

LOPEN YHTENÄISKOULU



LUKUVUOSIOPAS 2026-2027

TERVETULOA LUKUVUOTEEN 2026–2027

Hei, lukeva ja liikkuva LYKkiläinen!

Uusi lukuvuosi on alkamassa. Tänä vuonna panostamme Lopen yhtenäiskoulussa erityisesti lukemiseen ja liikunnan lisäämiseen osana jokapäiväistä arkea. Lukutaito ja liikunnallinen elämäntapa tukevat oppimista, hyvinvointia ja koulussa viihtymistä. Toivomme, että näihin asioihin kiinnitetään huomiota myös kotona: kannustetaan lukemaan päivittäin ja liikkumaan monipuolisesti koulupäivän lisäksi.

Perustaidot ja hyvä käytös luovat pohjan turvalliselle, viihtyisälle ja oppimista tulevalle koulupäivälle. Tehdään yhdessä tästä lukuvuodesta mukava, turvallinen ja onnistunut kaikille!

Muistetaan erityisesti nämä asiat:

- Tervehdimme toisiamme, niin oppilaita kuin aikuisiakin.
- Puhumme ystävällisesti ja kohtelemme jokaista kouluyhteisömme jäsentä arvostavasti.
- Tulemme oppitunneille ajoissa ja rauhoitumme tunnin alussa omille paikoillemme.
- Jätämme takit ja päähineet naulakkoon oppituntien ajaksi.
- Huolehdimme siitä, että koulupäivään sisältyy myös pieniä liikuntahetkiä.
- Käsittelemme Chromebookeja, oppikirjoja ja muuta koulun omaisuutta huolellisesti.
- Muistamme ruokalassa hyvät käytöstavat.
- Ja hei, käytämme ruokailussa haarukkaa ja veistä!

Kun jokainen tekee oman osansa, koulussamme on hyvä oppia, liikkua ja viettää aikaa yhdessä.

Iloista, innostavaa ja onnistunutta lukuvuotta kaikille LYKkiläisille! 🌟

Erika-rehtori

LUKUVUOSI JA LOMAT

Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026–2027

Syyslukukausi ke 12.8. – ti 22.12.2026

Syysloma 12. – 18.10.2026 (vk 42)

Joululoma 23.12.2026 – 6.1.2027

Kevätlukukausi to 7.1. – la 5.6.2027

Talviloma 22. – 28.2.2027 (vk 8)

Pääsiäinen 26. – 29.3.2027

Lauantaityöpäivä 5.6.2027

OPPITUNNIT

Lopen yhtenäiskoulussa on 20 yleisopetuksen luokkaa, 6 erityisluokkaa, kuntouttava ja Pysäkki-luokka sekä JOPO-luokka.

Luokkien 1–6 oppitunnit:

1.–2. tunnit klo 9.05–10.40

Ruokailu porrastaen opettajien johdolla,

ruokavälitunti klo 10.50–11.20

3.tunti klo 11.20–12.05

4.tunti klo 12.20–13.05

5.tunti klo 13.15–14.00

6.tunti klo 14.10–14.55

Luokkien 7–9 oppitunnit:

1.tunti klo 9.05–9.50 (+ Lukutuokio 10 min)

2.tunti klo 10.05–10.50

3.tunti klo 11.00–11.45, 7. lk.

3.tunti klo 11.05–11.50, 8. lk.

3.tunti klo 11.10–11.55, 9. lk.

Ruokailu + välitunti porrastaen
klo 11.45–12.20, 7. lk.
klo 11.50–12.20, 8. lk.
klo 11.55–12.20, 9. lk.

