

Lukiolaisen opas

2024 - 2025



Lopen lukio

Sisällys

Lukuvuoden 2024 – 2025 alkaessa	3
Lukuvuoden 2024 – 2025 työ- ja loma-ajat.....	4
Päivittäinen aikataulu	5
Opettajat	5
Henkilökunta	6
Opiskelijahuoltohenkilöstö	6
Lukio-opiskelun käytänteitä	6
Arviointi, opinnoissa eteneminen ja opintojen hyväksi lukeminen (LOPS21, käytössä L1 - L3)	13
Ylioppilastutkinto.....	16
Lukiodiplomit	16
Opiskelusuunnitelma	17
Lopen lukion järjestyssäännöt.....	18
Lukion tuntijako	21
Puhelinnumeroita	23

Lukuvuoden 2024 – 2025 alkaessa

Olemme aloittamassa Lopen lukion 30. toimintavuotta, siis juhlavuosi. Lukuvuoden alkaessa meillä on 53 opiskelijaa ja 19 opettajaa. Suuri osa opettajista on yhteisiä yhtenäiskoulun kanssa. Lukiomme opettajakunta on monta vuotta pysynyt lähes samana, mutta tänä syksynä on enemmän vaihtuvuutta. Tervetuloa joukkoomme uudet opettajat!

Laaja-alaisen osaamisen painopistealueena on tänä lukuvuonna hyvinvointiosaaminen ja opiskeluhuollon ja opiskelun tuen kehittäminen. Hyvinvointiosaaminen sisältää lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan huolenpidon itsestä ja muista, omien vahvuuksien tunnistamisen ja käyttämisen sekä identiteetin rakentamisen ja sinnikkyiden muutosten ja yllätysten maailmassa. Lopen lukiolla on 1.8.2024 – 31.12.2025 kehittämishanke, joka painottuu opiskelun tuen ja opiskeluhuollon kehittämiseen. Hankkeen tavoitteena on parantaa opiskelijoiden hyvinvointia ja jaksamista sekä edistää opintojen sujuvuutta tarjoamalla yksilöllistä ohjausta ja tukea. Hankkeen tavoitteena on myös opiskelijoiden osallisuuden lisääminen. Lukion opinto-ohjaaja vastaa koko lukion opinto-ohjauksesta ja hankkeen läpiviennistä. Näin meillä on merkittävä resurssi opiskelun tuen ja opiskeluhuollon kehittämiseen.

Lukioissa on tapahtunut viime vuosina paljon muutoksia, mutta nyt edessämme on seesteisempi lukuvuosi. Uusi opetussuunnitelma LOPS19 on ajettu sisään ja nyt meillä on edessä tuotekehitysvaihe, jossa otamme uuden opetussuunnitelman kaikki mahdollisuudet käyttöön. Teemme levollista ja harkittua kehittämistyötä. Valtakunnan tasolla valmistellaan erilaisia uudistuksia lukio-opiskeluun ja ylioppilastutkintoon, mutta nuo uudistukset eivät vaikuta vielä meidän arkeemme.

Pyrimme sujuvaan arkeen ja yhteisölliseen ja osallistavaan toimintakulttuuriin. Meillä opiskelijat ovat hienosti mukana lukion toiminnassa ja kehittämisessä. Arkista opiskelua piristävät ja opiskelijoiden hyvinvointia lisäävät opiskelijatiimien ja opiskelijakunnan aktiivinen toiminta. Näin luomme oman koulun henkeä ja kaikki viihtyvät lukiossamme. Me kaikki yhdessä luomme Lopen lukion hengen.

Mukavaa ja menestyksellistä lukuvuotta kaikille!

Anja Mäkelä, apulaisrehtori

Lukuvuoden 2024 – 2025 työ- ja loma-ajat

OPETUSJAKSOT	KOEVIIKOT, UUSINTAKOKEET, YM	TPV
Lukuvuosi alkaa to 8.8.2023 klo 9.05		
1. Jakso to 8.8.2024 – ke 9.10.2024	to 15.8. ilmoittautuminen uusintakokeeseen to 22.8. uusintakoe klo 16.00 – 19.00 ma 16.9. – ma 30.9. ylioppilaskirjoitukset ke 2.10. – ke 9.10. arviointiviikko (aloitus tarkentuu myöhemmin luokkakohteisesti)	45
2. Jakso to 10.10.2024 – pe 20.12.2024	ke 23.10. 1. jakson arvosanat opiskelijoille ma 28.10. ilmoittautuminen uusintakokeeseen to 7.11. uusintakoe klo 16.00 – 19.00 to 12.11. – to 19.12. arviointiviikko	46
3. Jakso ti 7.1.2025 - ti 18.3.2025	to 9.1. 2. jakson arvosanat opiskelijoille ma 13.1. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen ke 22.1. abien viimeiset oppitunnit to 23.1. uusintakoe klo 16.00 – 19.00 pe 24.1. - pe 31.1. abien preliminäärit ke 5.2. potkiaiset to 6.2. penkkarit pe 7.2. Wanhon päivä ma 10.3. – ti 18.3. arviointiviikko ti 11.3. – ke 26.3. ylioppilaskirjoitukset	46
4. Jakso ke 19.3.2025 – pe 30.5.2025	ke 26.3. 3. jakson arvosanat opiskelijoille ma 31.3. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen to 10.4. Uusintakoe klo 16.00 – 19.00 ke 21.5. – ke 28.5. arviointiviikko pe 30.5. 4. jakson arvosanat opiskelijoille ma 2.6. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen to 5.6. Uusintakoe klo 9.00 – 12.00	49
Lukuvuoden päättäjaiset la 1.6.2024		1
Yhteensä		187
Työpäiviä syyslukukaudella		91
Työpäiviä kevtlukukaudella		96
Itsenäisyyspäivä, loppiainen, Vappu		3
Yhteensä		190
Syysloma viikolla 42	ma 14.10. – pe 18.10.2024	
Joululoma	la 21.12. – ma 6.1.2025	
Talviloma viikolla 8	ma 17.2. – pe 21.2.2025	
Pääsiäinen	pe 18.4. – ma 21.4.2025	

