahoittamia avustuksia, jotka maksetaan kuukausittain. Opintoraha on veronalaista tuloa. Jos sinulle on myönnetty opintolainan valtiontakaus, sinun tulee hakea opintolainaa pankista, joka päättää lainan myöntämisestä. Lisätietoja www.kela.fi

Opiskelijakunta

Kaikki koulumme opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Vuosikurssien luottamusopiskelijat ja heidän varahenkilönsä muodostavat opiskelijakunnan hallituksen. Hallituksen vastuulla on valvoa opiskelijoiden etujen toteutumista ja järjestää virkistystä arjen vastapainoksi. Hallitus hoitaa koulun ulkopuolisia suhteita esimerkiksi Suomen lukiolaisten liittoon. Opiskelijat voivat hankkia itselleen opiskelija-alennuksiin oikeuttavan opiskelijakortin. Lisätietoja www.lukio.fi.

Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii Jaakko Säteri.

Opiskelijahuolto

Opiskelijahuoltoa koordinoi kunnan opiskeluhoillon ohjausryhmä. Koulukohtaista opiskelijahuoltotoimintaa koordinoi koulun oma opiskelijahuoltoryhmä.

Yksittäisiä opiskelijatapauksia käsitellään tarpeen mukaan kokoontuvassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoonpano sovitaan jokaisessa tapauksessa erikseen. Kun ryhmässä käsitellään yksittäisen alaikäisen opiskelijan asioita, ilmoitetaan siitä etukäteen huoltajalle – jos ilmoittamiseen on saatu opiskelijalta lupa - ja samalla hänelle tarjotaan mahdollisuutta osallistua kokoukseen. Opiskelijahuoltoryhmän tavoitteena on huolehtia opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista.

Opiskeluterveydenhuolto

Lukiolaisten terveydenhuollon tehtävänä on turvata nuoren terve kasvu ja kehitys yhteistyössä vanhempien, opettajien ja opiskelijahuollon henkilöstön kanssa. Kouluterveydenhoitajan työ lukiossa perustuu yksilölliseen ja luottamukselliseen asiakassuhteeseen opiskelijan kanssa. Terveystarkastajan vastaanottotilat ovat B-talon ensimmäisessä kerroksessa.

Terveystarkastajalla on Wilma käytössään, sitä voi hyödyntää esim. ajanvarausasioissa. Ajan voi varata myös puhelimitse 019-7585890 tai käymällä Avoimella tunnilla paikan päällä.

Opiskelijoiden terveydenhoitoon kuuluu:

1. opiskeluvuonna kaikilla opiskelijoilla on terveydenhoitajan terveystarkastus ja tytöt käyvät myös opiskeluterveydenhuollon lääkärin tarkastuksessa halutessaan.
2. opiskeluvuonna on pojilla kutsuntaesiterveystarkastus ensin terveydenhoitajalla ja sen jälkeen lääkärillä.

Opiskelijoilla on mahdollisuus päästä koululääkärille myös muina aikoina mielenterveys-, ehkäisy- tai päihdeasioissa. Sairasvastaanottoa ei opiskeluterveydenhuollon lääkäriellä ole koululla, vaan sairaanhoidon asiat hoituvat Riihimäellä.

Terveydenhoitaja huolehtii lisäksi ensiapuluontoisesti sairaanhoidosta, ensiavusta koulutapaturmissa ja tarvittavasta jatko-ohjannasta sekä neuvoo ja ohjaa terveyspalvelujen käytössä.

Oppimateriaalit

Lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittaminen on opiskelijalle maksutonta, kun opiskelija on aloittanut tutkinnon suorittamisen ennen 18 vuoden ikää. Maksuttomuus koskee ensimmäisen kerran syksyllä 2021 toisen asteen opinnot aloittaneita oppivelvollisia opiskelijoita. Maksuttomuus kestää enintään sen kalenterivuoden loppuun, jona opiskelija täyttää 20 vuotta.

Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle myönnetä siitä vapautusta (Lukiolaki 25 §).