4.tunti klo 12.20–13.05

5.tunti klo 13.15–14.00

6.tunti klo 14.10–14.55

7.tunti klo 15.05–15.50

OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA 2026-2027

Yhteystiedot löydät Wilmasta. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@loppi.fi

Kauppi-Nykänen Erika, rehtori

Mäkelä Anja, lukion apulaisrehtori, matematiikan ja kemian lehtori

Määttä-Pulkkinen Milla, apulaisrehtori

Alakoski Pirita, JOPO-opettaja

Ali-Hokka Tuomas, uskonnon, psykologian ja filosofian lehtori, ro: L2

Anttila Hanna, englannin ja ruotsin kielen tuntiopettaja

Friman Marjo, erityisluokanopettaja, lv: 8.-9.m

Halme Anu, liikunnan ja terveystiedon lehtori

Heimo Paula, erityisopettaja

Honkala Tuula, erityisopetuksen koordinaattori

Hossi Virpi, biologian, maantiedon ja terveystiedon lehtori

Id Heidi, erityisluokanopettaja, lv: 8.-9.h

Kaikkonen Hanna, opinto-ohjaaja ja matematiikan tuntiopettaja

Karppinen Mia, matematiikan ja tietotekniikan lehtori, lv: 7b

Karttunen Mikko, luokanopettaja, lv: 5

Koivuluoma Ari, liikunnan ja terveystiedon lehtori

Kokkonen Riina, erityisluokanopettaja, lv: 1.-7.f

Kolehmainen Eeva, luokanopettaja, lv: 1

Koskela Pirkko, erityisopettaja

Kuutti Kirsi, fysiikan ja matematiikan lehtori, lv: 8e

Laine Leena, erityisluokanopettaja, lv: 3.-5.e

Lähde Ilona, fysiikan ja kemian tuntiopettaja, lv: 7d

Mäentaka Mikko, saksan ja ruotsin lehtori, lv: 8d

Mäki Minna, tekstiilityön opettaja, lv: 7a

Mängel Heily, luokanopettaja, lv: 6b

Nieminen Annamaija, suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori, lv: 9c

Nylund Monika, biologian ja maantieteen lehtori, lv: 8c

Näriäinen Hilla, äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori

Olli Johanna, erityisopettaja, Pysäkki-luokka

Paukola Anne, luokanopettaja, lv: 2

Pelkonen Joakim, kotitalouden lehtori, lv: 9d

Pennanen Karri, luokanopettaja, lv: 6a

Petrow Elisa, englannin ja ruotsin kielen lehtori

Poltinoja Terhi, luokanopettaja, lv: 4

Pulkkinen Jukka, teknisen työn lehtori, lv: 9b

Pulli Auli, kotitalouden lehtori, lv: 9a

Rannanmaa Jaana, englannin ja ruotsin kielen lehtorin viransijainen

Riento Pauli, matematiikan ja tietotekniikan lehtori

Saikkonen Kiia, suomen kielen tuntiopettaja

Sandell Sampo, opinto-ohjaaja, yhtenäiskoulu ja lukio

Säteri Jaakko, historian ja yhteiskuntaopin lehtori, lv: 7c

Säteri Johanna, musiikin opettaja, ro: L3

Taka-Eilola Denice, englannin kielen lehtori, lv: 8b

Tervonen Minna, erityisluokanopettaja, kuntouttava luokka

Toivonen Tero, historian ja yhteiskuntaopin (uskonnon) lehtori, lv: 8a

Varis Minna, erityisopettaja

Vase Petri, kuvataiteen lehtori

Vuotila Tiina, matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori, työsuojeluvaltuutettu

Väätäinen Ann Maria, erityisluokanopettaja, lv: 6.-7.g

Åkerlund Noora, erityisluokanopettaja, lv: 1.-2.e

HENKILÖKUNTA

Aalto Mia, koulusihteeri p. 0505002133 / mia.aalto@loppi.fi

Ahlqvist Anne, palvelusihteeri p. 0197586266 / anne.ahlqvist@loppi.fi

Arola Sari, kuraattori p. 0403306276 / sari.arola@omahame.fi

Nieminen Nea, nuoriso-ohjaaja / JOPO-luokka 040 719 0342 nea.nieminen@loppi.fi

Meriläinen Hanna, psykologi

Koulunkäynninohjaajat: Ahola Marja, Kaihilahti Susanna, Kuparinen Päivi, Lappalainen Satu, Lehtiö Salla, Lindberg Henna, Lähdeaho Mirka, Maunula Tea, Mustonen Päivi, Ollikkala Niina, Ratilainen Leena, Salomaa Anna, Salonen Kirsi ja Åkerlund Paula

