

LASTEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2025 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016) sekä Lopen kunnan sivistyslautakunnan tekemiin päätöksiin. Muusta kunnan järjestämästä tai tilapäisesti antamasta varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä asiakasmaksu.

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy seuraavan vuoden heinäkuun viimeisenä päivänä. Maksu peritään kuukausimaksuna niiltä kalenterikuukausilta, jolloin lapsi on kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa tai lapselle pidetään varhaiskasvatuspaikkaa varattuna.

ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapselle varatun keskimääräisen varhaiskasvatusajan perusteella. Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävstä kuukausitulosta.

Perhekoon mukaiset tulorajat 1.8.2024 alkaen:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja euroa/kuukausi	Maksu-prosentti
2	4 066	10,7
3	5 245	10,7
4	5 956	10,7
5	6 667	10,7
6	7 376	10,7

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa tai rekisteröidyssä parisuhteessa asuvat henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset. Mikäli perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Lain mukaan kokoaikaisen varhaiskasvatuksen korkein mahdollinen maksu on 311 euroa. Perheen toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Seuraavien lasten maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Alin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 30 euroa.

Varhaiskasvatushakemukselle eDaisyssa valittava varhaiskasvatusaika:

Keskimääräinen hoitoaika tunteja/viikko	Keskimääräinen hoitoaika tuntia/päivä *	Kuukausittainen maksuperuste tunteja/kuukausi *	Osuus % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta
Enintään 20 h/vko	Enintään 4 h/pv	Enintään 84 h/kk	40 %
21 – 30 h/vko	Enintään 6 h/pv	85 – 126 h/kk	60 %
31 – 35 h/vko	Enintään 7 h/pv	127 – 147 h/kk	80 %
Yli 35 h/vko, kokoaikainen	Vähintään 7 h/pv	Vähintään 148 h/kk	100 %

*kuukausittaisia tunteja laskettaessa on keskimääräinen päiväkohtainen tuntivaraus kerrottu luvulla 21.

*päivittäisiä tunteja laskettaessa on keskimääräinen viikoittainen tuntimäärä jaettu luvulla 5.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Esiopetusaika on lapselle maksutonta neljä (4) tuntia koulun toimintapäivinä (ei lauantaisin). Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on maksullista. Maksu perustuu varattuun varhaiskasvatusaikaan. Esiopetuksen toimintavuosi päättyy toukokuun viimeinen arkipäivä ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus päättyy samaisena ajankohtana. Jos esiopetusikäinen lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta kesä-heinäkuussa, on hänelle haettava varhaiskasvatuspaikka uudelleen tarvittavalla hoidontarpeella.

Tilapäinen hoito

Tilapäisellä hoidolla tarkoitetaan satunnaista hoidon tarvetta joka voi olla enintään viisi päivää kuukaudessa eikä jatku kuukausittain. Tilapäisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on 25 euroa hoitopäivältä. Tilapäistä hoitoa voidaan antaa vain, jos varhaiskasvatuksessa on vapaita paikkoja.

ASIAKASMAKSUN MÄÄRITTELYSSÄ HUOMIOITAVAT TULOT

Perheen tulona otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausitulot vaihtelevat huomioidaan keskimääräinen kuukausitulo.

Lopen kunta hakee tulotiedot suoraan Tulorekisteristä, mikäli tulonsaaja on antanut hyväksynnän tulo- ja etuustietojen hakemiselle eDaisyn perustiedoissa. eDaisyssa annettu hyväksyntä tulo- ja etuustietojen tarkistamiselle on voimassa toistaiseksi, kunnes huoltajat toisin ilmoittavat. Lue lisää Tulorekisterin kautta saatavista tuloista täältä <https://www.vero.fi/tulorekisteri/>.