Mikäli opiskelija on poissa oppitunneilta, hänen huoltajansa selvittää poissaolon syyn Wilman välityksellä kurssin/opintojakson opettajalle mahdollisimman pian. Täysi-ikäiset opiskelijat selvittävät poissaolonsa itse. Tarvittaessa koulu voi vaatia opiskelijalta terveydenhoitohenkilön allekirjoittaman todistuksen. Poissaoloselvitykset tehdään kaikille opettajille, joiden tunneilta on jouduttu olemaan pois. Poissaoloselvityksestä on käytävä ilmi myös poissaolon syy.

Poissaololupa yksittäiselle tunnille anotaan kurssin opettajalta. Lupa ennalta tiedettyyn - enintään kolmen päivän poissaoloon - anotaan ryhmänohjaajalta, sitä pidemmät luvat myöntää rehtori. Poissaololupa haetaan Wilmasta löytyvällä kaavakkeella. Kaikki kurssiin/opintojaksoon liittyvät tehtävät on suoritettava poissaoloista huolimatta.

Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat mm. sairaus, erityisongelmat, perhejuhlut, koulun edustustehtävät ja opintoretket, päällekkäin menevät oppitunnit, autokouluun kuuluva teoriakoe, liukkaan kelin harjoitus ja ajokoe. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin on anottava lupa etukäteen.

Luvattomat poissaolot vaikuttavat kurssin/opintojakson arviointiin alentavasti. Luvattomien poissaolojen toistuesssa kurssi/opintojakso voidaan katsoa keskeytyneeksi. Aineenopettaja ilmoittaa keskeytyneestä kurssista alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle ja ryhmänohjaajalle Wilma-viestillä.

Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hän ilmoittaa välittömästi Wilma-viestillä poissaolostaan ryhmänohjaajalle ja niille opettajille, joiden oppitunneilta hän joutuu olemaan pois.

Psykiatrinen sairaanhoitaja

Psykiatrinen sairaanhoitaja toimii osana opiskelijahuoltoa. Hänen puoleensa voit kääntyä, jos koet tarvitsevasi apua tai tukea opinnoissa suoriutumiseen tai arjessa selviytymiseen. Psykiatrinen sairaanhoitaja ei anna opetusta tai ohjausta oppisisältöjen opiskelussa, vaan tehtävä painottuu opintoja tukevan psyykkisen tuen järjestämiseen. Yhteyttä voit ottaa Wilman kautta, soittamalla tai lähettämällä viestiä työpuhelimeseen. Vastaanotto on Yhtenäiskoulun ja lukion A-talon alakerrassa.

Ruokailu

Lukiolaiset ruokailevat ruokalan pienellä puolella klo 11.00 alkaen.

Ryhmänohjaajan tuokio

Ryhmänohjaajat tapaavat oman ryhmänsä viikoittain. RO-tuokio pidetään maanantaina klo 10.40. Jokainen ryhmänohjaaja sopii jaksoittain RO-tuokion paikan yhdessä ryhmän kanssa.

Säilytyslokerot

Lukiolaiset saavat halutessaan käyttöönsä säilytyslokeron. Saat luoda koodin omaan lokeroon maksamalla 10 euron (pieni) tai 20 euron (korkea) pantin kansliaan. Panttimaksun saat takaisin, kun luovutat lokeron opintojesi päätyttyä. Lokeroiden varaamis- ja palautusaikataulusta tiedotetaan erikseen viikkoinfossa.

Uusintakoe

Opiskelija voi uusia sekä hyväksytyt että hylätyt kokeet. Uusintakoepäivät ja ilmoittautumispäivät löytyvät kalenterista. Yhdessä uusintakokeessa voi suorittaa vain yhden kokeen. Uusintaan ilmoittaudutaan Wilma-viestillä kyseisen opintojakson opettajalle.

Uusintakokeessa menestymisen varmistamiseksi opettajat suosittelevat muutamaa tukiopetustuntia ennen uusintakoetta. Ota hyvissä ajoin yhteys opettajaan tukiopetusten sopimiseksi.

Keskeneräisten kurssien/opintojaksojen täydentäminen

Jos opiskelija saa opintojaksosta/kurssista merkinnän SK = suoritus kesken, hänen on tehtävä puuttuvat suoritukset seuraavan jakson aikana. Jos suoritusta ei ole täydennetty määräajassa, opintojakso/kurssi on käytävä uudelleen. Erittäin painavasta perustellusta syytä opettaja voi myöntää suorituksille jatkoaikaa.