Ruokapalvelu

Taipale Sari, puhtauspalveluohjaaja

Ulvila Sari, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö p. 040 330 6160 / sari.ulvila@loppi.fi

Terveystenhoitajat

luokat 1-6: Ypyä Viivi, terveydenhoitaja p. 050 368 4295 / viivi.pyya@omahame.fi

luokat 7-9: Pyhähuhta Satu, terveydenhoitaja p. 050 336 0337 / satu.pyhahuhta@omahame.fi

ARVIOINTI

Perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Arviointi edistää oppilaan oppimista ja työskentelyä sekä ohjaa toimintaa kohti asetettuja tavoitteita. Arvioinnin tehtävänä on auttaa oppilasta tunnistamaan omat vahvuutensa oppijana sekä tukea tavoitteiden saavuttamista tarjoamalla erilaisia ja oppilaan tarpeisiin soveltuvia toimintatapoja. Tämä edellyttää jatkuvaa, kannustavaa ja monipuolista opettajan ja oppilaan välistä vuorovaikutusta.

Arvioinnissa otetaan huomioon oppilaan yksilöllinen oppimisen eteneminen, mahdolliset oppimisen edellytyksiin liittyvät tarpeet sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuki. Arvioinnin tulee tukea oppilaan osallisuutta, oppimismotivaatiota ja myönteistä käsitystä itsestään oppijana. Oppilaalle annetaan säännöllisesti palautetta oppimisesta, työskentelystä ja edistymisestä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

VÄLIARVIOINTI

Vuosiluokilla 1-6 väliarviointina käytetään itsearviointia. Vuosiluokilla 1–2 itsearviointi toteutetaan paperisilla lomakkeilla ja vuosiluokilla 3–6 Wilman lomakkeilla. Lisäksi oppilaan oppimisesta ja edistymisestä voidaan antaa tietoa opettajan, oppilaan ja huoltajan välisissä arviointikeskusteluissa.

Vuosiluokilla 7–9 oppilaan osaamista eri oppiaineissa sekä käyttäytymistä arvioidaan syyslukukauden päätteeksi. Oppiaineiden ja käyttäytymisen arvoinnit ovat oppilaiden ja huoltajien nähtävillä Wilman Opinnot-välilehdellä. Itsearvoinnit toteutetaan Wilman lomakkeilla.

Vuosiluokilla 1–9 välitodistusta ei anneta. Vuosiluokalla 9 välitodistus annetaan kuitenkin pyydettyä yhteishakuja varten.

LUKUVUOSITODISTUS

Vuosiluokilla 1–2 todistuksessa käytetään sanallista arviointia. Todistuksesta ilmenee, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty. Suomen kielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan osa-alueita arvioidaan viidellä taitokuvauksella.

Vuosiluokilla 3–9 todistuksissa käytetään numeroarviointia.

Oppiaineet, joissa oppilas opiskelee rajattua oppimäärää, arvioidaan sanallisesti hyväksytty tai hylätty päättötodistusta lukuunottamatta. Sanalliseen arvioon lisätään rajaamista ilmaiseva tähti (*). Jos oppilas on opiskellut jossakin oppiaineessa rajatun oppimäärän mukaan, päättötodistuksen arvosanaksi merkitään 5*.

Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti hyväksytty tai hylätty.

