

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan avustussäännöt

Vastikkeelliset avustukset

Lopen kunta myöntää vuosittain talousarvionsa puitteissa vastikkeellisia avustuksia. Avustusta voi hakea esimerkiksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, kulttuurin ja liikuntamahdollisuuksien toteuttamiseen sekä lasten ja nuorten vapaa-ajan toiminnan edistämiseen.

Hakijan kotipaikan on oltava Lopella ja/tai toiminnan tulee sijoittua Lopelle. Avustusta voidaan myöntää vain rekisteröityneelle yhdistykselle tai yhteisölle, joka on toiminut vähintään yhden vuoden ennen avustuksen hakemista. Hakijalla tulee olla y-tunnus.

Avustukset myöntää hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta kokonaisharkinnan perusteella.

Avustusten hakeminen

Hyvinvointi –ja vapaa-aikalautakunnan talousarviossa on varattu vuosittain avustuksia kulttuuri, liikunta ja nuorisopalveluiden kustannuspaikan momenteille 4742/4750 Avustukset yhteisöille. Hyvinvointilautakunnan jakama vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, anomusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa. Avustukset tulevat haettavaksi keväisin helmi-maaliskuussa. / alkuvuodesta Perustelluista syistä on mahdollisuus jättää osa avustuksista jakamatta ja/tai päättää laittaa ne myöhemmin uudelleen haettavaksi.

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa erikseen ilmoitettuun määrääaikaan mennessä. Hakemuksen tulee sisältää perusteltu hanke- tai toimintasuunnitelma sekä talousarvio toiminnan kokonaisrahoituksesta.

Avustukset haetaan erillisillä sähköisillä hakulomakkeilla. Lomakkeet löydät kunnan nettisivuilta. Myöhässä saapuneita avustushakemuksia ei huomioida. Tarvittaessa hakijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä ennen avustuspäätöksen tekemistä.

Avustussäännön muuttaminen

Avustussääntöä ei muuteta kesken avustusvuotta. Mikäli lautakunta havaitsee tarvetta muuttaa avustussääntöä, lautakunta tarkistaa avustussäännön ennen haettavaksi julistamista.

Avustusten käyttö:

Myönnettyt avustukset on käytettävä haettuun tarkoitukseen. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus olennaisesti muuttuu, siitä on tehtävä ilmoitus avustuksen myöntäjälle hyväksyttäväksi. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli hakija salaa tietoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuspäätökseen.

Avustusta voidaan hakea mm. koulutuskustannuksiin (sis. asiantuntijat/luennoitsijat), tapahtumien järjestämiseen (sis. tapahtuman järjestämisen kokonaiskulut),

kuljetuskustannuksiin, tilavuokriin, kalustoon sekä kuntalaisen aktiivisuuden ja yhteisöllisyyden lisäämiseen. Avustusta myönnettäessä huomioidaan tuettavan kohteen kokonaisrahoitus. **Avustus ei voi kattaa kokonaan tai ylittää toiminnan kokonaiskuluja.** Avustusta myönnetään enintään 60 % avustushakemuksen kokonaiskustannuksista. Avustuksen määrää vähennetään, mikäli kuitteja ei ole toimitettu.

Avustuksia ei myönnetä seuraaviin tarkoituksiin:

- koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan
- yhteisölle edelleen jaettavaksi
- yhdistykselle, joka ei järjestä toimintaa Lopella / loppilaisille
- tavaramerkin käytöstä aiheutuneista kustannuksista
- yksittäisten kuntalaisten omaan harrastus- ja sivistystoimintaan
- alkoholikustannuksiin
- yhdistyksille tai hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tavoittelu, varainhankinta tai muu liiketaloudellinen toiminta
- samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kunnan sisällä
- toimintaan, jossa Lopen kunta on joko maksun saaja tai toiminnan järjestäjä, tai hakija on jo saanut avustusta samaan tarkoitukseen Lopen kunnalta.

Avustuksen maksatus:

Avustus on käytettävä sinä toimintavuonna, jolloin avustusta haetaan.

Avustusten saajat täyttävät sähköisen selvityksen avustusvarojen käytöstä. Selvityslomake löytyy Lopen kunnan nettisivuilta hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden alta, kohdasta avustukset. Selvitykseen tulee liittää kuitit avustusvarojen käytöstä. Selvitys on toimitettava viimeistään avustuksen myöntämivuoden marraskuun 15. päivä mennessä. Selvityksen jälkeen avustus maksetaan yhdistyksen ilmoittamalle tilille. Avustuksia ei makseta seuraavan vuoden puolella.

Avustuksesta toimitetaan tiivis selvitysraportti (max. yksi A4). Raporttiin tulee sisällyttää kuvaus siitä, mihin avustus käytettiin, kuitteineen. Jos avustus on ollut esitystilaisuus / tapahtuma, siitä raportoidaan ajankohta, paikka, kävijämäärä ja kuitit.