

LASTEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016) sekä Lopen kunnan sivistyslautakunnan tekemiin päätöksiin. Muusta kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta ja kunnan tilapäisesti antamasta varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy seuraavan vuoden heinäkuun viimeisenä päivänä. Maksua peritään kuukausimaksuna niiltä kalenterikuukausilta, jolloin lapsi on kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa tai lapselle pidetään varhaiskasvatuspaikkaa varattuna. Maksua peritään enintään 11 kuukaudelta, mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut ennen 1.9. Mikäli hoitosuhde alkaa elokuun jälkeen peritään asiakasmaksu myös seuraavan vuoden heinäkuulta, muussa tapauksessa heinäkuu on maksuton. Mikäli lapsi on tällöin yhdenkin päivän läsnä heinäkuun aikana, laskutetaan koko kuukauden asiakasmaksu.

MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN:

Asiakasmaksu on kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapselle varattujen keskimääräisten varhaiskasvatuksen läsnäolotuntien perusteella seuraavasti:

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVALIKKO:

Keskimääräinen hoitoaika tunteja/viikko	Kuukausittainen maksuperuste * tunteja/kuukausi	Asiakasmaksun suuruus kokopäivä-maksusta
Enintään 20 h/vko	Enintään 84 h/kk	40 %
21 – 30 h/vko	85 – 126 h/kk	60 %
31 – 35 h/vko	127 – 147 h/kk	80 %
Vähintään 35 h/vko kokoaikainen varhaiskasvatus	Vähintään 148 h/kk	100 %

*kuukausittaisia tunteja laskettaessa on keskimääräinen päiväkohtainen tuntivaraus kerrottu luvulla 21.

Hakemuksella eDaisyssa ilmoitetaan hoitoon tarvittavat keskimääräiset tuntirajat. Asiakasmaksu perustuu etukäteen DaisyFamilyssa varattuihin hoitoaikoihin kuukausittain. Hoitoaika voi siten olla eri mittainen kuukauden sisällä eri päivinä, kunhan yhteenlaskettu tuntimäärä pysyy sovitussa.

Esiopetus on lapselle maksutonta neljä (4) tuntia kouluaikana (ei lauantaisin). Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatusaika on maksullista. Huoltajat valitsevat esioppilaalle tarvittavan kuukausittaisen hoitotuntimäärän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuspaikan haun yhteydessä [eDaisy-asiainnissa](#). Esiopetuksen täydentävän varhaiskasvatuksen maksu on voimassa esiopetuksen alusta toukokuun loppuun. Kesäaikana, kesä –elokuu (esiopetuksen alkuun), esiopetusikäisestä lapsesta peritään normaali varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Tilapäisellä hoidolla tarkoitetaan satunnaista hoidon tarvetta joka voi olla enintään viisi päivää kuukaudessa eikä jatku kuukausittain. Tilapäisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on 25 euroa hoitopäivältä. Tilapäistä hoitoa voidaan antaa vain, jos varhaiskasvatuksessa on vapaita paikkoja.



Lain mukaan varhaiskasvatuksen korkein mahdollinen maksu on 311 euroa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta eli enintään 124 euroa. Seuraavien lasten maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10.7 %). Alle 30 euron suuruista kuukausimaksua ei peritä.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa saman kunnan sisällä, maksu määrätään sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsella on Digi- ja väestötietoviraston mukainen asuinpaikka. Silloin kun molemmat huoltajat tarvitsevat lapselle varhaiskasvatusta, maksu osoitetaan sille huoltajalle, jonka luona lapsella on Digi- ja väestötietoviraston mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määrätyt maksut eivät saa ylittää yhteensä 311 euroa kuukaudessa.

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu, joka on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävstä kuukausitulosta.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa olevat tai parisuhteensa rekisteröineet henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Mikäli perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perhekoon mukaiset tulorajat 1.8.2024 alkaen:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja euroa/kuukausi	Maksu-prosentti
2	4 066	10,7
3	5 245	10,7
4	5 956	10,7
5	6 667	10,7
6	7 376	10,7

ASIAKSMAKSUSSA HUOMIOITAVAT TULOT:

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa olevan tai parisuhteensa rekisteröineen henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausitulot vaihtelevat huomioidaan keskimääräinen kuukausitulo. Lopen kunta hakee tulonsaajan luvalla tulotiedot pääsääntöisesti suoraan Tulorekisteristä.

Lue lisää täältä <https://www.vero.fi/tulorekisteri/>

Tulorekisteristä ei saada kaikkia tulotietoja, joten huoltajien tulee ilmoittaa erikseen mm. seuraavat tiedot:

yrittäjätuloselvitys

pääoma-, korko- ja osinkotulot

metsätulot

vuokratulot

elätustuki

vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki

eläketulot

koulutus- ja apurahat

työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet

Mikäli perhe ei anna suostumustaan Tulorekisterin käyttöön maksujen määrittelyä varten, perheen tulee toimittaa seuraavat tulotiedot:

- Huoltajien palkkalaskelmat (palkkanauhat), joista ilmenee bruttopalkka lisineen + luontaisedut /kk. Laskelmasta tulee ilmetä myös ansiot kuluvalta vuodelta. Keskimääräiseen kuukausiansioon lisätään 5 % lomarahaa.
- Todistus muista tuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus- ja työttömyyspäiväraha sekä työmarkkina-, koulutus- ja aikuiskoulutustuki, eläkkeet ym.).
- Todistus pääomatuloista
- Metsäomistuksen verotiedot
- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulee toimittaa yrittäjän tulokset tarvittavine liitteineen.
- Yrittäjien ja maanviljelijöiden tulee toimittaa todistus viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetuista veronalaisista tuloista. Myös muista kunnista saadut verotodistukset tulee toimittaa.
- Tosite säännöllisen elatusmaksun saamisesta
- Opiskelutodistus, josta ilmenee myös valmistumisaika
- Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, ja niitä korotetaan verohallituksen vuosittain päättämien prosenttimäärien mukaisesti.