Opintosuunnitelman muutos

Jos aiot muuttaa opintosuunnitelmaasi, keskustele ensin aineenopettajan kanssa ja sen jälkeen opinto-ohjaajan kanssa. Vain opinto-ohjaaja voi muuttaa opintojaksojen valintoja.

Arviointi, opinnoissa eteneminen ja opintojen hyväksi lukeminen (LOPS21, käytössä L1, L2 ja L3)

Opintojakson arviointi

Opiskelijan opiskelema opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä.

Numeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4-10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4 (Lukioasetus 810/1998 6 § 2 mom.).

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen ja temaattisten opintojen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muiden valinnaisten opintojaksojen arviointitapoja voivat olla opintojaksojen kuvauksiin merkityllä tavalla numeroarviointi, suoritusmerkintä (S = suoritettu), hylätty (H = hylätty) tai sanallinen arviointi. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa. Kesken oleva kurssisuoritus merkitään SK (= suoritus kesken).

Arviointi suoritetaan vasta kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin pohjana on oltava riittävästi opiskelijan antamia erilaisia näyttöjä oppimisestaan ja osaamisestaan. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja annettava riittävä näyttö osaamisestaan arvioinnin edellytysten täyttymiseksi. Myös arvosana 4 edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm:

- läsnäolo oppitunnilla ja osallistuminen opetukseen
- kurssiin liittyvien tehtävien suorittaminen
- opintojakson koe, jos koetta ei pidetä, opintojakson alussa sovitaan vaihtoehtoisista arvioinnin kohteista

Jos opiskelijan opintojakson suoritus on kesken tai puutteellisesti suoritettu, hän saa siitä "Suoritus kesken" (SK) -merkinnän. Tällaisen opintojakson suoritusta on ainakin osittain täydennettävä uusintakokeessa tai muulla tavoin. Opettaja voi harkintansa mukaan määrätä opintojakson uudelleen suoritettavaksi.

Hylättyä arvosanaa voi yrittää korottaa uusintakuulusteluissa tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla. Uusintakuulusteluja järjestetään jaksojen vaihtuessa. Ennen uusintakoetta on syytä osallistua tukiopetukseen. Uusintakuulusteluun ilmoittautuminen on sitova.

Opintojakson arvosana määräytyy opintojakson kokeesta saadun tuloksen ja ko. opintojakson opiskelussa osoitetun jatkuvan näytön ja mahdollisten muiden suoritusten perusteella. Tarvittaessa opintojakso voidaan edellyttää suoritettavaksi uudelleen.

Opiskelija voi yrittää korottaa hyväksytyä arvosanaa yhden kerran. Opiskelijan uusiessa suoritustaan opintojakson arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi. Opiskelijalla on oikeus osallistua uudestaan aikaisemmin opiskelemaisensa opintojakson opetukseen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi (päättöarvosana)

Kun lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvat opinnot tulevat suoritetuiksi, annetaan jokaisen oppiaineen oppimäärästä päättöarviointina arvosana. Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus suorittaa oppiaineen oppimäärä hyväksytysti tai korottaa arvosanaansa. [Lukiolain] 28 §:ssä tarkoitetut tukitoimet ja 29 §:ssä tarkoitetut opiskelun poikkeavat järjestämistavat voidaan ottaa huomioon opintojakson arvioinnissa ja päättöarvioinnissa. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 3 mom.)

Kunkin opintojakson arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. (Lukiolaki 714/2018, 38 §.)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti opiskelemista opinnoista. Opiskelijan opintosuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tarkoituksenmukaisiin ja tavoitteellisiin opintojaksojen valintoihin. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan valitsemaan matematiikan oppimäärään. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muiden valinnaisten opintojen ja temaattisten opintojen mahdollisesta kuulumisesta jonkin oppiaineen oppimäärään määrätään paikallisessa opetussuunnitelmassa. Niistä luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot =arvosana vähintään 5).

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2 – 5 op	0 op
6 – 11 op	2 op
12 – 17 op	4 op
18 op tai enemmän	6 op

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Hyväksytyjen temaattisten ja koulukohtaisten opintojen arvioinnista opettaja päättää opintojaksoittain.