Päivittäinen aikataulu

Luokat 7-9		Lukio	
		8.15 – 9.00	0. oppitunti
9.05 – 9.50	1. oppitunti	9.05 – 9.50	
10.05 – 10.50	2. oppitunti	10.05 – 10.50	2. oppitunti
11.00 – 11.45	3. oppitunti, 7 lk	10.50 – 11.25	11.00 Ruokailu + välitunti
11.05 – 11.50	3. oppitunti, 8. lk		
11.10 – 11.55	3. oppitunti, 9. lk		
11.45 – 12.20	Ruokailu + välitunti, 7. lk	11.25 – 12.10	3. oppitunti
11.50 – 12.20	Ruokailu + välitunti 8. lk		
11.55 – 12.20	Ruokailu + välitunti 9. lk		
12.20 – 13.05	4. oppitunti	12.20 – 13.05	4. oppitunti
13.15 – 14.00	5. oppitunti	13.15 – 14.00	5. oppitunti
14.10 – 14.55	6. oppitunti	14.10 – 14.55	6. oppitunti
15.05 – 15.50	7. välitunti	15.05 – 15.50	7. oppitunti

Opettajat

Kauppi-Nykänen Erika EKN		Rehtori
Mäkelä Anja ANM		Lukion apulaisrehtori, MA, KE
Määttä-Pulkkinen Milla MIM		Yhtenäiskoulun apulaisrehtori, luokanopettaja
Aalto Angela ANA		BI, GE
Ali-Hokka Tuomas TUA		UE, PS, FI, ET
Halme Anu ANH		LI
Koivuluoma Ari ARK		LI, TE
Koskela Pirkko PKO		Erityisopettaja
Lindblom Lauri LLI		FY
Linkala Minna-Kristiina MIL		AI
Mäentaka Mikko MKM		RU, SA
Petrow Elisa ELP	L2	EN, RU, kansainvälisyys
Pulli Auli		KO
Riento Pauli PAR	L3	MA, Digitaidot
Sandell Sampo SAS		OP

Säteri Jaakko JAS		HI, YH
Säteri Johanna JOS	L1	MU
Vase Petri PEV		KU
Vuotila Tiina TIV		KE

Henkilökunta

Asiakaspalvelusihteeri Koulusihteeri	Kanslia avoinna klo 8.30 – 15.00	Ahlqvist Anne Mia Aalto
Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö		Ulvila Sari
Puhtauspalveluohjaaja		Taipale Sari

Opiskelijahuoltohenkilöstö

Koululääkäri	tavattavissa koululla sopimuksen mukaan
Kouluterveydenhoitaja	Pyhähuhta Satu
Koulukuraattori	Arola Sari
Psykiatrinen sairaanhoitaja	
Lukioiden yhteinen psykologi	Suvanne Hilikka
Hammashoitola	Terveystalo Lopenpaja, Pajatie 1, 12700 LOPPI

Lukio-opiskelun käytänteitä

Erityinen pedagoginen tuki

Erityisopettaja Pirkko Koskela on tavattavissa koululla. Erityisopettajan tavoitat joko käymällä luokassa A218 tai Wilman kautta. Erityisopettaja kartoittaa oppimisvaikeuksia lukiseulonnoilla, ohjaa opiskelutekniikassa ja antaa tarvittaessa tukiopetusta. Erityisopettaja valmistelee erityisjärjestelyhakemukset ylioppilastutkintolautakunnalle.

Yhteiset tilat

Kaikki lukiossa ja yhtenäiskoulussa opiskelevat ja työskentelevät ovat yhdessä vastuussa tilojemme turvallisuudesta, siisteydestä ja viihtyvyydestä. Lukiolaisilla on erityisvastuu lukiolaisten taukotiloista eli tiloista A219 ja B241. Molemmat taukotilat ovat kaikkien lukiolaisten käytössä. Poikkeuksena 1.1. alkaen penkkaripäivän iltapäivään saakka A-talon taukotila on vain abiturienttien käytössä.

Kirjasto

Kirjastomme sijaitsee A-talon päädyssä luokkatilassa A20. Se on aina lukiolaisten käytettävissä. Lukiolaiset voivat lainata kirjastosta kirjoja, lukea lehtiä ja työskennellä hiljaisesti.

Kirjaston vastuuopettajana toimii lehtori Minna-Kristiina Linkala.

Arviointiviikko

Jakso päättyy arviointiviikkoon, jonka aikana järjestetään jaksossa päättyvien opintojaksojen kokeet tai muu arviointi. Arviointiviikkoon sisältyvät koetta edeltävät pohjatunnit sekä mahdollisesti kokeen jälkeen tapahtuva koesuoritusten palautus.

Arviointiviikoista laaditaan erillinen lukujärjestys, joka julkaistaan Drivessa noin kaksi viikkoa ennen koeviikon alkua. Käytännössä kaikki kokeet suoritetaan sähköisesti.

Koetilaan ei saa tuoda matkapuhelinta tai muita elektronisia laitteita eikä kelloa. Kannettavan tietokoneen lisälaitteiden, kuten kuulokkeiden ja hiiren on oltava langallisia. Langattomien lisälaitteiden käyttö on kokonaan kielletty. Myös lisälaitteet, joissa on mahdollisuus langattomaan käyttöön (esim. Bluetooth-laitteet), on kielletty.