Tuloista vähennetään suoritettavat elatusavut tai syytinki.

HUOM! Kaikki tuloihin liittyvät tiedot liitteineen toimitetaan [eDaisy-asiain](#) kautta.

Tulot, joita ei huomioida asiakasmaksuissa:

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lasten hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidontukea.

KUUKAUSIMAKSUN MÄÄRITTELY:

Asiakasmaksut määrätään kerran vuodessa tarkistettujen tulotietojen ja voimassaolevien säästöjen perusteella 1.8. alkaen voimaan toistaiseksi ja ne tarkistetaan toimintavuosittain uusien tulotodistusten mukaisiksi.

Mikäli perhe ei toimita tulotietoja, peritään asiakasmaksuna korkein maksu.

Asiakasmaksun ja tulojen tarkistaminen

Asiakasmaksujen muutospyyntö on tehtävä sähköisen asiointijärjestelmä eDaisyn kautta. Maksu määritellään uudelleen, jos asiakasmaksua koskevat säädökset muuttuvat tai jos maksu on virheellinen. Jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat (+/- 10 %) tai perheen koko muuttuu tarkistusten välillä, perheen tulee oma-aloitteisesti toimittaa uudet tiedot maksun korjaamiseksi eDaisyn kautta. Maksuun vaikuttavan kuukausittaisen tuntimäärän tulee olla voimassa vähintään kolmen kuukauden ajan. Jos asiakasmaksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti vuoden ajalta. Työpaikan vaihtuessa on aina toimitettava uusi tulokset liitteineen maksun tarkistamiseksi.



MAKSUPÄÄTÖS JA LASKUTUS:

Perheen varhaiskasvatuksen sijoitus- ja maksupäätökset näkyvät eDaisyssä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun suuruus perustuu perheen kokoon, tuloihin ja sovittuun hoitoaikaan. Jos jotakin näistä muutetaan, tehdään uusi maksupäätös. Jos maksupäätöksessä on virhe, perheen tulee ottaa viipymättä yhteyttä varhaiskasvatuksen palvelusihiteeriin tai varhaiskasvatuspäällikköön, jotta virhe voidaan korjata ennen laskutusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus tapahtuu maksupäätöksen mukaisesti. Laskutus alkaa sovitusta hoidon aloituspäivästä. Jos hoito alkaa kesken kalenterikuukauden, maksu peritään aloituskuukauden hoitopäivien määrän mukaisesti.

Jos huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Laskutus päättyy irtisanoutumispäivään. Perheen tulee sanoa varhaiskasvatuspaikka irti sähköisessä asiointipalvelu eDaisyssä. Kun varhaiskasvatus loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään varattujen hoitopäivien määrän mukaan.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä. Maksua ei peritä lainkaan, jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden.

Kun lapsi on pois kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos kalenterikuukauden aikana tulee yksikin läsnäolopäivä, peritään koko kuukauden maksu.

Maksua ei peritä **isyysrahakauden ajalta** (lapsen laskettu syntymäaika ennen 4.9.2022), isyysrahakaudesta on ilmoitettava varhaiskasvatukseen eDaisy-asiointipalvelussa (Muutosilmoitus / Muu muutos) viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloituspäivää.

Maksua ei peritä **vanhempainrahakauden ajalta** (lapsen laskettu syntymäaika 4.9.2022 tai sen jälkeen) niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Yli viisi (5) päivää kestävästä poissaolosta vanhempainrahakauden perusteella on ilmoitettava varhaiskasvatukseen eDaisy-asiointipalvelussa (Muutosilmoitus / Muu muutos) viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Lisäksi poissaolo on ilmoitettava DaisyFamilyssa hoitoaikojen varauskalenteriin. Poikkeuksena tähän varhaiskasvatusta järjestetään ajalle, jolta vanhempainrahaa maksetaan osittaisena osa-aikatyön vuoksi. Varhaiskasvatukseen ei tarvitse tehdä ilmoitusta osa-aikaisesta vanhempainvapaasta.



LOMA-AIKOJEN ASIAKASMAKSUUN VAIKUTTAVAT ASIAT

Varhaiskasvatusta järjestetään kesäajalla pääsääntöisesti heinäkuun ajan supistetusti, jolloin toimintoja yhdistetään. Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Lapsen hoitosuhde kunnalliseen varhaiskasvatukseen on voimassa kesän maksuttomana aikana, joten lapsi ei voi sinä aikana saada kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Esiopetuksen syys-, joului- ja talvilomat ovat yleensä samaan aikaan perusopetuksen lomien kanssa. Ennen loma-aikoja kysytään varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa olevan lapsen hoidon tarve, jotta kyseiselle ajalle voidaan varata oikea määrä henkilökuntaa. Esiopetuksen loma-aikoina ja perheen muina loma-aikoina poissaolopäiviltä peritään maksu maksupäätöksen mukaisesti.

MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa henkilön elatusvelvollisuudesta, toimeentuloedellytyksistä tai lastensuojeluyistä johtuen. Maksun poistamiseksi tai alentamiseksi em. syistä tarvitaan lausunto.

Maksualennusta tai perimättä jättämistä ei myönnetä takautuvasti.

Maksamattomat laskut

Maksamattomasta laskusta peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia, joten maksuvaikeudet tulee selvittää mahdollisimman pikaisesti, jotta ulosottoimilta välttyttäisiin.

Lisätietoa:

Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri p. 019 7586051

Varhaiskasvatuspäällikkö p. 019 7586015