Itsenäisesti suoritettu opintopaketti

Osa lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvistä opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti, jos se ei vaaranna koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja opiskelijan edellytyksiä oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Opiskelijalle voidaan vastaavin edellytyksin myös hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti. (Lukiolaki 714/2018, 25 §.)

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään opinnoista, jotka voidaan edellyttää itsenäisesti opiskeltaviksi tai joita toisaalta ei voi itsenäisesti suorittaa. Itsenäisesti opiskellun opintopaketin opinnoista edellytetään hyväksyty arvosana (=vähintään arvosana 5).

Jos opiskelija opiskelee opintopaketin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laajasti ja monipuolisesti.

Opintopaketteja ei pääsääntöisesti voi suorittaa itsenäisesti. Perustellusta syystä itsenäinen suoritus on mahdollinen, jolloin suoritustapa sovitaan yksilöllisesti.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päätösarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi. (Lukiolaki 714/2018, 53)

Opintojen hyväksilukeminen

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arvioitavaan kurssiin, tulee kurssista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Muutoin hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään kuten opetussuunnitelman perusteissa ja opetussuunnitelmassa kurssien ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista ottamalla yhteyttä opinto-ohjaajaan. Opiskelijan tulee esittää selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöä suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Myös opintojen laajuuteen kiinnitetään huomiota.

Arviointi, opinnoissa eteneminen ja opintojen hyväksi lukeminen (LOPS16, käytössä L4)

Kurssisuorituksen arviointi

Opiskelijan opiskelema kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä.

Numeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4-10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4 (Lukioasetus 810/1998 6 § 2 mom.).

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kurseja ja teemaopintojen kurseja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitapoja voivat olla kurssikuvauksiin merkityllä tavalla suoritusmerkintä (S = suoritettu), hylätty (H = hylätty) tai sanallinen arviointi. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa. Kesken oleva kurssisuoritus merkitään SK (= suoritus kesken).

Arviointi suoritetaan vasta kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin pohjana on oltava riittävästi opiskelijan antamia erilaisia näyttöjä oppimisestaan ja osaamisestaan. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja annettava riittävä näyttö osaamisestaan arvioinnin edellytysten täyttymiseksi. Myös arvosana 4 edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm:

- läsnäolo oppitunnilla ja osallistuminen opetukseen
- kurssiin liittyvien tehtävien suorittaminen
- kurssikoe, jos kurssikoetta ei pidetä, kurssin alussa sovitaan vaihtoehtoisista arvioinnin kohteista

Oppiaineen oppimäärän arviointi (päättöarvosana)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja syventävistä kurseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kurseista.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanan aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

opiskeltuja kurseja	hylättyjä enintään
1 – 2 kurssia	0
3 – 5 kurssia	1

6 – 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa (eli abiturienttivaiheen tentissä) suurempaa kypsyyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin, kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden yhteydessä. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän syventäviä tai soveltavia kursseja. Jos opiskelija pyytää, tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään, menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia. Muut soveltavat opinnot arvioidaan siten kuin kurssikuvauksissa määrätään.

Itsenäisesti suoritettu kurssi

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksyty arvosana. Opetussuunnitelmassa on kunkin kurssin kohdalla ilmaistu onko kurssi mahdollista suorittaa itsenäisesti. Itsenäinen suoritus edellyttää kirjallisen sopimuksen tekemistä, missä sovitaan myös opintojen suoritusperiaatteista.

Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti kurssin kokonaisuuden kannalta.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

”Opinnoissa etenemistä tai päätösarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydettävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.”

(Lukioasetus 810/1998 13 § 1 mom.)

”Jos momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, lääninhallitus voi opiskelijan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana on opiskelijalle annettava.” (Lukioasetus 810/1998 13 § 2 mom.)

Opinnoissa eteneminen

Jos opiskelija saa arvosanan 4 (hylätty) tai H (hylätty) oppiaineen kahdessa peräkkäin suoritettussa kurssissa, hänelle tulee tuossa aineessa etenemiseste; hän voi jatkaa tuon aineen opiskelua vasta sitten, kun hän on korottanut vähintään toisen hylätyn kurssin arvosanaansa. Muiden aineiden opiskelua hän voi jatkaa.