Sairauden aiheuttama poissaolo arviointiviikon kokeista on osoitettava terveydenhoitoviranomaisen allekirjoittamalla todistuksella, tai alle 18-vuotiaalta riittää huoltajan antama selvitys poissaolon aiheuttaneesta sairaudesta. Poissaolot kokeesta aiheuttavat opiskelijalle SK-merkinnän kurssisuoritukseen (=kurssin suoritus kesken tai puutteellisesti suoritettu).

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorilta saa apua, jos nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Ratkaisu pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä alueen lastensuojelun, perheneuvolan ja terveydenhuollon kanssa. Kaikki kuraattorin kanssa käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia.

Sari Arola

vastaanotto B-talossa

Puh. 040 330 6276

sari.arola@omahame.fi

Tavattavissa ma-pe 7-15.

Koulumatkatuki

Maksuttomaan toisen asteen koulutukseen oikeutetut saavat koulumatkatukea, jos koulumatkan pituus yhteen suuntaan on vähintään 7 km. Muut lukiolaiset saavat koulumatkatukea, jos koulumatkan pituus yhteen suuntaan on vähintään 10 km.

Hae koulumatkatukea erikseen joka lukuvuodeksi (1.8.–31.7.). Hakemuslomakkeita saat kansliasta, Kelan palvelupisteistä ja osoitteesta www.kela.fi/lomakkeet. Toimita täytetty koulumatkatukihakemus KM 1 kansliaan.

Lisätietoja www.kela.fi ja asiakaspalvelusihteeri Anne Ahlqvistilta..

Koulupsykologi

Koulupsykologi ohjaa, neuvoo ja tukee lukiolaisia hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Psykologiin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi opiskeluun liittyvän stressin, oppimisen pulmien, masennuksen, ahdistuneisuuden tai yleisen pahan olon tunteiden ja erilaisten kriisitilanteiden johdosta. Pienenkin murheen kanssa kannattaa ottaa ja joskus yksikin tapaamiskerta voi riittää helpottamaan tilannetta.

Koulupsykologi Hilka Suvanne, 040 630 4635 ja sähköposti hilkka.suvanne@omahame.fi

Käyttäjätunnukset

Wilman käyttäjätunnukset saat asiakaspalvelusihteeri Anne Ahlqvistilta. @edu.loppe.fi-sähköpostin käyttäjätunnuksen saat lehtori Petri Vaselta.

Lukiokalenteri

Lukiolaisille tärkeät tapahtumat löytyvät Googlen lukiokalenterista luoi.kalenteri@edu.loppe.fi .

Myöhästyminen

Lukiolainen ei myöhästy oppitunnilta. Myöhästynyttä opiskelijaa ei tarvitse ottaa oppitunnille, ellei hän ole etukäteen saanut opettajan lupaa keskeyttää oppituntia myöhästymisellään. (Huom! Tunti alkaa silloin, kun opettaja saapuu paikalle).

Opettajan poissaolo

Lukion opettajan ollessa pois, rehtori päättää kokonaisarvion perusteella, järjestetäänkö oppitunneille sijainen vai ei. Jos opettajalle ei ole sijaista, niin opiskelijat työskentelevät itsenäisesti koululla ko. oppitunnin luokassa tai koulupäivän päässä kotona. Opiskelijat pyytävät tarvittaessa jonkun opettajan avaamaan luokkatilan oven.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen tehtävä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään. Ohjausta antavat kaikki opettajat, apulaisrehtori, ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja.

Opinto-ohjaaja (opo)

Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijoita lukio-opiskeluun liittyvissä asioissa, esimerkiksi opintojen suunnittelussa, opintojaksojen/kurssien valinnoissa ja opinto-ohjelman muutoksissa. Opinto-ohjelman muuttamisesta on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavaa jaksoa, viimeistään ennen koeviikkoa.

Opinto-ohjaaja huolehtii opiskelijoiden jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvästä ohjauksesta ja eri vaihtoehtoista tiedottamisesta.

Opinto-ohjauksen luokkatunnit pidetään pakollisten OP1- ja OP2 –kurssien/opintojaksojen yhteydessä.

Henkilökohtaiseen ohjauskeskusteluun opiskelija pääsee koska tahansa lukuvuoden aikana varaamalla ohjausajan opinto-ohjaajalta. Opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä rehtorin, ryhmänohjaajien ja aineenopettajien sekä tarvittaessa myös huoltajien kanssa.

Ryhmänohjaaja (RO)

Opiskelijat muodostavat lukioon tullessaan ohjausryhmän, jota ohjaa koulun opettaja. Ohjaaja perehdyttää opiskelijat kouluun ja opiskeluun sekä seuraa lähiohjaajana ryhmänsä opiskelijoiden etenemistä. Hän myös tiedottaa heille koulua koskevista ajankohtaisista asioista viikoittain ryhmänohjaustuokioissa. Näihin tuokioihin osallistuminen on pakollista.

Aineenopettaja

Aineenopettajat perehdyttävät oman opetusaineensa opiskeluun ja opiskelutekniikkaan. He selvittävät myös opettamansa aineen luonteen ja merkityksen jatko-opiskelun kannalta sekä kurssien sisällöt sekä suoritusjärjestyksen.

Rehtori ja apulaisrehtori

Rehtorin ja apulaisrehtorin puoleen voi kääntyä erityisesti kurssi/opintojaksojen suorituksissa ja lupaa edellyttävissä asioissa. Apulaisrehtori huolehtii ylioppilaskirjoituksiin liittyvistä asioista. Apulaisrehtori vastaa kodin ja koulun välisestä tiedottamisesta vanhempainiltojen avulla.