Lopen perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Sivillä 19,12,2019 § 107
Kakola 5.2.2015 § 6

Aine ja vuosiluokka		Minimimäärä									
Äidinkieli ja kirjallisuus		1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
A1-kieli	15,19,10	8	8	5	5	5	4	3	3	4	45
		1	1	2	3	2	2	2	2	3	18
B1-kieli	2,9,7						2	2	2	1	7
	0,2,5						2	2	2	1	7
Matematiikka	7,15,11	4	4	4	4	4	3	3	4	4	34
Ympäristöoppi	4,10,0	2	2	2	2	3	3				14
Biologia ja maantieto	0,7							2	2	3	7
Fysiikka ja kemia	0,7							2	3	2	7
Terveystieto	0,3							1	1	1	3
Luonnontieteet yht.	14,17										
Uskonto/elämäntutkimustieto	2,5,3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Historia ja yhteiskuntaoppi	0,5,7				1	2	2	2	2	3	12
Musiikki	2,4,2	1	1	1	1	1	1	2			8
Kuvataide	2,5,2	1	1	1	2	1	1	2			9
Käsityö	4,5,2	2	2	2	1	1	1	2			11
Likunta	4,9,7	2	2	3	2	2	2	2,5	2,5	2	20
Kottaus	0,3							3			3
Taito ja taide valinn.	6,5		1 ¹	1 ²	2 ³	2 ⁴			3	2	11
Taito ja taide yht.	62										
Oppilaanohjaus	0,2							0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet	9			1 ⁵	0 ⁶	1 ⁷					9
Tunne- ja vuorovaikutustaidot		0	0					0			0
Tuntimäärä	228	22	22	23	23	25	25	30	30	30	230
Vapaaehtoinen B2-kieli										2	2
											232

OPPIAINEET

Yhteisiä aineita luokilla 7–9 on 78 vuosiviikkotuntia ja valinnaisia aineita 12 vuosiviikkotuntia. Uusia oppiaineita ovat kotitalous, terveystieto, oppilaanohjaus, biologia, maantieto, fysiikka ja kemia. Valinnaisaineet valitaan 7. ja 8. luokalla. Koulupäivien pituus vaihtelee. Oppilaalla on keskimäärin 7.–9. lk. 30 tuntia viikossa. Kun oppilas on suorittanut 90 vuosiviikkotuntia, hän saa päättötodistuksen.

TUKIOPETUS

Jos oppilas on jostain syystä tilapäisesti jäänyt jälkeen opetuksesta tai tarvitsee muutoin tukea oppimiseen, hänellä on mahdollisuus saada tukiopetusta. Sitä voidaan antaa myös oppitunnin aikana. Tukiopetus ei ole jatkuvaa, vaan se auttaa oppilasta selviämään tilapäisestä opiskeluvaikeudesta.

RÄSTIKOE

Jos olet poissa kokeesta, suoritat kokeesi seuraavassa koepäivän jälkeisessä rästikokeessa. Muista sopia rästikokeen tekemisestä kyseisen aineen opettajan kanssa. Rästikoe järjestetään kerran viikossa koulupäivän jälkeen torstaisin klo 14–17 välisenä aikana. Mikäli et jostain pätevästä syystä voi suorittaa koettasi silloin, sovi opettajasi kanssa kokeen tekemisestä seuraavan viikon rästikoepäivänä. Jos kuljet palvelulinjalla, pyydä kokeen valvojalta erillinen kertalippu.

SÄILYTYSLOKEROT

Säilytyslokerot (7.–9. lk.) ovat B-talossa. Saat luoda koodin omaan lokeroon maksamalla 10 euron (pieni lokero) tai 20 euron (korkea lokero) pantin kansliaan. Panttimaksun saat takaisin, kun luovutat lokeron takaisin kansliaan koulutyösi päätyttyä. Lokeroiden varaamis- ja palautusaikataulusta tiedotetaan erikseen viikkoinfossa.

KOULULIIKUNTA

Tuo liikuntatunnille mukanasasi riittävät ja asianmukaiset LIIKUNTAvarusteet. Sisäliikunnassa varusteisiin kuuluvat sisätossut, verryttelyhousut tai shortsit ja t-paita tai vastaava. Ulkoliikunnassa varaa mukaan lenkkitossut tai vastaavat ja vaatetus, joka ei rajoita liikkumistasi.

