

PROSESSIKAAVIO

VAIHE 1.

Opiskelijat ovat saaneet ennen kurssin alkua suostumuslomakkeen sähköisesti allekirjoitettavaksi (toimisto lähettää).

VAIHE 2.

Kerro ensimmäisellä kurssikerralla opiskelijoille mikä opintopistekurssi on ja mitä se juuri sinun kurssillasi tarkoittaa: läsnäolo, tehtävät yms.

VAIHE 3.

Kehota opiskelijoita allekirjoittamaan lomake kurssin 2. kokoontumiskertaan mennessä.

Päätös halusta suorittaa opintopisteitä on tehtävä kurssin alussa, ei onnistu enää lopussa tai kesken kurssin. Mikäli kesken kurssin ei haluakaan enää suorittaa opintopisteitä vaikka suostumuksen olisi alussa antanut, niistä voi luopua.

VAIHE 4.

Toimisto merkitsee kurssitietoihin HelleWiin, ketkä ovat allekirjoittaneet suostumuslomakkeen. Löydät tiedon arviointi -välilehdeltä; Sanallinen arvio -kenttään on väliaikaisesti sinua varten kirjoitettu "lupa annettu". Tämän merkinnän voit poistaa silloin, kun annat suoritusmerkinnät kurssin päättyttyä.

HelleWi

VAIHE 5.

Opettajan on kahden viikon sisällä kurssin päättymispäivästä merkittävä opintopistesuoritukset HelleWiin.

VAIHE 6.

Kun opettaja on arvioinut kurssisuorituksen, lähettää toimisto arvioinnit Koskeen 2-4 viikon kuluessa.