Opintotuki

Opintotuen myöntämisperusteita ovat päätoiminen opiskelu, opinnoissa edistyminen ja taloudellisen tuen tarve. Opintotuki muodostuu opintorahasta, opintolainan valtiontakauksesta ja osalle opiskelijoista myönnettävästä asumislisästä. Opintoraha ja asumislisä ovat valtion rahoittamia avustuksia, jotka

maksetaan kuukausittain. Opintoraha on veronalaista tuloa. Jos sinulle on myönnetty opintolainan valtiontakaus, sinun tulee hakea opintolainaa pankista, joka päättää lainan myöntämisestä. Lisätietoja www.kela.fi

Opiskelijakunta

Kaikki koulumme opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Vuosikurssien luottamusopiskelijat ja heidän varahenkilönsä muodostavat opiskelijakunnan hallituksen. Hallituksen vastuulla on valvoa opiskelijoiden etujen toteutumista ja järjestää virkistystä arjen vastapainoksi. Hallitus hoitaa koulun ulkopuolisia suhteita esimerkiksi Suomen lukiolaisten liittoon. Opiskelijat voivat hankkia itselleen opiskelija-alennuksiin oikeuttavan opiskelijakortin. Lisätietoja www.lukio.fi.

Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii Jaakko Säteri.

Opiskelijahuolto

Opiskelijahuoltoa koordinoi kunnan opiskeluhuollon ohjausryhmä. Koulukohtaista opiskelijahuoltotoimintaa koordinoi koulun oma opiskelijahuoltoryhmä.

Yksittäisiä opiskelijatapauksia käsitellään tarpeen mukaan kokoontuvassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoonpano sovitaan jokaisessa tapauksessa erikseen. Kun ryhmässä käsitellään yksittäisen alaikäisen opiskelijan asioita, ilmoitetaan siitä etukäteen huoltajalle – jos ilmoittamiseen on saatu opiskelijalta lupa - ja samalla hänelle tarjotaan mahdollisuutta osallistua kokoukseen. Opiskelijahuoltoryhmän tavoitteena on huolehtia opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista.

Opiskeluterveydenhuolto

Lukiolaisten terveydenhuollon tehtävänä on turvata nuoren terve kasvu ja kehitys yhteistyössä vanhempien, opettajien ja opiskelijahuollon henkilöstön kanssa. Kouluterveydenhoitajan työ lukiossa perustuu yksilölliseen ja luottamukselliseen asiakassuhteeseen opiskelijan kanssa. Terveystarkastajan vastaanottotilat ovat B-talon ensimmäisessä kerroksessa.

Terveystarkastajalla on Wilma käytössään, sitä voi hyödyntää esim. ajanvarausasioissa. Ajan voi varata myös puhelimitse 019-7585890 tai käymällä Avoimella tunnilla paikan päällä.

Opiskelijoiden terveydenhoitoon kuuluu:

1. opiskeluvuonna kaikilla opiskelijoilla on terveydenhoitajan terveystarkastus ja tytöt käyvät myös opiskeluterveydenhuollon lääkärin tarkastuksessa halutessaan.
2. opiskeluvuonna on pojilla kutsuntaesiterveystarkastus ensin terveydenhoitajalla ja sen jälkeen lääkäriä.

Opiskelijoilla on mahdollisuus päästä koululääkärille myös muina aikoina mielenterveys-, ehkäisy- tai päihdeasioissa. Sairasvastaanottoa ei opiskeluterveydenhuollon lääkäriällä ole koululla, vaan sairaanhoidon asiat hoituvat Riihimäellä.

Terveystarkastaja huolehtii lisäksi ensiapuluontoisesti sairaanhoidosta, ensiavusta koulutapaturmissa ja tarvittavasta jatko-ohjannasta sekä neuvoo ja ohjaa terveyspalvelujen käytössä.

Oppimateriaalit

Lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittaminen on opiskelijalle maksutonta, kun opiskelija on aloittanut tutkinnon suorittamisen ennen 18 vuoden ikää. Maksuttomuus kestää enintään sen kalenterivuoden loppuun, jona opiskelija täyttää 20 vuotta.

Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle myönnetä siitä vapautusta (Lukiolaki 25 §).

Mikäli opiskelija on poissa oppitunneilta, hänen huoltajansa selvittää poissaolon syyn Wilman välityksellä opintojakson opettajalle mahdollisimman pian. Täysi-ikäiset opiskelijat selvittävät poissaolonsa itse. Tarvittaessa koulu voi vaatia opiskelijalta terveydenhoitohenkilön allekirjoittaman todistuksen. Poissaoloselvitykset tehdään kaikille opettajille, joiden tunneilta on jouduttu olemaan pois. Poissaoloselvityksestä on käytävä ilmi myös poissaolon syy.

Poissaololupa yksittäiselle tunnille anotaan opintojakson opettajalta Wilma-viestillä viimeistään poissaoloa edeltävänä päivänä. Lupa ennalta tiedettyyn - enintään kolmen päivän poissaoloon - anotaan ryhmänohjaajalta, sitä pidemmät luvat myöntää rehtori. Poissaololupa haetaan Wilmasta löytyvällä lomakkeella ja anomus on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua. Kaikki opintojaksoon liittyvät tehtävät on suoritettava poissaoloista huolimatta.

Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat mm. sairaus, erityisongelmat, perhejuhlalliset, koulun edustustehtävät ja opintoretet, päällekkäin menevät oppitunnit, autokouluun kuuluva teoriakoe ja ajokoe. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin on anottava lupa etukäteen.

Opintojakson opettaja keskustelee opiskelijan kanssa viiden poissaolotunnin jälkeen, onko opintojakson jatkaminen mahdollista. Tarvittaessa opettaja ohjaa opiskelijan opiskeluhoollon tuen pariin (erityisopettajalle, opinto-ohjaajalle, terveydenhoitajalle, koulupsykologille tai kuraattorille). Poissaolon syy ei vaikuta poissaolojen kertymiseen. Keskustelut ilmoitetaan ryhmänohjaajalle. Kokonaisarviossa huomioidaan poissaolojen luonne (esim. selittämättömät yksittäiset poissaolot). Aineenopettajalla on oikeus päättää, voiko opintojakson suorittaa, vaikka opiskelijalle on kertynyt runsaasti poissaoloja. Ryhmänohjaaja kutsuu moniammatillisen asiantuntijaryhmän koolle harkintansa mukaan. Ryhmänohjaaja seuraa erityisen tarkasti oppivelvollisten tilannetta.