Hylättyä arvosanaa tai etenemisestettä voi yrittää poistaa uusintakuulusteluissa tai muulla tavoin järjestetyssä tilaisuudessa lukuvuoden aikana ja kesäkuun tai elokuun uusintakuulusteluissa. Ennen uusintakoetta on syytä osallistua tukiopetukseen. Uusintakuulusteluun ilmoittautuminen on sitova. Uusintakuulustelussa saatu numero korvaa aiemman kurssikokeesta saadun numeron. Kurssin arvosana määräytyy kurssikokeesta saadun tuloksen ja ko. kurssin opiskelussa osoitetun jatkuvan näytön ja mahdollisten muiden suoritusten perusteella. Tarvittaessa kurssi voidaan edellyttää suoritettavaksi uudelleen.

Erytisestä syytä rehtori tai opettaja voi myöntää opiskelijalle luvan suorittaa uusintakuulustelussa tai –kokeessa uudestaan myös hyväksytyt kurssit. Tällöin kurssiarvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi. Opiskelijalla on oikeus osallistua uudestaan aikaisemmin opiskelemissaan kurssin opetukseen.

Jos opiskelijan kurssisuoritus on kesken tai puutteellisesti suoritettu, hän saa siitä SK-merkinnän. Tällaisen kurssin suoritusta on ainakin osittain täydennettävä uusintakokeessa tai muulla tavoin. Opettaja voi harkintansa mukaan määrätä kurssin uudelleen suoritettavaksi.

Opintojen hyväksilukeminen

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arvioitavaan kurssiin, tulee kurssista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Muutoin hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään kuten opetussuunnitelman perusteissa ja opetussuunnitelmassa kurssien ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista ottamalla yhteyttä opinto-ohjaajaan. Opiskelijan tulee esittää selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöä suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Myös opintojen laajuuteen kiinnitetään huomiota.

Ylioppilastutkinto

Tutkinnon rakenne

Tutkintoon kuuluu vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Jokainen suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen tai suomi toisena kielenä kokeen. Lisäksi on suoritettava vähintään neljä eri tutkintoaineiden koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine (UE, ET, PS, FI, HI, YH, FY, KE, BI, GE tai TE). Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Jako pakollisiin ja ylimääräisiin kokeisiin poistuu.

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Tutkintoon voi lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.

Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.

Koepäivät

Syksy 2023

- ma 11.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
- ke 13.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- pe 15.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ma 18.9. toinen kotimainen kieli
- ti 19.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- to 21.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- pe 22.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe; suomi toisena kielenä
- ma 25.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevät 2024

- ti 12.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe, suomi toisena kielenä
- to 14.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- pe 15.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
- ma 18.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ke 20.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 22.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- ma 27.3. toinen kotimainen kieli
- ke 29.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Tarkemmat tiedot ylioppilastutkinnon määräyksistä ja ohjeista löytyvät www.ylioppilastutkinto.fi ja Finlex-kokoelmasta Laki ylioppilastutkinnosta.

Lukiodiplomit

Lukiodiplomin suorittaminen on lukion yleissivistävän koulutustehtävän mukaista toimintaa. Lukiodiplomin suorittaminen voi tukea esimerkiksi jatko-opintoihin sijoittumista. Lopen lukiossa voidaan järjestää lukiodiplomikursseja seuraavissa oppiaineissa: kuvataide, liikunta, musiikki, teatteri, kotitalous. Tarkempia tietoja voi kysyä aineenopettajalta.

Opiskelusuunnitelma

Lukiossa voit itse vaikuttaa opinto-ohjelmaasi ja aikatauluusi. Luokattomuus mahdollistaa opintojen hidastamisen neljään vuoteen, toisaalta on myös mahdollista kiihdyttää opiskelutahtia, jos omat resurssit sen mahdollistavat. Perustellusta syystä rehtori voi myöntää luvan opiskeluajan jatkamiseen vielä neljännen vuoden jälkeenkin. Useimmilla lukiolaisilla opiskeluaika on kolme vuotta.

Koko lukion vähimmäiskurssimäärä on 150 opintopistettä, maksimimäärää ei ole. Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää, että jo ensimmäisenä opiskeluvuotena opinto-ohjelma on laadittu riittävän tiiviiksi. Se tarkoittaa, että ensimmäiselle vuodelle on valittava 58 – 60 opintopistettä.