Varusteiden mukanaolo on osa myönteistä asennetta, joka Opetushallituksen antamien ohjeiden mukaan vaikuttaa liikuntatunneilla osoitetun fyysisen aktiivisuuden lisäksi myös liikunnan arvosanaan.

LUOKANVALVOJATUOKIOT

Luokkien 7-9 luokanvalvojat tapaavat luokkaansa säännöllisesti kotiluokassa. Siellä kerrotaan tärkeistä ajankohtaisista asioista. Luokanvalvoja ilmoittaa luokalleen luokanvalvojan tuokion ajankohdan.

TAPATURMAT

Koulupäivän tai koulumatkan aikana sattuneesta koulutapaturmasta tulee ilmoittaa heti opettajalle ja koulun kansliaan tapaturmailmoituksen laatimista varten. Koulu on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta (OP Pohjola). Jos hakeudut hoitoon vasta koulupäivän jälkeen, ota silti yhteys koulun kansliaan viimeistään seuraavana päivänä. Mikäli tapaturmasta aiheutuu kuljetustarvetta tai nykyinen kuljetustarve muuttuu (esim. erillistaksi), pitää kuljetus anoa erikseen kunnan kotisivuilla olevan lomakkeen kautta.

KORVAUSVELVOLLISUUS

Mikäli kirja tai muu koulun omaisuus rikkoutuu, oppilaalle saattaa tulla korvattavaksi joko tuotteen hankintahinta kokonaan tai osittain.

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjaus Lopen yhtenäiskoulussa luokille 7-9

Ohjaus koulussa on jatkuvaa, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi. Ohjaustoiminta kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Kaikki koulun aikuiset osallistuvat oppilaan ohjaukseen yhteistyössä huoltajien kanssa.

Vuosiluokalla 7 alkaa uutena oppiaineena oppilaanohjaus. Se kestää koko yläkoulun ajan ja sitä opettavat koulun opinto-ohjaajat eli opot. Oppilaanohjaus tukee oppilaan kasvua ja kehitystä. Oppilas oppii opiskeluvalmiuksia sekä tietoja ja taitoja, joita tarvitsee elämänsä suunnittelussa. Oppilaanohjausta ovat henkilökohtainen ohjaus, pienryhmäohjaus, luokkatunnit ja työelämään tutustuminen. Opetusmateriaalina käytetään mm. Studeon oppilaanohjauksen vuosiluokkien 7–9 -luokkien sisältöjä. Opinto-ohjaajina toimivat

lukuvuonna 2026-2027 Hanna Kaikkonen (7c, 7d, 8d, 8e, 9c ja 9d) ja Sampo Sandell (7a, 7b, 8a, 8b, 8c, 9a ja 9b).

7. lk.

Opo tapaa oppilaita opotunneilla. Vuosiluokalla 7 tunteja on kerran viikossa kahdessa ensimmäisessä jaksossa. Oppilaanohjauksen aiheita ovat 7.-luokalla opiskelu yläkoulussa, opiskelutaidot, itsetuntemus sekä valinnaisaineiden valinta. Oppilas tutustuu yhden päivän ajan yhteen kunnan työpaikkaan.

8. lk.

Vuosiluokan 8 opotunnit ovat neljännessä jaksossa, kaksi tuntia viikossa. Jakson aikana käydään läpi koulutusjärjestelmää, koulutuksia ja ammatteja. Oppilas on tutustumassa työelämään viikon ajan itse hankkimassaan tet-paikassa. Opo pitää lyhyen ohjauskeskustelun jokaisen kasiluokkalaisen kanssa. Ohjauskeskusteluista tehtyjä muistiinpanoja on mahdollista lukea Wilman Lomakkeet -osiosta löytyvästä Oppilaanohjaus (opo) -lomakkeella.

9. lk.