Luvattomat poissaolot vaikuttavat opintojakson arviointiin alentavasti. Luvattomien poissaolojen toistuesssa opintojakso voidaan katsoa keskeytyneeksi. Aineenopettaja ilmoittaa keskeytyneestä opintojaksosta alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle ja ryhmänohjaajalle Wilma-viestillä.

Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hän ilmoittaa välittömästi Wilma-viestillä poissaolostaan ryhmänohjaajalle ja niille opettajille, joiden oppitunneilta hän joutuu olemaan pois.

Ruokailu

Lukiolaiset ruokailevat ruokalan pienellä puolella klo 11.00 alkaen.

Ryhmänohjaajan tuokio

Ryhmänohjaajat tapaavat oman ryhmänsä viikoittain. RO-tuokio pidetään pääsääntöisesti maanantaina klo 10.40. Jokainen ryhmänohjaaja sopii jaksoittain RO-tuokion paikan yhdessä ryhmän kanssa.

Säilytyslokerot

Lukiolaiset saavat halutessaan käyttöönsä säilytyslokeron. Saat luoda koodin omaan lokeroon maksamalla 10 euron (pieni) tai 20 euron (korkea) pantin kansliaan. Panttimaksun saat takaisin, kun luovutat lokeron opintojesi päättyttyä. Lokeroiden varaamis- ja palautusaikataulusta tiedotetaan erikseen viikkoinfossa.

Uusintakoe

Opiskelija voi uusia sekä hyväksytyn että hylätyn kokeen. Uusintakoepäivät ja ilmoittautumispäivät löytyvät kalenterista. Yhdessä uusintakokeessa voi suorittaa vain yhden kokeen. Uusintaan ilmoittaudutaan Wilma-viestillä kyseisen opintojakson opettajalle.

Uusintakokeessa menestymisen varmistamiseksi opettajat suosittelevat muutamaa tukiopetustuntia ennen uusintakoetta. Ota hyvissä ajoin yhteys opettajaan tukiopetusten sopimiseksi.

Keskeneräisten opintojaksojen täydentäminen

Jos opiskelija saa opintojaksosta merkinnän SK = suoritus kesken, hänen on tehtävä puuttuvat suoritukset seuraavan jakson aikana. Jos suoritusta ei ole täydennetty määräajassa, opintojakso/kurssi on käytävä uudelleen. Erittäin painavasta perustellusta syystä opettaja voi myöntää suorituksille jatkoaikaa.

Opintosuunnitelman muutos

Jos aiot muuttaa opintosuunnitelmaasi, keskustele ensin aineenopettajan kanssa ja sen jälkeen opinto-ohjaajan kanssa. Vain opinto-ohjaaja voi muuttaa opintojaksojen valintoja.

Tekoäly

Mikäli opiskelija tuottaa luvatta vastauksia tehtäviin tai muita suorituksia käyttäen tekoälyä, rinnastetaan toiminta plagiointiin. Lainaus Lopen lukion järjestyssäännöistä: "Tekstin, kuvien ja muun materiaalin käytössä tulee noudattaa niistä annettuja lakeja ja määräyksiä. Opiskelijan tulee töissään aina ilmoittaa käyttämänsä lähde. Jonkun muun henkilön tuottaman materiaalin lainaaminen ilman, että alkuperäistä tekijää ilmoitetaan, aiheuttaa mahdollisesti työn tai koko kurssin hylkäämisen."

Arviointi, opinnoissa eteneminen ja opintojen hyväksi lukeminen (LOPS21, käytössä L1 - L3)

Opintojakson arviointi

Opiskelijan opiskelema opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä.

Numeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4-10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4 (Lukioasetus 810/1998 6 § 2 mom.).

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen ja temaattisten opintojen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muiden valinnaisten opintojaksojen arviointitapoja voivat olla opintojaksojen kuvauksiin merkityllä tavalla numeroarviointi, suoritusmerkintä (S = suoritettu), hylätty (H = hylätty) tai sanallinen arviointi. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa. Kesken oleva kurssisuoritus merkitään SK (= suoritus kesken).

Arviointi suoritetaan vasta kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin pohjana on oltava riittävästi opiskelijan antamia erilaisia näyttöjä oppimisestaan ja osaamisestaan. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja annettava riittävä näyttö osaamisestaan arvioinnin edellytysten täyttymiseksi. Myös arvosana 4 edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm:

- läsnäolo oppitunnilla ja osallistuminen opetukseen
- kurssiin liittyvien tehtävien suorittaminen
- opintojakson koe, jos koetta ei pidetä, opintojakson alussa sovitaan vaihtoehtoisista arvioinnin kohteista

Jos opiskelijan opintojakson suoritus on kesken tai puutteellisesti suoritettu, hän saa siitä "Suoritus kesken" (SK) -merkinnän. Tällaisen opintojakson suoritusta on ainakin osittain täydennettävä uusintakokeessa tai muulla tavoin. Opettaja voi harkintansa mukaan määrätä opintojakson uudelleen suoritettavaksi.

Hylättyä arvosanaa voi yrittää korottaa uusintakuulusteluissa tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla. Uusintakuulusteluja järjestetään jaksojen vaihtuessa. Ennen uusintakoetta on syytä osallistua tukiopetukseen. Uusintakuulusteluun ilmoittautuminen on sitova.

