

LOPEN YHTENÄISKOULU



LUKUVUOSIOPAS

2023-2024

Lopen yhtenäiskoulu

Opintie 2-4

12700 LOPPI

SISÄLLYS

<u>TERVETULO ALOITTAMAAN LUKUVUOTTA 2023-2024</u>	3
<u>LUKUVUOSI JA LOMAT</u>	4
<u>OPPITUNNIT</u>	4
<u>ARVIOINTI</u>	5
<u>OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA</u>	5
<u>TUNTIJAKO/ luokat 7–9 (OPS 2016) 1.8.2023 alkaen</u>	8
<u>TUKIOPETUS</u>	10
<u>RÄSTIKOE</u>	10
<u>SÄILYTYSLOKEROT</u>	10
<u>KOULULIIKUNTA</u>	10
<u>LUOKANVALVOJATUOKIOT</u>	11
<u>TAPATURMAT</u>	11
<u>OPINTO-OHJAUS</u>	11
<u>TUKIOPPILASTOIMINTA</u>	13
<u>ERITYISOPETUS JA OPPILASHUOLTO</u>	13
<u>LÄKSYKERHO</u>	16
<u>VERSO JA TUKO</u>	16
<u>KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ</u>	16
<u>OPPILASKUNTA</u>	16
<u>CHROMEBOOK</u>	16
<u>POISSAOLOJEN ANOMINEN JA ILMOITTAMINEN</u>	17
<u>KOULUTYÖN TURVALLISUUS</u>	17
<u>ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKKIEN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA</u>	17
<u>KOULUKYYDITYKSISTÄ</u>	19
<u>JOPO-OPETUS</u>	19
<u>RUOKAILU</u>	19
<u>PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT</u>	20

TERVETULOA LUKUVUOTEEN 2023–2024

Tervetuloa aloittamaan koulua kesän jälkeen!

Toivottavasti kesäsi on ollut täynnä aurinkoa, iloa ja rentoutumista. Nyt kun syksy lähestyy ja uusi kouluvuosi on oven takana, haluamme toivottaa sinut lämpimästi tervetulleeksi takaisin koulunpenkille Lopen yhtenäiskouluun.

Odotamme innolla näkevämme sinut täällä. Uusi lukuvuosi tuo mukanaan paljon mahdollisuuksia ja uusia seikkailuja. Olemme valmistautuneet tarjoamaan sinulle opettavaisia hetkiä ja parhaat mahdolliset oppimiskokemukset.

Muista, että jokainen päivä koulussa on tilaisuus oppia uutta ja kehittyä omilla vahvuuksillasi. Älä epäröi kysyä kysymyksiä, osallistua aktiivisesti oppitunneilla ja tutustua uusiin ihmisiin. Olemme täällä tukemassa sinua jokaisessa askeleessa.

Ethän epäröi ottaa yhteyttä, jos tarvitset apua tai neuvontaa. Sinun tulee muistaa koulun säännöt ja hyvät käytöstavat, niin homma toimii. Meidän koulun aikuisten tehtävänä on tehdä koulunkäynnistäsi sujuvaa ja antoisaa.

Yhdessä luomme positiivisen oppimisympäristön, jossa jokainen oppilas voi menestyä ja kukoistaa.

Tervetuloa kouluun!

Erika-rehtori

LUKUVUOSI JA LOMAT

Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023–2024

Syyslukukausi ke 9.8. – to 21.12.2023

Syysloma 16. – 22.10.2023 (vk 42)

Joululoma 22.12.2023 – 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 8.1. – la 1.6.2024

Talviloma 19. – 25.2.2024 (vk 8)

Pääsiäinen 29.3. – 1.4.2024

Lauantaityöpäivä 1.6.2024

OPPITUNNIT

Lopen yhtenäiskoulussa on 24 yleisopetuksen luokkaa, 6 pienryhmää, 2 soveltavaa luokkaa, kuntouttava, Pysäkki ja valmistava luokka sekä JOPO-luokka.

Alatalon luokat 1–6 oppitunnit

1.–2. tunnit klo 9.15–10.45

Ruokailu porrastaen opettajien johdolla,

ruokavälitunti klo 11.00–11.20

3.tunti klo 11.20–12.05

4.tunti klo 12.20–13.05

5.tunti klo 13.20–14.05

6.tunti klo 14.10–14.55

Ylätalon luokat 7–9 oppitunnit

1.tunti klo 9.05–9.50

2.tunti klo 10.05–10.50

3.tunti klo 11.00–11.45, 7.lk

3.tunti klo 11.05–11.50, 8.lk

3.tunti klo 11.10–11.55, 9.lk

Ruokailu + välitunti porrastaen

klo 11.45–12.20, 7.lk

klo 11.50–12.20, 8.lk

klo 11.55–12.20, 9.lk

4.tunti klo 12.20–13.05

5.tunti klo 13.15–14.00

6.tunti klo 14.10–14.55

7.tunti klo 15.05–15.50

ARVIOINTI

Perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

VÄLITODISTUS

Lopen kunnan järjestämässä perusopetuksessa välitodistusta ei anneta. Vuosiluokalla 9 välitodistus annetaan kuitenkin pyydettäessä yhteishakuja varten.

Vuosiluokilla 1–6 se korvataan koko kunnan yhteisellä itsearviointilomakkeella.

Vuosiluokilla 7–9 syyslukukauden oppimista ja osaamista eri oppiaineissa arvioidaan syyslukukauden päätyttyä. Oppiaineiden numeeriset arvoinnit ovat oppilaiden ja huoltajien nähtävillä Wilman Opinnot -välilehdellä.

LUKUVUOSITODISTUS

- Vuosiluokilla 1–2 sanallinen arviointi
- Vuosiluokilla 3–8 numeerinen arviointi kaikissa aineissa ja käyttäytymisessä.
- Yksilöllistetyt oppimäärät voidaan arvioida sanallisesti.

OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA

OPETTAJAT 2023–2024

Opettajien yhteystiedot löydät Wilmasta. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@loppi.fi

Alakoski Pirita, JOPO-opettaja

Erkkilä Kalle, resurssiopettaja

Friman Marjo, erityisluokanopettaja, pienryhmä 8.-9. m

Halme Anu, liikunnan ja terveystiedon lehtori, lv: 7a

Heimo Paula, kiertävä erityisopettaja

Holmas Johan K., vs. uskonnon, psykologian, filosofian ja elämänskatsomustiedon lehtori

Honkala Tuula, erityisopetuksen koordinaattori, pienryhmä 1-4e

Hossi Virpi, biologia, maantiedon ja terveystiedon lehtori, lv: 7.c

Jalkanen Erika, erityisluokanopettaja, pienryhmä 5e

Kallela Sanna, erityisluokanopettaja, soveltava luokka

Karppinen Mia, matematiikan ja tietotekniikan lehtori lv: 8a

Kataja Tuomas, erityisluokanopettaja, pienryhmä 6e

Kauppi-Nykänen Erika, rehtori

Koivuluoma Ari, liikunnan ja terveystiedon lehtori, ryhmänohjaaja L3

Kolehmainen Eeva, luokanopettaja lv: 2

Korhonen Harri, biologian ja maantiedon lehtori

Koskela Pirkko, laaja-alainen erityisopettaja

Kuutti Kirsi, fysiikan ja matematiikan lehtori lv: 8e

Laatio Laura, tekstiilityön opettaja lv: 7d

Laine Leena, kemian ja matematiikan tuntiopettaja, lv: 7e

Lindberg Henna, soveltavan luokan opettaja

Linkala Minna-Kristiina, vs. suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori

Mäentaka Mikko, saksan ja ruotsin lehtori lv: 9c

Mäkelä Anja, lukion apulaisrehtori, matematiikan ja kemian lehtori

Mäki Minna, luokanopettaja lv: 6

Mängel Heily, luokanopettaja lv: 4

Määttä-Pulkinen Milla, apulaisrehtori, luokanopettaja lv: 5

Nieminen Annamaija, suomen kielen ja kirjallisuuden tuntiopettaja

Nummelin Tiina, äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori

Näriäinen Hilla, suomen kielen ja kirjallisuuden tuntiopettaja lv: 7b

Ojala Sonja, erityisopettaja pysäkki-luokka

Paukola Anne, luokanopettaja lv: 1

Pelkonen Joakim, kotitalouden lehtori. lv: 9a

Pennanen Karri, luokanopettaja lv: 3a

Petrow Elisa, englannin ja ruotsin kielen lehtori

Poltinoja Terhi, luokanopettaja lv: 3b

Pulkkinen Jukka, teknisen työn lehtori lv: 9e

Pulli Auli, kotitalouden lehtori lv: 9c

Rannanmaa Jaana, liikunnan ja englannin tuntiopettaja lv: 8f

Renqvist-Korhonen Anna-Stina, opinto-ohjaaja

Riento Pauli, matematiikan ja tietotekniikan lehtori, ryhmänohjaaja L2

Sandell Sampo, opinto-ohjaaja

Sopanen Sari, valmistavan luokan opettaja

Säteri Jaakko, historian ja yhteiskuntaopin lehtori lv: 8b

Säteri Johanna, musiikin opettaja lv: 9d

Taka-Eilola Denise, englannin opettaja lv: 8d

Tervonen Minna, erityisluokanopettaja, kuntouttava luokka

Toivonen Tero, historian ja yhteiskuntaopin (uskonnon) lehtori lv: 9b

Tschokkinen-Passoja Leila, erityisluokanopettaja, pienryhmä 7-8g

Tunkkari Kati, kemian ja matematiikan tuntiopettaja

Tuominen Jenni, erityisluokanopettaja, pienryhmä 7f

Varis Minna, laaja-alainen erityisopettaja

Vase Petri, kuvataiteen lehtori

Viljamaa Hanna, fysiikan ja matematiikan lehtori, ryhmänohjaaja L1

Virtanen Leena, englannin ja ruotsin kielen lehtori

Vuotila Tiina, matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori, työsuojeluvaltuutettu lv: 8c

HENKILÖKUNTA

Ahlqvist Anne, palvelusihteeri p. 0197586266 / anne.ahlqvist@loppi.fi

Arola Sari, kuraattori p. 0403306276 / sari.arola@omahame.fi

Jaalas Anni, koulupsykologi p. 044 239 7061 / Anni.Jaalas@omahame.fi. Tavattavissa ti ja to, puhelinaika ke klo 9-11

Tanskanen Talvikki, nuoriso-ohjaaja / JOPO-luokka p. 0406307212 / talvikki.tanskanen@loppi.fi

Väisänen Angelika, koulusihteeri p. 0406236662 / angelika.vaisanen@loppi.fi

Koulukäynninohjaajat: Ahola Marja, Eskola Crista, Joutsu Essi, Kaihilahti Susanna, Kokkonen Jenny, Kuparinen Päivi, Lappalainen Satu, Lehtiö Salla, Meritähti Marjo, Mustonen Päivi, Ollikkala Niina, Penttinen Tuisku, Ratilainen Leena, Salomaa Anna, Salonen Kirsi, Siivonen Sofia ja Åkerlund Paula

Terveydenhoitajat

Alatalo:

Oksanen Eija, terveydenhoitaja p. 0197585902 / eija.oksanen@omahame.fi

Ylätalo:

Pyhähuhta Satu, terveydenhoitaja p. 0197585890 / satu.pyhahuhta@omahame.fi

TUNTIJAKO/ LUOKAT 7–9 (OPS 2016) 1.8.2023 ALKAEN

Yhteiset aineet	7. lk	8. lk	9. lk	Valinnaisaineet	
				8. lk	9. lk
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	4	1	1
Kielet:					
A-kieli EN	2	2	3	2	2
B-kieli RU	1,5	1,5	1	-	-
Matematiikka	3	4	4	-	-
Fysiikka	1	1,5	1	-	-

Kemia	1	1,5	1	1 (ke)	1 (ke + fy)
Biologia / Maantieto	2	2	3	-	-
Terveystieto	1	1	1	-	-
Uskonto / Elämäkatsomustieto	1	1	1	-	-
Historia / Yhteiskuntaoppi	2	2	3	1 (hi)	1 (yh)
Tunne- ja vuorovaikutustaidot	1	-	-	-	-
Musiikki	2	-	-	3	3
Kuvataide	2	-	-	4	3
Kotitalous	3	-	-	3	3
Käsityö	2	-	-	4	4
Liikunta	2	3	2	4	4
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	-	-
Muut valinnaisaineet					
C-kielet:					
SA	-	-	-	2	2
RA	-	-	-	2	2
VE	-	-	-	2	2
Tietotekniikka	-	-	-	2	2
Tukioppilaskurssi	-	-	-	1	-
Filosofia	-	-	-	-	1
Yht.	30	23	25	7 (9)	5 (7)

OPPIAINEET

Yhteisiä aineita luokilla 7–9 on 76 vuosiviikkotuntia ja valinnaisia aineita 13 vuosiviikkotuntia. Näiden lisäksi oppilaalla on halutessaan mahdollisuus opiskella vapaaehtoisia B2-kieltä 2 tuntia viikossa 8. ja 9. luokan ajan. Uusia oppiaineita ovat kotitalous, terveystieto, oppilaanohjaus, fysiikka ja kemia.

Valinnaisaineet valitaan 7. ja 8. luokalla.

Koulupäivien pituus vaihtelee. Oppilaalla on keskimäärin 7.–9. lk 30 tuntia viikossa.

Kun oppilas on suorittanut 90 vuosiviikkotuntia, hän saa päättötodistuksen.

TUKIOPETUS

Jos oppilas on jostain syystä tilapäisesti jäänyt jälkeen opetuksesta tai tarvitsee muutoin erityistä tukea, hänellä on mahdollisuus saada tukiopetusta. Tukiopetus ei ole jatkuvaa, vaan se auttaa oppilasta selviämään tilapäisestä opiskeluvaikeudesta.

RÄSTIKOE

Jos olet poissa kokeesta, suoritat kokeesi seuraavassa koepäivän jälkeisessä rästikokeessa. Se järjestetään kerran viikossa koulupäivän jälkeen torstaisin klo 14–17 välisenä aikana. Mikäli et jostain pätevästä syystä voi suorittaa koettasi silloin, sovi opettajasi kanssa kokeen tekemisestä seuraavan viikon rästikoepäivänä.

SÄILYTYSLOKEROT

Säilytyslokerot (7–9 lk) ovat B-talossa. Saat luoda koodin omaan lokeroon maksamalla 10 euron (pieni) tai 20 euron (korkea) pantin kansliaan. Panttimaksun saat takaisin, kun luovutat lokeron takaisin kansliaan koulutyösi päätyttyä. Lokeroiden varaamis- ja palautusaikataulusta tiedotetaan erikseen viikkoinfossa.

KOULULIIKUNTA

Tuo liikuntatunnille mukasi riittävät ja asianmukaiset LIIKUNTAvarusteet. Sisäliikunnassa varusteisiin kuuluvat sisätossut, verryttelyhousut tai shortsit ja t-paita tai vastaava. Ulkoliikunnassa varaa mukaan lenkkitossut tai vastaavat ja vaatetus, joka ei rajoita liikkumistasi.

Varusteiden mukanaolo on osa myönteistä asennetta, joka Opetushallituksen antamien ohjeiden mukaan vaikuttaa liikuntatunneilla osoitetun fyysisen aktiivisuuden lisäksi myös liikunnan arvosanaan.

LUOKANVALVOJATUOKIOT

Luokanvalvojat tapaavat luokkaansa säännöllisesti kotiluokassa. Siellä kerrotaan tärkeistä ajankohtaisista asioista. Luokanvalvoja ilmoittaa luokalleen luokanvalvojantuokion ajankohdan.

TAPATURMAT

Koulupäivän tai koulumatkan aikana sattuneesta koulutapaturmasta tulee ilmoittaa heti koulun kansliaan. Koulupäivän aikana sattuneista tapaturmista on hyvä ilmoittaa myös opettajalla. Koulu on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta. Jos hakeudut hoitoon vasta koulupäivän jälkeen, ota silti yhteys koulun kansliaan viimeistään seuraavana päivänä.

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjaus Lopen yhtenäiskoulussa 7.–9.-luokille

Ohjaus koulussa on jatkuvaa, vuorovaikutteista, ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi. Ohjaustoiminta kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Kaikki koulun aikuiset osallistuvat oppilaan ohjaukseen, yhteistyössä huoltajien kanssa.

Seiskoilla alkaa uutena oppiaineena oppilaanohjaus. Se kestää koko yläkoulun ajan ja sitä opettavat koulun opinto-ohjaajat eli opot. Oppilaanohjaus tukee oppilaan kasvua ja kehitystä. Oppilas oppii opiskeluvalmiuksia sekä tietoja ja taitoja, joita tarvitsee elämänsä suunnittelussa. Oppilaanohjausta ovat henkilökohtainen ohjaus, pienryhmäohjaus, luokkatunnit ja työelämään tutustuminen. Opetusmateriaalina käytetään mm. Studeon oppilaanohjauksen 7.–9.-luokkien sisältöjä.