Alla oleviin taulukoihin on koottu, kuinka paljon kursseja/opintopisteitä pitäisi vähintään olla kunkin jakson jälkeen.

Ylioppilaaksi kolmessa vuodessa

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso
1.v	12 op	26 op	40 op	58 op
2.v	72 op	86 op	100 op	116 op
3.v	134 op	142 op	150 op	

Ylioppilaaksi neljässä vuodessa

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso
1.v	10 op	20 op	30 op	42 op
2.v	52 op	62 op	72 op	84 op
3.v	94 op	104 op	114 op	126 op
4.v	136 op	144 op	150 op	

Opiskelusuunnitelman laatimisessa sinua auttavat ryhmänohjaaja ja opintojen-ohjaaja sekä tarvittaessa myös apulaisrehtori. Opintosuunnitelma sisältää opiskelusuunnitelman lisäksi ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman. Jonkin aineen ylioppilaskokeeseen osallistuminen edellyttää, että kaikki kyseisen aineen pakolliset kurssit/opintojaksot on suoritettu ennen kirjoituksiin osallistumista. Syksyn kirjoittajilla viimeinen kurssi voi olla vielä kesken, kun kirjoitukset alkavat.

Tehtyä opiskelusuunnitelmaa tulee noudattaa. Opiskelusuunnitelman muutoksesta on keskusteltava hyvissä ajoin ennen seuraavan jakson alkua opinto-ohjaajan tai apulaisrehtorin kanssa.

Lopen lukion järjestyssäännöt

KÄSITELTY

04/2017 opiskelijakunnan hallitus

9.5.2017 lukion opiskelijat

30.5. arvostelukokous (opettajakunta)

14.9.2017 lukion opettajakunta

14.9.2017 lukion opiskelijakunnan hallitus

LOPEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi ja osoite

Lopen lukio, osoite Opintie 2-4, 12700 LOPPI

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näiden järjestyssääntöjen on tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Säännöt koskevat kaikkia Lopen lukion opiskelijoita. Ne ovat voimassa paitsi koulualueella, myös kaikilla kouluun liittyvillä tutustumis- ja opintomatkoilla, työelämään tutustumisjaksoilla ja koulun järjestämällä retkillä.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Lukiolain 25 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Opiskelijaa, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa seuraavin keinoin:

- luokkahuoneesta, muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta poistaminen
- opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opiskelijalla on vastuu käyttämistään tavaroista, kirjoista ja välineistä.

Kaikkea omaisuutta tulee kohdella huolella ja ympäristöä on kunnioitettava. Koulutiloja tai koulun ympäristöä ei saa sotkea, turmella tai tuhota.

Jos opiskelija on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle.

Tahallinen tai tuottamuksellisesti aiheutettu vahinko on aiheuttajan korvattava.

Opiskelijat jäävät pois koulusta, jos ovat sairaita. Opiskelija tai hänen huoltajansa selvittää opiskelijan poissaolot ryhmänohjaajalle ja vaadittaessa kaikille opettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa.

Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hän ottaa yhteyttä oppitunnin opettajaan, ryhmänohjaajaan, apulaisrehtoriin, rehtoriin tai terveydenhoitajaan, joka harkintansa mukaan lähettää opiskelijan kotiin.

Muiden syiden vuoksi opiskelijat voivat jäädä pois koulusta vain, jos ovat saaneet siihen etukäteen luvan ryhmänohjaajalta tai rehtorilta.

4. Päivittäinen turvallinen työskentely

Hyviä käytöstapoja tulee noudattaa kaikissa koulupäivän tilanteissa.

Koulun kaikissa tilanteissa jokaisella on oikeus työrauhaan.

Kaikenlainen kiusaaminen ja väkivaltainen käyttäytyminen on kiellettyä.

Tekstin, kuvien ja muun materiaalin käytössä tulee noudattaa niistä annettuja lakeja ja määräyksiä. Opiskelijan tulee töissään aina ilmoittaa käyttämänsä lähde. Jonkun muun henkilön tuottaman materiaalin lainaaminen ilman, että alkuperäistä tekijää ilmoitetaan, aiheuttaa mahdollisesti työn tai koko kurssin hylkäämisen.

Vilppi tai vilpin yritys kurssikokeessa johtaa kokeen hylkäämiseen ja mahdollisesti koko kurssin arvioimatta jättämiseen.