Opintojakson arvosana määräytyy opintojakson kokeesta saadun tuloksen ja ko. opintojakson opiskelussa osoitetun jatkuvan näytön ja mahdollisten muiden suoritusten perusteella. Tarvittaessa opintojakso voidaan edellyttää suoritettavaksi uudelleen.

Opiskelija voi yrittää korottaa hyväksyttyä arvosanaa yhden kerran. Opiskelijan uusiessa suoritustaan opintojakson arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi. Opiskelijalla on oikeus osallistua uudestaan aikaisemmin opiskelemaansa opintojakson opetukseen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi (päättöarvosana)

Kun lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvat opinnot tulevat suoritetuiksi, annetaan jokaisen oppiaineen oppimäärästä päättöarviointina arvosana. Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus suorittaa oppiaineen oppimäärä hyväksytysti tai korottaa arvosanaansa. [Lukiolain] 28 §:ssä tarkoitetut tukitoimet ja 29 §:ssä tarkoitetut opiskelun poikkeavat järjestämistavat voidaan ottaa huomioon opintojakson arvioinnissa ja päättöarvioinnissa. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 3 mom.)

Kunkin opintojakson arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. (Lukiolaki 714/2018, 38 §.)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti opiskelemista opinnoista. Opiskelijan opintosuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tarkoituksenmukaisiin ja tavoitteellisiin opintojaksojen valintoihin. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan valitsemaan matematiikan oppimäärään. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muiden valinnaisten opintojen ja temaattisten opintojen mahdollisesta kuulumisesta jonkin oppiaineen oppimäärään määrätään paikallisessa opetussuunnitelmassa. Niistä luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot =arvosana vähintään 5).

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2 – 5 op	0 op
6 – 11 op	2 op
12 – 17 op	4 op
18 op tai enemmän	6 op

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttää ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Hyväksytyjen temaattisten ja koulukohtaisten opintojen arvioinnista opettaja päättää opintojaksoittain.

Itsenäisesti suoritettu opintojakso

Osa lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvistä opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti, jos se ei vaaranna koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja opiskelijan edellytyksiä oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Opiskelijalle voidaan vastaavin edellytyksin myös hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti. (Lukiolaki 714/2018, 25 §.)

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään opinnoista, jotka voidaan edellyttää itsenäisesti opiskeltaviksi tai joita toisaalta ei voi itsenäisesti suorittaa. Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksytty arvosana (=vähintään arvosana 5).

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laajasti ja monipuolisesti.

Opintojaksoja ei pääsääntöisesti voi suorittaa itsenäisesti. Perustellusta syystä itsenäinen suoritus on mahdollinen, jolloin suoritustapa sovitaan yksilöllisesti.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi. (Lukiolaki 714/2018, 53)

Opintojen hyväksilukeminen

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kurssiksi. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arvioitavaan kurssiin, tulee kurssista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Muutoin hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään kuten opetussuunnitelman perusteissa ja opetussuunnitelmassa kurssien ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista ottamalla yhteyttä opinto-ohjaajaan. Opiskelijan tulee esittää selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöä suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Myös opintojen laajuuteen kiinnitetään huomiota.

Ylioppilastutkinto

Tutkinnon rakenne

Tutkintoon kuuluu vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Jokainen suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen tai suomi toisena kielenä kokeen. Lisäksi on suoritettava vähintään neljä eri tutkintoaineiden koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine (UE, ET, PS, FI, HI, YH, FY, KE, BI, GE tai TE). Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Jako pakollisiin ja ylimääräisiin kokeisiin poistuu.

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Tutkintoon voi lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.

Hyväksyttyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.

Koepäivät

Syksy 2024

ma 16.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 18.9. uskonto, elämänskatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 23.9. toinen kotimainen kieli
ti 24.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 26.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe; suomi toisena kielenä
ma 30.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevät 2025

ti 11.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe, suomi toisena kielenä
to 13.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 17.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 19.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 21.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 24.3. toinen kotimainen kieli
ke 26.3. uskonto, elämänskatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Syksyn 2024 yo-kokeiden tulokset julkaistaan to 14.11. ja kevään 2025 tulokset ti 13.5.

Tarkemmat tiedot ylioppilastutkinnon määräyksistä ja ohjeista löytyvät www.ylioppilastutkinto.fi ja Finlex-kokoelmasta Laki ylioppilastutkinnosta.

Lukiodiplomit

Lukiodiplomin suorittaminen on lukion yleissivistävän koulutustehtävän mukaista toimintaa. Lukiodiplomin suorittaminen voi tukea esimerkiksi jatko-opintoihin sijoittumista. Lopen lukiossa voidaan järjestää

lukiodiplomikursseja seuraavissa oppiaineissa: kuvataide, liikunta, musiikki, teatteri, kotitalous. Tarkempia tietoja voi kysyä aineenopettajalta.

Opiskelusuunnitelma

Lukiossa voit itse vaikuttaa opinto-ohjelmaasi ja aikatauluusi. Luokattomuus mahdollistaa opintojen hidastamisen neljään vuoteen, toisaalta on myös mahdollista kirä opiskelutahtia, jos omat resurssit sen mahdollistavat. Perustellusta syystä rehtori voi myöntää luvan opiskeluajan jatkamiseen vielä neljännen vuoden jälkeenkin. Useimmilla lukiolaisilla opiskelu-aika on kolme vuotta.

Koko lukion vähimmäiskurssimäärä on 150 opintopistettä, maksimimäärää ei ole. Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää, että jo ensimmäisenä opiskeluvuotena opinto-ohjelma on laadittu riittävän tiiviiksi. Se tarkoittaa, että ensimmäiselle vuodelle on valittava 58 – 60 opintopistettä.