7lk

Opo tapaa oppilaita opotunneilla. Seiskalla tunteja on kerran viikossa kahdessa ensimmäisessä jaksossa. Oppilaanohjauksen aiheita ovat 7.-luokalla opiskelu yläkoulussa, opiskelutaidot, itsetuntemus sekä valinnaisaineiden valinta. Oppilas tutustuu yhden päivän ajan yhteen kunnan työpaikkaan.

8lk

Kasiluokan opotunnit ovat neljännessä jaksossa, kaksi tuntia viikossa. Jakson aikana käydään läpi koulutusjärjestelmää, koulutuksia ja ammatteja. Oppilas on tutustumassa työelämään viikon ajan itse hankkimassaan tet-paikassa. Opo pitää lyhyen ohjauskeskustelun jokaisen kasiluokkalaisten kanssa.

9lk

Ysien opotunnit ovat 1.–2. jaksossa kerran viikossa, kolmannessa jaksossa kaksi tuntia viikossa. Syksyn aikana tutustutaan mm. koulutusvaihtoehtoihin ja toisen asteen hakujärjestelmään, käydään vierailemassa oppilaitoksissa ja opetellaan tiedonhankintaa omiin kiinnostuksiin liittyen. Työelämään tutustumista on viikko itse hankitussa työpaikassa syyslukukauden aikana. Opo tapaa jokaisen ysiluokkalaisten ohjauskeskustelussa, jossa pohditaan ”mitä seuraavaksi tekisi”. Alkukeväästä opetellaan mm. työnhakutaitoja, tehdään yhteishaku sekä orientoidutaan tulevaan opiskeluun toisella asteella.

Tehostettu oppilaanohjaus

Oppilaalla on mahdollisuus saada tehostettua oppilaanohjausta 8.-9.-luokilla, ja siihen liittyvä suunnitelma kirjataan oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin Wilmassa. Tehostetussa oppilaanohjauksessa oppilaalle voidaan järjestää ohjauksen tukena esim. koulutuskokeilu tai antaa enemmän henkilökohtaista- tai pienryhmäohjausta.

Työelämään tutustuminen (TET) 7.–9.-luokilla

Työelämään tutustumisjakson tavoitteena on, että oppilas saa tietoa työelämästä ja mahdollisuuden kokeilla erilaisia työtehtäviä. Samalla hän saa ideoita omalle uravalinnalleen sekä tilaisuuden kokeilla omia vuorovaikutustaitojaan.

TET Lopen yhtenäiskoulussa:

7lk

Oppilas tutustuu työhön jossakin kunnan työpaikassa yhden päivän ajan. Opot hankkivat sopivan tet-paikan.

8lk

Oppilas tutustuu työelämään viikon ajan 4. jaksossa. Oppilas hankkii tet-paikan itse. Työpaikaksi voi sopia myös hyvin huoltajan työpaikka.

9lk

Oppilas on tetissä viikon syyslukukaudella. Oppilas hankkii tet-paikan itse.

Tettiin kuuluvat lomakkeet:

- työsopimusohjeet
- työnantajalle
- työtodistus

Yhteishaku keväällä 2024

Kevään yhteishakuaika peruskoulun jälkeiseen koulutukseen on helmi-maaliskuussa 2024. Tulokset hakijoille julkaistaan aikaisintaan kesäkuussa ennen juhannusta. Hakijan on ilmoitettava paikan vastaanottamisesta koulutuksen järjestäjälle. Lähes kaikkiin perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin voi tutustua ja hakea osoitteessa <https://opintopolku.fi/konfo/fi/>

Kevään 2024 yhteishaussa peruskoulun jälkeiseen koulutukseen voi hakea:

- lukioon
- ammatilliseen perustutkintokoulutukseen
- vaativan erityisen tuen perusteella järjestettävään ammatilliseen koulutukseen
- tutkintoon valmentavaan koulutukseen (TUVA)
- työhön ja itsenäiseen elämään valmistavaan koulutukseen (TELMA)
- kansanopistojen oppivelvollisille tarkoitetuille vapaan sivistystyön linjoille.

Lisäksi huoltajaa kiinnostavaa lisätietoa löytyy kohdasta huoltajan muistilista <https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/huoltajan-muistilista>

Oppivelvollisuuden laajentaminen koskettaa nyt kaikkia nykyisiä ysluokkalaisia. Heidän oppivelvollisuutensa päättyy vasta sinä vuonna, jona he täyttävät 18 vuotta tai saavat toisen asteen tutkinnon suoritettua. Tämä tarkoittaa sitä, että jos oppilas jää ilman opiskelupaikkaa tai keskeyttää aloittamansa opinnot, hänet ohjataan hakemaan uudestaan tai osoitetaan valmentavaan koulutukseen.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Koulutetut tukioppilaat tukevat ja auttavat 7-luokkalaisia sopeutumisessa uuteen kouluympäristöön. Tukioppilaat järjestävät myös kaikille oppilaille toimintatuokioita.