Henkilötietolaki (523/1999) kieltää toisesta henkilöstä otetun valokuvan ja videon julkaisemisen ilman tämän suostumusta, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta.

Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta, puutteesta tai uhasta koulun henkilökunnalle.

Koulun ulkopuoliset henkilöt eivät saa oleskella koulun tiloissa ilman rehtorin tai opettajan antamaa erillistä lupaa.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Matkapuhelin ei saa häiritä millään tavoin työskentelyä koulussa. Matkapuhelimia ei saa tuoda koetilaan. Jos opiskelijalla on kännykkä tai muu elektroninen koetilanteeseen kuulumaton laite hallussaan, se tulkitaan lunttausyritykseksi ja voi johtaa rehtorin tutkintaan. Tämä puolestaan voi johtaa kurssityön tai koko kurssin hylkäämiseen.

Opetusta ja koulutyötä häiritsevä matkapuhelimen käyttö puhe- ja viestintätarkoitukseen sekä äänittäminen ja kuvaaminen oppitunneilla, koulun sisätiloissa ja koulun alueella ilman lupaa on kielletty.

Koululla ei ole velvollisuutta korvata vahingoittunutta tai kadonnutta matkapuhelinta eikä tietokonetta, eikä selvittää vahingoittumiseen tai katoamiseen liittyviä tapahtumia. Vastuu matkapuhelimista ja tietokoneista on opiskelijalla.

6. Tupakointi ja päihteet

Kaikenlaisten tupakointivälineiden ja -tuotteiden, päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulussa, koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät, sääntöjenvastaiset tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

7. Sääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja opetushallinnon antamia ohjeita ja säädöksiä, sekä muita koulun antamia ohjeita.

Nämä säännöt on laadittu keväällä 2017 Lopen lukion opiskelijoiden ja opettajien toimesta kaikkien koulussa työskentelevien turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamiseksi.

Säännöt on otettu käyttöön 1.10.2017. Tästä lähtien nämä ohjeet velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä toimimaan näiden sääntöjen mukaan.

Lopen lukion järjestyssäännöt on hyväksytty sivistyslautakunnassa 27.9.2017 / § 33

Lukion tuntijako

L1, L2

		2023 - 2024	
17.11.2022			
Lopen lukion valintakortti		(OPS 2021-)	
Käytössä L1 + L2 sy 2023			
Opiskelijan nimi: _____			
Henkilötunnus: _____		Sähköposti: _____	
Osoite: _____			
Puhelin: _____			
Uskonto (siv.rek/ev.lut/ort.): _____			
		Opintojen laajuus	
Pakolliset opinnot		Yksi opintopiste	
Valtakunnallinen valinnaiset opinnot		Kaksi opintopistettä	
Paikalliset valinnaiset opinnot		Kolme opintopistettä	
		Neljä opintopistettä	
KIELET			
Suomen kieli ja kirjallisuus	AI	1 2&3 4 13	5 6&7 9 12 8 10 11
			13
Suomi toisena kielenä	S2	1 2&3 4	5 6&7 9 8 10 11
Teatteri-ilmaisu, LD8=lukiodiplomi	TEAT	1	1 2 3 LD8
Ruotsi	RU	1 2 9	3 4 5 10 6 7 8
Englanti	EN	1&2 3 11	4 5 6 10 7 8 9 12* 1)
Saksa	SAB2/SAB3	1 2 3	4 5 6 7 8
Ranska	RAB2/RAB3	1 2 3	4 5 6 7 8
Venäjä	VEB2/VEB3	1 2 3	4 5 6 7 8
Espanja	EAB3	1 2 3 9	4 5 6 9 7 8 10 2)
Kansainvälisyysopinnot	KAN	1	1
MATEMATIIKKA			
Lyhyt	MAB	1 2 3	4 5 6&7 8 9 10 11
Pitkä	MAA	1 2 3 4	5 6 7 9 8 10 12 13 14 11
REAALIAINEET			
Biologia	BI	1 2&3	4 5 6 7
Maantiede	GE	1 2	3 4 5
Fysiikka	FY	1&2 3 4	5 6 7 8 9 10
Kemia	KE	1&2 3	4 5 6 7 8
Historia	HI	1 2 4 6	3 5 7 8
Yhteiskuntaoppi	YH		1 2 4 3 5
Uskonto	UE/UO	1 3	2 4 5 6
Elämäntutkimustiede	ET	1 3	2 4 5 6
Filosofia	FI	1	2 3 4
Psykologia	PS	1 2 3	4 5 6
Terveystieto	TE	1 2	3 4