Alla oleviin taulukoihin on koottu, kuinka paljon kursseja/opintopisteitä pitäisi vähintään olla kunkin jakson jälkeen.

Ylioppilaaksi kolmessa vuodessa

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso
1.v	12 op	26 op	40 op	58 op
2.v	72 op	86 op	100 op	116 op
3.v	134 op	142 op	150 op	

Ylioppilaaksi neljässä vuodessa

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso
1.v	10 op	20 op	30 op	42 op
2.v	52 op	62 op	72 op	84 op
3.v	94 op	104 op	114 op	126 op
4.v	136 op	144 op	150 op	

Opiskelusuunnitelman laatimisessa sinua auttavat ryhmänohjaaja ja opintojen-ohjaaja sekä tarvittaessa myös apulaisrehtori. Opintosuunnitelma sisältää opiskelusuunnitelman lisäksi ylioppilastutkinto-suunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman. Jonkin aineen ylioppilaskokeeseen osallistuminen edellyttää, että kaikki kyseisen aineen pakolliset kurssit/opintojaksot on suoritettu ennen kirjoituksiin osallistumista. Syksyn kirjoittajilla viimeinen kurssi voi olla vielä kesken, kun kirjoitukset alkavat.

Tehtyä opiskelusuunnitelmaa tulee noudattaa. Opiskelusuunnitelman muutoksesta on keskusteltava hyvissä ajoin ennen seuraavan jakson alkua opinto-ohjaajan tai apulaisrehtorin kanssa.

Lopen lukion järjestyssäännöt

KÄSITELTY

04/2017 opiskelijakunnan hallitus

9.5.2017 lukion opiskelijat

30.5. arvostelukokous (opettajakunta)

14.9.2017 lukion opettajakunta

14.9.2017 lukion opiskelijakunnan hallitus

LOPEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi ja osoite

Lopen lukio, osoite Opintie 2-4, 12700 LOPPI

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näiden järjestyssääntöjen on tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Säännöt koskevat kaikkia Lopen lukion opiskelijoita. Ne ovat voimassa paitsi koulualueella, myös kaikilla kouluun liittyvillä tutustumis- ja opintomatkoilla, työelämään tutustumisjaksoilla ja koulun järjestämällä retkillä.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Lukiolain 25 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.

Opiskelijaa, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa seuraavin keinoin:

- luokkahuoneesta, muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta poistaminen
- opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opiskelijalla on vastuu käyttämistään tavaroista, kirjoista ja välineistä.

Kaikkea omaisuutta tulee kohdella huolella ja ympäristöä on kunnioitettava. Koulutiloja tai koulun ympäristöä ei saa sotkea, turmella tai tuhota.

Jos opiskelija on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle.

Tahallinen tai tuottamuksellisesti aiheutettu vahinko on aiheuttajan korvattava.

Opiskelijat jäävät pois koulusta, jos ovat sairaita. Opiskelija tai hänen huoltajansa selvittää opiskelijan poissaolot ryhmänohjaajalle ja vaadittaessa kaikille opettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa.

Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hän ottaa yhteyttä oppitunnin opettajaan, ryhmänohjaajaan, apulaisrehtoriin, rehtoriin tai terveydenhoitajaan, joka harkintansa mukaan lähettää opiskelijan kotiin.

Muiden syiden vuoksi opiskelijat voivat jäädä pois koulusta vain, jos ovat saaneet siihen etukäteen luvan ryhmänohjaajalta tai rehtorilta.

4. Päivittäinen turvallinen työskentely

Hyviä käytöstapoja tulee noudattaa kaikissa koulupäivän tilanteissa.

Koulun kaikissa tilanteissa jokaisella on oikeus työrauhaan.

Kaikenlainen kiusaaminen ja väkivaltainen käyttäytyminen on kiellettyä.

Tekstin, kuvien ja muun materiaalin käytössä tulee noudattaa niistä annettuja lakeja ja määräyksiä. Opiskelijan tulee töissään aina ilmoittaa käyttämänsä lähde. Jonkun muun henkilön tuottaman materiaalin lainaaminen ilman, että alkuperäistä tekijää ilmoitetaan, aiheuttaa mahdollisesti työn tai koko kurssin hylkäämisen.

Vilppi tai vilpin yritys kurssikokeessa johtaa kokeen hylkäämiseen ja mahdollisesti koko kurssin arvioimatta jättämiseen.

Henkilötietolaki (523/1999) kieltää toisesta henkilöstä otetun valokuvan ja videon julkaisemisen ilman tämän suostumusta, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta.

Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta, puutteesta tai uhasta koulun henkilökunnalle.

Koulun ulkopuoliset henkilöt eivät saa oleskella koulun tiloissa ilman rehtorin tai opettajan antamaa erillistä lupaa.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Matkapuhelin ei saa häiritä millään tavoin työskentelyä koulussa. Matkapuhelimia ei saa tuoda koetilaan. Jos opiskelijalla on kännykkä tai muu elektroninen koetilanteeseen kuulumaton laite hallussaan, se tulkitaan lunttausyritykseksi ja voi johtaa rehtorin tutkintaan. Tämä puolestaan voi johtaa kurssityön tai koko kurssin hylkäämiseen.

Opetusta ja koulutyötä häiritsevä matkapuhelimen käyttö puhe- ja viestintätarkoitukseen sekä äänittäminen ja kuvaaminen oppitunneilla, koulun sisätiloissa ja koulun alueella ilman lupaa on kielletty.

Koululla ei ole velvollisuutta korvata vahingoittunutta tai kadonnutta matkapuhelinta eikä tietokonetta, eikä selvittää vahingoittumiseen tai katoamiseen liittyviä tapahtumia. Vastuu matkapuhelimista ja tietokoneista on opiskelijalla.