ERITYISOPETUS JA OPPILASHUOLTO

Yhteisöllinen oppilashuolto edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Oppilashuoltohenkilöstöllä on tärkeä tehtävä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemisessa ja tuen järjestämisessä moniammatillisessa yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen edellyttää monipuolista yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Kotiin ollaan aina yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja koulunkäynnistä herää ja oppilaan tukea lähdetään suunnittelemaan. Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon (OHR) ammattihenkilöiden kanssa seuraavissa tilanteissa:

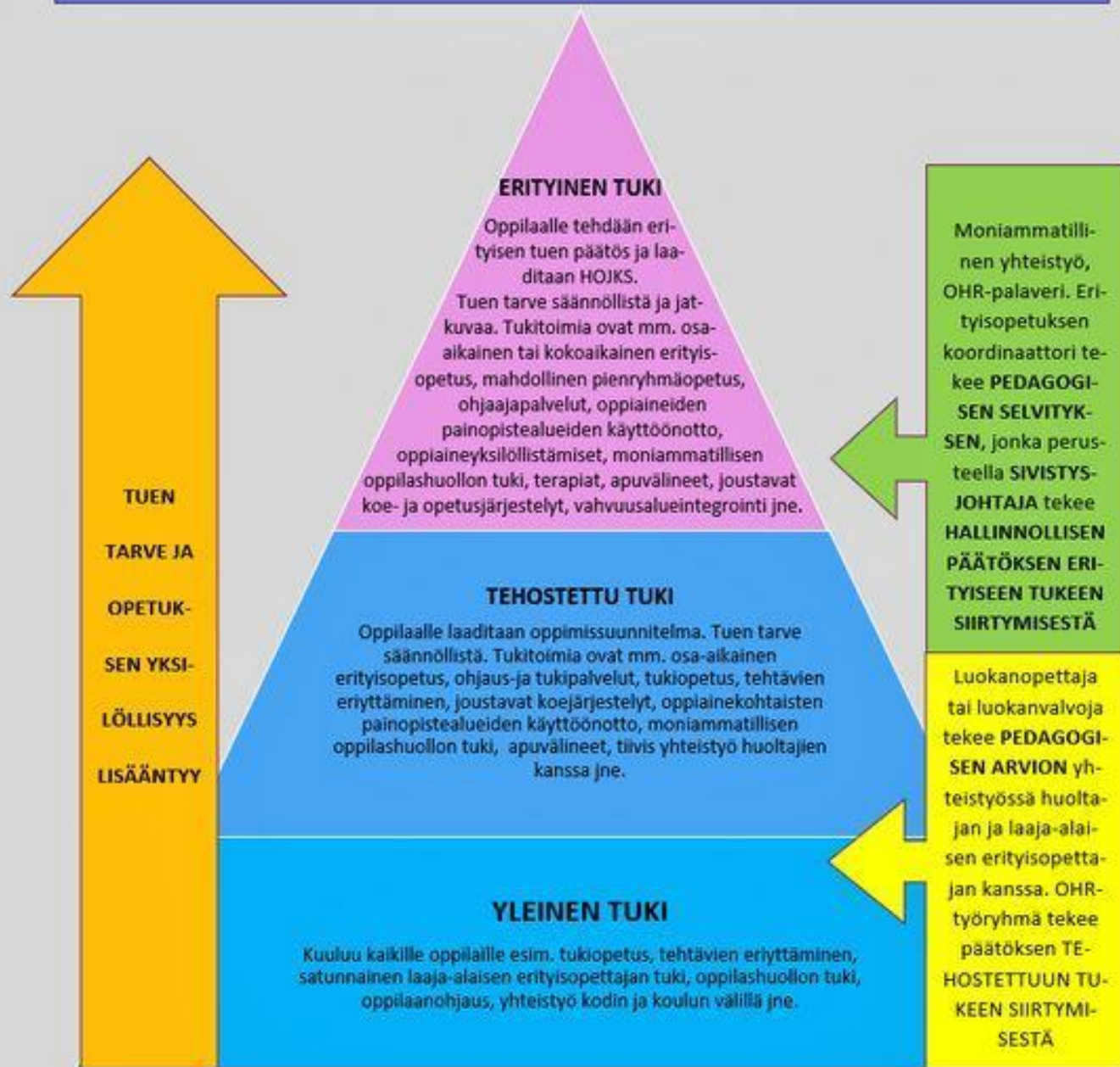
- tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa
- ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tehdään oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tehdään arvio erityisen tuen tarpeesta. Nämä kolme muodostavat pedagogisen selvityksen.
<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki-ja-oppilashuolto>

Lopen yhtenäiskoulun oppilashuoltohenkilöstöä:

- Koulun OHR-toiminnasta vastaavat rehtori Erika Kauppi-Nykänen 040 330 6187 / erika.kauppi-nykanen@loppi.fi sekä apulaisrehtori Milla Määttä-Pulkkinen 050 3123549 / milla.maatta-pulkkinen@loppi.fi
- Erityisopetuksen koordinaattori Tuula Honkala 040 330 6173 / tuula.honkala@loppi.fi
- Laaja-alainen erityisopettaja 7.–9. lk Minna Varis 050 500 3369 / minna.varis@loppi.fi
- Laaja-alainen erityisopettaja 7.-9. lk + lukio Pirkko Koskela 040 669 8435 / pirkko.koskela@loppi.fi
- Laaja-alainen erityisopettaja 1.–6. lk Paula Heimo 050 562 389 / paula.heimo@loppi.fi
- Kuraattori Sari Arola 040 330 6276 / sari.arola@omahame.fi

OPPIMISEN TUKEA PERUSOPETUKSESSA

(Kolmiportainen tuki)



©Marjo Friman 26.5.2022

LÄKSYKERHO

Lukuvuoden aikana järjestetään läksykerho, jossa oppilaalla on mahdollisuus tehdä ohjatusti kotitehtäviä tai kerrata kokeeseen.

VERSO JA TUKO

Koulussa on käytössä VERSO-vertaissovittelu, jossa oppilaista koulutetut sovittelijat sovittelevat oppilaiden välisiä ristiriitatilanteita. Uusien sovittelijoiden koulutus järjestetään elokuussa.