2023 - 2024

13.1.2023

Lopen lukion valintakortti

(OPS 2021-)

Käytössä L3 sy 2023

Opiskelijan nimi: _____

Henkilötunnus: _____

Sähköposti: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Uskonto (siv.rek/ev.lut/ort.): _____

Opintojen laajuus

Pakolliset opinnot

Valtakunnalliset valinnaiset opinnot

Paikalliset valinnaiset opinnot

Yksi opintopiste

Kaksi opintopistettä

Kolme opintopistettä

Neljä opintopistettä

KIELET

Suomen kieli ja kirjallisuus AI 1 2&3 4 13

5 6&7 9 12

8 10 11

Suomi toisena kielenä S2 1 2&3 4

5 6&7 9

8 10 11

Teatteri-ilmaisu, LD8=lukiodiplomi TEAT

Ruotsi RU 1 2 9

3 4 5 10

6 7 8

Englanti EN 1&2 3 11

4 5 6 10

7 8 9 12* 1)

Saksa SAB2/SAB3 1 2 3

4 5 6

7 8

Ranska RAB2/RAB3 1 2 3

4 5 6

7 8

Venäjä VEB2/VEB3 1 2 3

4 5 6

7 8

Espanja EAB3 1 2 3 9

4 5 6 9

7 8 10 2)

Kansainvälisyysopinnot KAN 1

1

MATEMATIIKKA

Lyhyt MAB 1 2 3

4 5 6&7 8

9 10 11

Pitkä MAA 1 2 3

5 6 7 9

8 10 12 13 14

4

11

REAAIINEET

Biologia BI 1 2&3

4 5

6 7

Maantiede GE 1 2

3 4

5

Fysiikka FY 1&2 3 4

5 6 7

8 9 10

Kemia KE 1&2 3

4 5

6 7 8

Historia HI 1 2 4 6

3 5 7

8

Yhteiskuntaoppi YH 1 2 4

1 2 4

3 5

Uskonto UE/UO 1 3

2 4

5 6

Elämänkatsomustiede ET 1 3

2 4

5 6

Filosofia FI 1

2 3

4

Psykologia PS 1 2

3 4

5 6

Terveystieto TE 1

2 3

4

Puhelinnumeroita

	Puhelut	Tekstiviestit
Rehtori / Erika Kauppi-Nykänen	019 758 6187	040 330 6187
Apulaisrehtori / Anja Mäkelä	019 758 6265	040 330 6265
Apulaisrehtori / Milla Määttä-Pulkkinen	019 758 6188	050 312 3549
Kanslia / Anne Ahlqvist Angelika Väisänen	019 758 6266	050 500 2243 040 6236 662
Opettajienhuone, A-talo	019 758 6267	
Opettajienhuone, B-talo	019 758 6280	
Opinto-ohjaaja L3 / Sampo Sandell	019 758 6268	050 500 3355
Opinto-ohjaaja L1 ja L2 / Anna-Stina Renqvist-Korhonen	040 645 2123	
Ryhmänohjaajat L1 Hanna Viljamaa L2 Pauli Riento L3 Ari Koivuluoma		
Laaja-alainen erityisopetus / Pirkko Koskela	040 669 8435	
Koulukuraattori / Sari Arola	019 758 6276	040 330 6276
Kouluterveydenhoitaja / Satu Pyhähuhta	019 758 5890	050 336 0337
Psykiatrinen sairaanhoitaja / Emmi Taipale	040 5921 127	
Sivistysjohtaja / Anne Haakana	019 758 6030	
Koulutoimisto / Satu Lastikka	019 758 6031	
Ruokapalvelupäällikkö / Sari Ulvila	019 758 6160	
Koulun jakelukeittiö Kapusta	019 758 6308	
Siivouspäällikkö / Päivi Toivonen	019 758 6345	



Kansikuva Milla Salonen 7A lv. 2022-2023
Takakannen kuva Alina Pulkkinen 7A lv. 2022-2023