6. Tupakointi ja päihteet

Kaikenlaisten tupakointivälineiden ja -tuotteiden, päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulussa, koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät, sääntöjenvastaiset tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

7. Sääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja opetushallinnon antamia ohjeita ja säädöksiä, sekä muita koulun antamia ohjeita.

Nämä säännöt on laadittu keväällä 2017 Lopen lukion opiskelijoiden ja opettajien toimesta kaikkien koulussa työskentelevien turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamiseksi.

Säännöt on otettu käyttöön 1.10.2017. Tästä lähtien nämä ohjeet velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä toimimaan näiden sääntöjen mukaan.

Lopen lukion järjestyssäännöt on hyväksytty sivistyslautakunnassa 27.9.2017 / § 33

Lukion tuntijako



2024 - 2025

1.12.2023

Lopen lukion valintakortti

(OPS 2021-)

Käytössä L1 + L2 + L3 sy 2024

Opiskelijan nimi: _____

Henkilötunnus: _____ Sähköposti: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Uskonto (siv.rek/ev.lut/ort.): _____

Opintojen laajuus

Pakolliset opinnot

Valtakunnalliset valinnaiset opinnot

Paikalliset valinnaiset opinnot

Yksi opintopiste

Kaksi opintopistettä

Kolme opintopistettä

Neljä opintopistettä

KIELET

Suomen kieli ja kirjallisuus	AI	1	2&3	4	13
Suomi toisena kielenä	S2	1	2&3	4	
Teatteri-ilmaisu, LD8=lukiodiplomi	TEAT	1			
Ruotsi	RU	1	2	9	
Englanti	EN	1&2	3	11	
Saksa	SAB2/SAB3	1	2	3	
Ranska	RAB2/RAB3	1	2	3	
Venäjä	VEB2/VEB3	1	2	3	
Espanja	EAB3	1	2	3	9
Kansainvälisyysopinnot	KAN				

5	6&7	9	12	8	10	11
13						
5	6&7	9		8	10	11
1				2	3	LD8
3	4	5	10	6	7	8
4	5	6	10	7	8	9
4	5	6		7	8	
4	5	6		7	8	
4	5	6	9	7	8	10
2				2		

MATEMATIIKKA

Lyhyt	MAB	1	2	3	
Pitkä	MAA	1	2	3	
		4			

4	5	6&7	8	9	10	#
5	6	7	9	8	10	12
11						13
						14

REAALIINEET

Biologia	BI	1	2&3		
Maantiede	GE	1	2		
Fysiikka	FY	1&2	3	4	
Kemia	KE	1&2	3		
Historia	HI	1	2	4	6
Yhteiskuntaoppi	YH				
Uskonto	UE/UO	1	3		
Elämäkatsomustiede	ET	1	3		
Filosofia	FI	1			
Psykologia	PS	1	2	3	
Terveystieto	TE	1	2		

4	5	6	7
3	4	5	
5	6	7	
4	5	6	7
3	5	7	
1	2	4	
2	4	5	6
2	4	5	6
2	3	4	
4	5	6	
3		4	

TAITO- JA TAIDEAINEET			
Liikunta	LI	1	3 5
LI8 = uudet lajit		9	
LI9 = retkeily, LD4 = liikuntadiplomi			
Liikuntavalm. ja hyvinvointi	LIHY	1	
Musiikki	MU	1	3 7*
LD6 = musiikkidiplomi			
Kuvataide	KU	1	3 7*
LD2 = kuvataiteen lukiodiplomi			
Kotitalous	KO	1	
LD1 = kotitalouden lukiodiplomi			
Tekstiilityö	TS		
Tekninen työ	TN	1	
Muut			
Opinto-ohjaus	OP	1	
Korkeakouluopinnot	KORK	1 2 3 4	
Teemaattiset opinnot	TO	1 2	
Pakollisia opintoja yhteensä		/	

- 1) ENA12 suoritetaan kesälukiossa, -yliopistossa tai vastaavassa
- 2) EAB9 opintojakso espanjankielisen maailman juhlat tarjotaan joka toinen vuosi
- 3) LI8 ja LI9 opintojaksot tarjotaan joka toinen vuosi
- 4) KU7/MU7 on musavideo-opintojakso, joka tarjotaan joka toinen vuosi
- 5) TO1 (DIG1L) on digibin käytön (matemaattisia työkaluja) opintojakso

TO2 (TII1L) ja TO3 (TII2L) ovat tiimiopintojaksoja, jonka kaikki suorittavat

Puhelinnumeroita

	Puhelut	Tekstiviestit
Rehtori / Erika Kauppi-Nykänen	019 758 6187	040 330 6187
Apulaisrehtori / Anja Mäkelä	019 758 6265	040 330 6265
Apulaisrehtori / Milla Määttä-Pulkkinen	019 758 6188	050 312 3549
Kanslia / Anne Ahlqvist	019 758 6266	050 500 2243
Mia Aalto	050 500 2133	050 500 2133
Opettajienhuone, A-talo	019 758 6267	
Opettajienhuone, B-talo	019 758 6280	
Opinto-ohjaaja L31-L3/ Sampo Sandell	019 758 6268	050 500 3355
Ryhmänohjaajat L1 Johanna Säteri	050 500 3402	050 500 3402
L2 Elisa Petrow	040 726 6859	040 726 6859
L3 Pauli Riento		
Erityisopetus / Pirkko Koskela	040 669 8435	040 669 8435
Koulukuraattori / Sari Arola	019 758 6276	040 330 6276
Kouluterveydenhoitaja / Satu Pyhähuhta	019 758 5890	050 336 0337
Sivistysjohtaja / Anne Haakana	019 758 6030	
Koulutoimisto / Satu Lastikka	019 758 6031	
Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö / Sari Ulvila	019 758 6160	
Koulun jakelukeittiö Kapusta	019 758 6308	