Koulun aikuisista koostuva Turvallinen koulu -ryhmä (TUKO) selvittelee kiusaamistilanteita ja muita oppilaiden välisiä konfliktitilanteita keskustelemalla tilanteesta mukana olevien oppilaiden kanssa. Aloite keskustelulle voi tulla keneltä tahansa koulun aikuiselta, oppilaalta tai huoltajalta. Kiusaamis- tai konfliktitilanteissa oppilaiden tai huoltajien kannattaa olla yhteydessä mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen kuraattori Sari Arolaan, opinto-ohjaaja Sampo Sandelliin tai keneen tahansa muuhun koulun aikuiseen Turvallinen koulu- toiminnan käynnistämiseksi.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainiltoja järjestetään ainakin yksi vuosiluokkaa kohti lukuvuodessa. Luokanvalvojat voivat pitää vanhempainvartteja pitkin vuotta. Jokapäiväiseen yhteydenpitoon käytetään Wilmaa.

Wilma on koulumme sähköinen reissuvihko, johon sekä oppilaat että vanhemmat saavat tunnukset ja salasanat. Opettaja merkitsee Wilmaan mm. poissaolot, läksyt, tunnin häiritsemiset ja kirjojen unohtamiset sekä tunnilla onnistumiset. Älä luovuta omaa salasanaasi kenellekään ulkopuoliselle! Käy Wilmassa päivittäin.

OPPILASKUNTA

Koulun kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaat valitsevat luokastaan luottamusoppilaan. Valitut luottamusoppilaat muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Luokilla 1-6 ja luokilla 7-9 on omat hallitukset, jotka tekevät yhteistyötä. Oppilaskunnan tehtävänä on oppilaiden yhteistoiminnan kehittäminen järjestämällä mm. oppilaille tarkoitettuja erilaisia tapahtumia.

CHROMEBOOK

Kaikilla oppilailla on käytössään oma henkilökohtainen Chromebook-kone. Tätä konetta oppilas on velvollinen kantamaan mukanaan koulussa päivittäin. Koneen akku on täyteen ladattu jokaisena aamuna kouluun tullessa. Oppilas myös vastaa siitä, että kone pysyy toimintakuntoisena ja sitä käytetään lain ja hyvien tapojen mukaisesti. Koneeseen oppilaat kirjautuvat henkilökohtaisilla @edu.loppi.fi tunnuksilla. Tunnukset ovat opetuksen järjestäjän hallinnointijärjestelmässä, josta niiden käyttöä voidaan tarpeen tullen rajoittaa tai kone voidaan sulkea tai poistaa oppilaan käytöstä väärinkäytön tapahtuessa. Oppilas ja huoltaja allekirjoittavat koneen käytöstä käyttösopimuksen koulun kanssa. Laite palautetaan opetuksen järjestäjän käyttöön sitä pyydettyä tai lukuvuoden päättyessä. Rikkoutuneesta Chromebook-koneesta ja puuttuvasta laturista lähetetään lasku huoltajalle sopimuksen mukaisesti lukuvuoden päätteeksi.

POISSAOLOJEN ANOMINEN JA ILMOITTAMINEN

Huoltaja voi anoa lapselleen lupaa poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi, esim. perhelomat ja perhejuhlat. Lupa on anottava etukäteen sähköisesti Wilma-lomakkeella. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanvalvoja ja sitä pidempiin poissaoloihin rehtori. Huoltajan vastuulla on oppilaan koulunkäynti eli tunnilla opiskeltavat asiat ja kotitehtävät tulee selvittää.

Jos oppilas on sairaana, huoltajan tulee ilmoittaa koululle poissaolosta viipymättä. Sen voi tehdä Wilmassa tai soittamalla koululle. Sairauspoissaolot on kuitattava mahdollisimman pian.

KOULUTYÖN TURVALLISUUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lopen yhtenäiskoulussa ei sallita kiusaamista. Siihen puututaan heti, kun saadaan tietää asiasta. Ilmapiiri luodaan sellaiseksi, että kiusaamisesta voi kertoa. Tämä edellyttää myös kodin ja koulun yhteistyötä.

Hätätilanteita varten harjoitellaan joka vuosi.

ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKKIEN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006). Asetuksen mukaan oppivelvollisen huoltajille tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Edellä mainitussa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja

se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa tarkoitettulla vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen.

Perusopetuksen 7–9 vuosiluokilla käytetään opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassa olevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä.

Teknisen työn opetus

Teknisessä työssä on mekaanisia vaaratekijöitä (esimerkiksi leikkaantuminen ja puristuminen), kemiallisia vaaratekijöitä, fysikaalisia vaaratekijöitä (voimakas melu) ja muita vaaratekijöitä (kuumakäsittelytilassa tehtävät työt). Ennen erilaisten koneiden ja laitteiden sekä kemikaalien käyttöä asiat opetetaan teoriassa ja käytännössä. Erityistä huomiota kiinnitetään työturvallisuuteen ja suojaimien ja työvälineiden asianmukaisuuteen.

Kemia ja fysiikka

7. vuosiluokalla sekä kemian että fysiikan opintojen alussa opetellaan työskentelemään turvallisesti kemian ja fysiikan oppilastöissä ja opetellaan suojavarusteiden (työtakkien ja suojalasien) sekä työvälineiden (lasiastiat, kaasupolttimet, keittolevyt, jännitelähteet) asianmukaista ja turvallista käyttöä. Lisäksi tutustutaan luokassa oleviin turvavarusteisiin (alkusammutusvälineet, hätäsuihku ja silmäsuihku). Kemiassa opiskellaan kemikaalien varoitusmerkit. Työturvallisuusasiat kerrataan 8. ja 9. vuosiluokalla.