Mikäli perhe ei anna suostumustaan Tulorekisterin käyttöön TAI tulotietoja ei saada sitä kautta, perheen tulee toimittaa seuraavat tulotiedot eDaisy-asioinnin tuloksettyksellä:

- Huoltajien palkkalaskelmat (palkanauhat), joista ilmenee bruttopalkka lisineen + luontaisedut /kk. Laskelmasta tulee ilmetä myös ansiot kuluvalta vuodelta. Keskimääräiseen kuukausiansioon lisätään 5 % lomarahaa.
- Todistus muista tuloista (esim. raskaus-, vanhempain-, sairaus-, kuntoutus- ja työttömyyspäiväraha sekä työmarkkina- ja koulutustuki, eläkkeet ym.).
- Todistus pääomatuloista
- Metsäomistuksen verotiedot
- Tosite vuokratuloista
- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulee toimittaa viimeisin tuloslaskelma vuoden ajalta.
- Yrittäjien ja maanviljelijöiden tulee toimittaa verotodistus viimeisimmässä verotuksessa vahvistetuista veronalaisista tuloista. Myös muista kunnista saadut verotodistukset tulee toimittaa.
- Tosite säännöllisen elatustuen/-avun saamisesta
- Opiskelutodistus, josta ilmenee myös valmistumisaika
- Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, ja niitä korotetaan verohallituksen vuosittain päättämien prosenttimäärien mukaisesti.

Tuloista vähennetään eri osoitteessa asuville lapsille suoritettut elatusmaksut ja syytinki.

Tulot, joita ei oteta huomioon asiakasmaksuissa:

- lapsilisä
- kansaneläkkeen lapsikorotus
- asumistuki
- vammaisetuslain mukaiset etuudet
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut

- sotilasavustus
- rintamalisä
- opintoraha
- opintotuen asumislisä
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- lain 566/2005 ja lain 1295/2002 mukainen ylläpitokorvaus
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidon tuki.

ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄÄMINEN

Asiakasmaksut määrätään kerran vuodessa tarkistettujen tulotietojen ja voimassa olevien säädösten perusteella 1.8. alkaen voimaan toistaiseksi ja ne tarkistetaan toimintavuosittain uusien tuloilmoitusten mukaisiksi. **Mikäli perhe ei toimita tulotietoja, peritään asiakasmaksuna korkein maksu.**

Perheen varhaiskasvatuksen sijoitus- ja maksupäätökset näkyvät eDaisyssä Päätökset–välilehdellä. Jos maksupäätöksessä on virhe, perheen tulee ottaa viipymättä yhteyttä varhaiskasvatuksen palvelusihteriin tai varhaiskasvatuspäällikköön, jotta virhe voidaan korjata ennen laskutusta.

Asiakasmaksun ja tulojen tarkistaminen

Asiakasmaksujen muutospyyntö on tehtävä sähköisen asiointijärjestelmä eDaisyn kautta. Mukaan on liitettävä uudet tulotodistukset tai pyydettyä tulojen tarkistamista Tulorekisteristä. Muutos asiakasmaksuun tehdään aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus/ilmoitus muutoksesta on saapunut varhaiskasvatustoimistoon. Muutosta ei tehdä takautuvasti.

Työpaikan, perheen koon tai tulojen muuttuessa on aina toimitettava uusi tulokset. Mikäli perheen tulot, perheen koko tai voimassa olevat säädökset muuttuvat, asiakasmaksu tarkistetaan. Asiakasmaksu tarkistetaan myös silloin, kun maksu osoittautuu virheelliseksi. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

MAKSUN PERIMINEN JA LASKUTUS

Maksua peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8.-31.7.) aikana. Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa elokuussa ja asiakasmaksu on peritty elo-kesäkuun ajalta, on toimintavuoden heinäkuu maksuton. Jos lapsen hoitosuhde alkaa elokuun jälkeen, peritään asiakasmaksu toimintavuoden heinäkuulta. Mikäli lapsi on tällöin yhdenkin päivän läsnä tai hoitoaikoja on varattuna heinäkuulle (lapsen kuitenkin ollessa poissa), laskutetaan koko kuukauden asiakasmaksu.

