

Vanhusneuvosto

1/2026

---

Kokousaika	13.4.2026 klo 16.00–16.54
Kokouspaikka	Lopen kunnantalo, kokoushuone II
Läsnä	Tammilehto Jyrki, Lopen Seniorit ry (puheenjohtaja) Salmi Tuula, Eläkeliiton Lopen Yhdistys (varapuheenjohtaja) Hänninen Ritva, Lopen Eläkkeensaajat Toivonen Sirkka, Lopen Eläkeläiset ry Louhelainen Suvi, kunnanhallituksen edustaja Hervalu Tiiu, teknisen lautakunnan edustaja Leino Marko, sivistyslautakunnan edustaja Syrjälä Taru, ympäristö- ja rakennuslautakunnan edustaja Töyrylä Wilhelmi, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan edustaja Sortala Sari, hyvinvointijohtaja (sihteeri)

## Käsittellyt asiat

### 1. Kokouksen avaus

Hyvinvointijohtaja Sari Sortala avasi kokouksen klo 16.00.

### 2. Todetaan läsnäolijat

Todettiin läsnäolijat.

### 3. Valitaan vanhusneuvostolle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri

Valittiin puheenjohtajaksi Jyrki Tammilehto, varapuheenjohtajaksi Tuula Salmi ja sihteerinä toimii hyvinvointijohtaja Sari Sortala.

### 4. Valitaan Lopen edustaja Oma Hämeen vanhusneuvostoon

Valittiin Jyrki Tammilehto Oma Hämeen vanhusneuvostoon.

### 5. Vanhusneuvoston toimintaohjeen laatiminen

Käytiin keskustelua toimintaohjeen laatimisesta. Esille nostettiin erityisesti vanhusneuvoston vaikutusmahdollisuus päätöksentekoon.

Päätettiin muodostaa tätä varten työparit vanhusneuvoston järjestöedustajan ja kunnan edustajan kanssa.

Hänninen Ritva – Leino Marko (sivistyslautakunta)

Salmi Tuula – Syrjälä Taru (ympäristö- ja rakennuslautakunta)

Toivonen Sirkka – Hervalo Tiia (tekninen lautakunta)

Tammilehto Jyrki – Louhelainen Suvi (kunnanhallitus), Töyrylä Wilhelmi (hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta).

Hyvinvointijohtaja Sari Sortala kokoaa toimintasäännöstä luonnoksen, joka lähetetään neuvostolle kommentoitavaksi. Toimintaohje hyväksytään sähköpostitse ja sen jälkeen se lähetetään vahvistettavaksi kunnanhallitukselle.

## 6. Muut esille tulevat asiat

Käytiin keskustelua vanhusneuvoston roolista ja toiminnasta.

Seuraavassa kokouksessa laaditaan myös vanhusneuvoston toimintasuunnitelma.

Aiheita toimintasuunnitelmaa varten:

- Digiasiat yhteistyössä Kotokartanosäätiön kanssa,
- Oma Hämeen palveluiden maksuperiaatteet,
- Jäteasioiden tilanne Lopella,
- Vanhusneuvoston jalkautuminen kylille,
- Teknologisten apuvälineiden esittely,
- Oma Hämeen ikäihmisten palveluiden esittely.

Muistikahvila kaipaa lisää vapaaehtoisia järjestäjiä mukaan eläkeläisyhdistyksistä. Muistikahvila kokoontuu kolme (3) kertaa keväällä ja kolme (3) kertaa syksyllä.

## 7. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään tiistaina 5.5.2026 klo 16.00.

## 8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.54.

Muistion vakuudeksi

Sari Sortala  
hyvinvointijohtaja