Oppilastöissä käytetään hapettavia, syttyviä, syövyttäviä, lieviä terveysvaikutuksia omaavia ja ympäristölle vaarallisia kemikaaleja. Opettaja tekee demonstraatioina sellaiset työt, joissa käytetään välittömästi myrkyllisiä kemikaaleja. Tarvittaessa työt tehdään vetokaapissa, jotta oppilaat ja opettaja eivät altistu kemikaalien haittavaikutuksille. Työskentelyyn käytetään aina mahdollisimman turvallisista välineistä ja laitteista, jotka on suunniteltu koulukäyttöön. Kemikaaleja käytetään aina mahdollisimman pieniä määriä altistuksen ja jätteiden minimoimiseksi. Opettaja suunnittelee ja testaa tunneilla tehtävät työt etukäteen ryhmän koon ja taidot huomioon ottaen. Opettaja voi myös demonstroida oppilastöiksi tarkoitetut työt, mikäli hän katsoo niiden olevan liian vaarallisia kyseiselle ryhmälle. Opettaja voi tarvittaessa kieltää oppilastyöt yksittäiseltä oppilaalta, työparilta tai –ryhmältä, mikäli oppilaat eivät noudata annettuja ohjeita ja sovittuja työturvallisuussääntöjä.

Pääasiassa oppitunneilla sattuvat tapaturmat tapahtuvat kuumia astioita käsiteltäessä (pienet palovamma), rikkoutuneita astioita käsiteltäessä (haavat) sekä kemikaaleja käsiteltäessä (pienet roiskeet iholle).

Biologia

Biologiassa mekaanista vaaraa aiheuttavat mahdollisesti käytettävät kirurginveitset. Opettaja antaa ennen työn aloittamista oppilaille turvallisuusohjeet ja opastaa työvälineiden turvalliseen käyttöön

Kuvataide

Kuvataiteessa käytetään vaarallisiksi luokiteltavista aineista fiksatiivia, tärpättiä, happoja, väri-, pohjustus- ja puhdistusaineita, lasitteita, maaleja, liimoja ja valokuvauskemikaaleja. Edellä mainittuja aineita käsiteltäessä huolehditaan riittävästä ilmanvaihdesta, käytetään tarvittaessa hengityssuojaimia ja suojakäsineitä ja vältetään aineiden ihokosketusta.

Kotitalous

Kotitaloudessa käytetään vaaralliseksi luokiteltavista aineista tavallista, kotikäyttöön tarkoitettua konetiskiainetta.

Lisätietoja antavat eri oppiaineiden opettajat oman oppiaineensa osalta.

KOULUKYYDITYKSISTÄ

Kyydityksen piiriin kuuluu oppilas, jonka koulumatka on yli 5 kilometriä.

Oppilaille jaetaan bussikortit ensimmäisenä koulupäivänä ja selvitetään epäselvyydet kyydityksissä. Bussikortti on henkilökohtainen ja oppilaan omalla vastuulla. Kortti pitää olla koulupäivinä aina mukana, sen unohtuminen aiheuttaa matkan maksamisen rahalla tai jos kortti hukkuu tai menee rikki, uuden maksullisen kortin hankkimisen (hintaa 10 euroa). Laskutetaan erikseen. Ensimmäisenä koulupäivänä bussi tuo kouluun ilman bussikorttia ne oppilaat, jotka ovat kyydityksen piirissä. Korttiasioissa ota yhteys koulun kansliaan.

JOPO-OPETUS

Lopen kunnan joustavan perusopetuksen luokka (JOPO) on osa Lopen yhtenäiskoulua ja toimii osana yleisopetusta. Joustavaan perusopetukseen voivat hakea kaikki 7.–8.-luokkien oppilaat ja opetusta järjestetään 8.–9.-luokkien oppilaille. Luokassa työskentelee opettaja ja nuoriso-ohjaaja.

Oppilaat integroidaan taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa muihin ryhmiin. Osa opetuksesta toteutetaan työssäoppimisessa. Työssäoppiminen on yksi valinnaisaineista jopo-luokalla.

Haastattelut ja valinnat tehdään yleensä huhtikuussa.

Oppilasvalinnan kriteerit:

- Alisuoriutuminen koulussa
- Heikko opiskelumotivaatio
- Hyvät käytännön taidot
- Vaara syrjäytyä jatko-opinnoista ja työelämästä
- Ongelmia auktoriteettien kanssa (opettajat, vanhemmat)

RUOKAILU

Kouluruokailussa käytetään tarjottimia ja kaikki ruoka ja tarvikkeet otetaan linjastolta. Linjastolla ilmoitettuja annoskokoja ja lisäohjeita pitää noudattaa. Erikoisruokavaliota noudattavat ottavat ruoan erilliseltä linjastolta.

- Linjastoissa on 4 ruoanhakupaikkaa, joihin jakaannutaan tasaisesti.
- Tuolit nostetaan lähtiessään pöydän alapuolella oleville kannakkeille. Jos tuoli on likainen, se jätetään alas.
- Tarjotin ja astiat palautetaan palautuslinjalle.
- Biojätteet ja roskat laitetaan omiin astioihinsa, eikä niitä jätetä lautasille.
- Kaikille astioille on omat palautuskorinsa. Laseille ja lautasille tarkoitetut korit täytetään takareunasta alkaen, jotta seuraavat palauttajat eivät tahri hihojaan.
- Tarjotinkorien täyttö aloitetaan oikeasta reunasta toiseksi viimeisestä välistä. Oikeassa reunassa olevaa väliä ei käytetä, jotta kori mahtuu tiskikoneeseen. Jos kori on täynnä, se työnnetään eteenpäin ja sen tilalle otetaan yläpuolelta uusi samanlainen kori.

ERITYISRUOKAVALIOT

Lopen peruskouluissa ja lukioissa oppilaalle tarjotaan sairauden vaatima erityisruokavalio.