Maksu voidaan periä 12 kuukaudelta, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja ennalta ilmoittaen poissa (muun kuin sairauden vuoksi) enintään ¼ kuukausimaksun perusteena olevien varhaiskasvatuspäivien määrästä.

Varhaiskasvatushakemuksella eDaisyssä ilmoitetaan asiakasmaksun perusteena oleva keskimääräinen kuukausittainen varhaiskasvatusaika. Asiakasmaksu perustuu ennalta DaisyFamilyssa varattuihin hoitoaikoihin sekä toteutuneisiin lapsen läsnäoloihin kuukausittain. Hoitoaika voi siten olla kuukauden sisällä eri mittainen eri päivinä, kunhan yhteenlaskettu tuntimäärä pysyy sovitussa. Jos lapsellesi varattu keskimääräinen varhaiskasvatusaika ylittyy kuukausitasolla, peritään ylityskuukaudelta automaattisesti toteutuneen keskimääräisen varhaiskasvatusaikaan mukainen maksu.

Asiakasmaksun laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen seuraavan kuun alkupuolella. Lasku lähetetään paperilaskuna. **Huoltajat voivat halutessaan sopia oman pankkinsa kanssa e-laskun tai suoramaksun käyttöönotosta tai ottaa käyttöön sähköisen laskunvälityspalvelun kuten OmaPosti tai Kivra.**

Laskutus alkaa sovitusta hoidon aloituspäivästä. Jos hoito alkaa kesken kalenterikuukauden, maksu peritään aloituskuukauden hoitopäivien määrän mukaisesti.

Laskutus päättyy irtisanoutumispäivään. Perheen tulee sanoa varhaiskasvatuspaikka irti sähköisessä asiointipalvelu eDaisyssä. Kun varhaiskasvatus loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään varattujen hoitopäivien määrän mukaan.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä. Maksua ei peritä lainkaan, jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden.

Kun lapsi on muusta ennalta ilmoitetusta syystä pois kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos kalenterikuukauden aikana tulee yksikin läsnäolopäivä, peritään koko kuukauden maksu.

Jos huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

LOMA-AIKOJEN ASIAKASMAKSUUN VAIKUTTAVAT ASIAT

Varhaiskasvatusta järjestetään kesäajalla (kesä-heinäkuu) ja pääsääntöisesti heinäkuun ajan supistetusti, jolloin toimintoja yhdistetään.

Lapsen hoitosuhde kunnalliseen varhaiskasvatukseen on voimassa heinäkuun maksuttomana aikana, joten lapsi ei voi sinä aikana saada kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Esiopetuksen loma-aikojen ja perheen muiden loma-aikojen poissaolopäivät eivät pienennä kuukausittaista asiakasmaksua.

MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa henkilön elatusvelvollisuudesta, toimeentuloedellytyksistä tai lastensuojelusyistä johtuen. Maksun poistamiseksi tai alentamiseksi em. syistä tarvitaan lausunto.

Maksua ei peritä **vanhempainrahakauden ajalta** niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Yli viisi (5) päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatukseen ja eDaisy-asiointipalvelussa (Muutosilmoitus / Muu muutos) viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta, eikä siitä saa maksuhyvitystä. Lisäksi lapsen poissaolot on ilmoitettava DaisyFamilyssa hoitoaikojen varauskalenteriin.

Maksualennusta tai perimättä jättämistä ei myönnetä takautuvasti.

MAKSAMATTOMAT LASKUT

Maksamattomasta laskusta peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia, joten maksuvaikeudet tulee selvittää mahdollisimman pikaisesti, jotta ulosottoitoimilta välttyttäisiin.

Lisätietoa:

Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri p. 019 7586051

Varhaiskasvatuspäällikkö p. 019 7586015