Erityisruokavaliotodistukset toimitetaan terveydenhoitajan kautta keittiöön. Kouluterveydenhoitaja allekirjoittaa todistuksen ruokavaliosta keittiötä varten ja ohjaa tarvittaessa lääkärin arvioon.

PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Lainsäädäntö (perusopetuslaki 35 §) velvoittaa oppilaat noudattamaan Lopen kunnan perusopetuksen järjestyssääntöjä.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan, kuten koulupäivä, leirikoulu, retket, kerhot, juhlat ja muut koulun tapahtumat.

Kuljetusoppilaiden koulumatkojen säännöt määrittellään Lopen kunnan Koulu- ja esiopetuskuljetusten säännöissä ja periaatteissa.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

a) Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus:

- maksuttomaan perusopetukseen
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen

- yksityiselämän suojaan
- tasavertaiseen asemaan ja sukupuolten väliseen tasa-arvoon
- kielelliseen, kulttuurilliseen ja uskonnolliseen tasavertaisuuteen
- saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin

b) **Oppilaan velvollisuudet**

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus:

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

3. **Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen**

a) **Hyvä käytös**

Hyviä käytöstapoja tulee noudattaa kaikissa koulupäivän tilanteissa:

- Toisten ihmisten huomioon ottaminen ja kunnioittaminen käytöksellä, asiallisella puhetavalla ja pukeutumisella
- kiusaaminen sanoin ja teoin on aina kielletty
- jokaisella on oikeus henkiseen ja fyysiseen koskemattomuuteen: toista loukkaavat sanat, ilmeet ja eleet, töniminen, lyöminen ja muu väkivaltainen käyttäytyminen on kielletty
- toisen henkilön valokuvaa, videota tai muuta tallennetta ei saa julkaista
- sosiaalisessa mediassa, internetissä tai muussa julkisessa paikassa ilman ko. ihmisten ja heidän huoltajiensa lupaa
- toisia ihmisiä tulee tervehtiä kohteliaasti
- kaikille tulee antaa työ- ja opiskelurauha
- aikuisen antamia ohjeita tulee noudattaa
- ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja, huomioidaan tilanteen sosiaalisuus ja vältetään mobiililaitteiden käyttöä ruokailutilanteissa

b) **Oleskelu ja liikkuminen**

- Jokaisessa koulussa on oma määritelty välituntialue. Välituntialueelta ei saa poistua ilman lupaa.
- Kulkuneuvot säilytetään niille varatuilla paikoilla, joilla asiaton oleskelu on kielletty. Kulkuneuvojen asiaton käyttö koulupäivän aikana on kielletty.

- Koulun järjestämällä pyöräretkillä on käytettävä pyöräilykypärää.
- Koulumatkalla noudatetaan hyviä käytöstapoja, liikennesääntöjä ja kunnan koulukuljetussääntöjä.
- Koulun järjestämällä retkillä noudatetaan hyviä käytöstapoja ja liikennesääntöjä.

c) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Oppilaalla on vastuu käyttämistään tiloista, tavaroista, kirjoista ja välineistä.
- Koulun, omaa ja toisen henkilön omaisuutta tulee kohdella huolella.
- Koulutiloja ja -ympäristöä on kunnioitettava. Niitä ei sotketa, turmella tai tuhota.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle.
- Tahallinen tai tuottamuksellisesti aiheutettu vahinko on aiheuttajan korvattava tai siivottava.
- Oppilaan tulee huolehtia työympäristönsä siisteydestä ja siitä, että tavarat ovat niille kuuluvilla paikoilla.

d) Turvallisuus

- Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.
- Lumipallojen, kivien tai muiden vastaavien esineiden heittäminen on kielletty.
- Polkupyörät, mopot ja muut kulkuvälineet säilytetään niille osoitetussa paikassa.
- Koulun aikuiset sopivat erilaisten välituntitilanteiden ohjeista ja säännöistä niin, että taataan jokaiselle turvallinen oppimisympäristö.
- Mahdollisesta kameravalvonnasta ilmoitetaan kouluittain.

e) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää tilanteissa, joissa opettaja on antanut siihen luvan. Käyttö tapahtuu tällöin opettajan antamia ohjeita noudattaen.
- Laitteiden käytön tulee olla lain, hyvien tapojen, koulun järjestyssääntöjen ja sopimuksen käyttöehtojen mukaista.
- Oppilas vastaa laitteen kuljettamisesta ja säilyttämisestä koulupäivän aikana sekä koulumatkoilla. Koulu ei vastaa laitteen katoamisesta.
- Mikäli laite tai ohjelmisto rikkoutuu oppilaan omassa käytössä, vastaa hän itse tai laitteen muu omistaja vahingosta. Mikäli vahingon aiheuttaa toinen henkilö, vahingonaiheuttaja on vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.

- Koulutuksen järjestäjän tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön.
- Koulun laitteita käytetään asianmukaisesti ja mahdollinen aiheutettu vahinko korvataan.
- Oppilaan velvollisuutena on huolehtia, että koulun antamat käyttäjätunnukset eivät joudu muiden haltuun.
- Tietolähteitä tulee käyttää asiallisesti eikä muiden tekstejä, kuvia tai muita tuotoksia saa plagioida.

f) **Päihteet ja vaaralliset aineet**

- Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulussa, koulun alueella, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
- Myöskään lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä, kuten veitsiä, ampuma-aseita sekä vastaavia esineitä, ei saa tuoda kouluun.

g) **Kurinpito**

Kurinpidolliset toimenpiteet:

- oppilaan puhuttelu
- siivousvelvoite
- määrääminen tekemään kotitehtäviään
- luokasta poistaminen
- opetuksesta epääminen
- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto

Kurinpitorangaistukset:

- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (Perusopetuslaki 36d, 36e, 36f ja 36g §)