Vuosiluokan 9 opotunnit ovat 1.–2. jaksoissa kerran viikossa, kolmannessa jaksossa kaksi tuntia viikossa. Syksyn aikana tutustutaan mm. koulutusvaihtoehtoihin ja toisen asteen hakujärjestelmään, käydään vierailemassa oppilaitoksissa ja opetellaan tiedonhankintaa omiin kiinnostuksiin liittyen. Työelämään tutustumista on viikko itse hankitussa työpaikassa syyslukukauden aikana. Opo tapaa jokaisen ysiluokkalaisen ohjauskeskustelussa, jossa pohditaan ”mitä seuraavaksi tekisi”. Alkukeväästä opetellaan mm. työnhakutaitoja, tehdään yhteishaku sekä orientoidutaan tulevaan opiskeluun toisella asteella.

Tehostettu oppilaanohjaus

Oppilaalla on mahdollisuus saada tehostettua oppilaanohjausta 8.-9.-luokilla. Tehostetussa oppilaanohjauksessa oppilaalle voidaan järjestää ohjauksen tukena esim. koulutuskokeilu tai antaa enemmän henkilökohtaista- tai pienryhmäohjausta.

Työelämään tutustuminen (TET) 7.-9. -luokilla

Työelämään tutustumisjakson tavoitteena on, että oppilas saa tietoa työelämästä ja mahdollisuuden kokeilla erilaisia työtehtäviä. Samalla hän saa ideoita omalle uravalinnalleen sekä tilaisuuden kokeilla omia vuorovaikutustaitojaan.

TET Lopen yhtenäiskoulussa:

7. lk.

Oppilas tutustuu työhön jossakin kunnan työpaikassa yhden päivän ajan. Opot hankkivat sopivan tet-paikan.

8. lk.

Oppilas tutustuu työelämään viikon ajan 4. jaksossa. Oppilas hankkii tet-paikan itse. Työpaikaksi voi sopia myös hyvin huoltajan työpaikka.

9. lk.

Oppilas on tetissä viikon syyslukukaudella. Oppilas hankkii tet-paikan itse.

Tettiin kuuluvat lomakkeet:

- Ohjeet tet-jaksolle
- ohje työnantajalle ja tet-sopimus
- tet-todistus

Yhteishaku keväällä 2027

Kevään yhteishakuaika peruskoulun jälkeiseen koulutukseen on helmi-maaliskuussa 2027. Tulokset hakijoille julkaistaan aikaisintaan 17.6.2027. Hakijan on ilmoitettava paikan vastaanottamisesta koulutuksen järjestäjälle. Lähes kaikkiin perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin voi tutustua ja hakea osoitteessa <https://opintopolku.fi/konfo/fi/>

Kevään 2027 yhteishaussa peruskoulun jälkeiseen koulutukseen voi hakea:

- lukioon
- ammatilliseen perustutkintokoulutukseen
- vaativan erityisen tuen perusteella järjestettävään ammatilliseen koulutukseen
- tutkintoon valmentavaan koulutukseen (TUVA)
- työhön ja itsenäiseen elämään valmistavaan koulutukseen (TELMA)
- kansanopistojen oppivelvollisille tarkoitetuille vapaan sivistystyön linjoille.

Lisäksi huoltajaa kiinnostavaa lisätietoa löytyy kohdasta huoltajan muistilista

<https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/huoltajan-muistilista>

Oppivelvollisuuden laajentaminen koskettaa nyt kaikkia 9. -luokkalaisia. Heidän oppivelvollisuutensa päättyy vasta sinä vuonna, jona he täyttävät 18 vuotta tai saavat toisen asteen tutkinnon suoritettua. Tämä tarkoittaa sitä, että jos oppilas jää ilman opiskelupaikkaa tai keskeyttää aloittamansa opinnot, hänet ohjataan hakemaan uudestaan tai osoitetaan valmentavaan koulutukseen.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Koulutetut tukioppilaat tukevat ja auttavat 7.-luokkalaisia sopeutumisessa uuteen kouluympäristöön. Tukioppilaat järjestävät myös kaikille oppilaille toimintatuokioita.

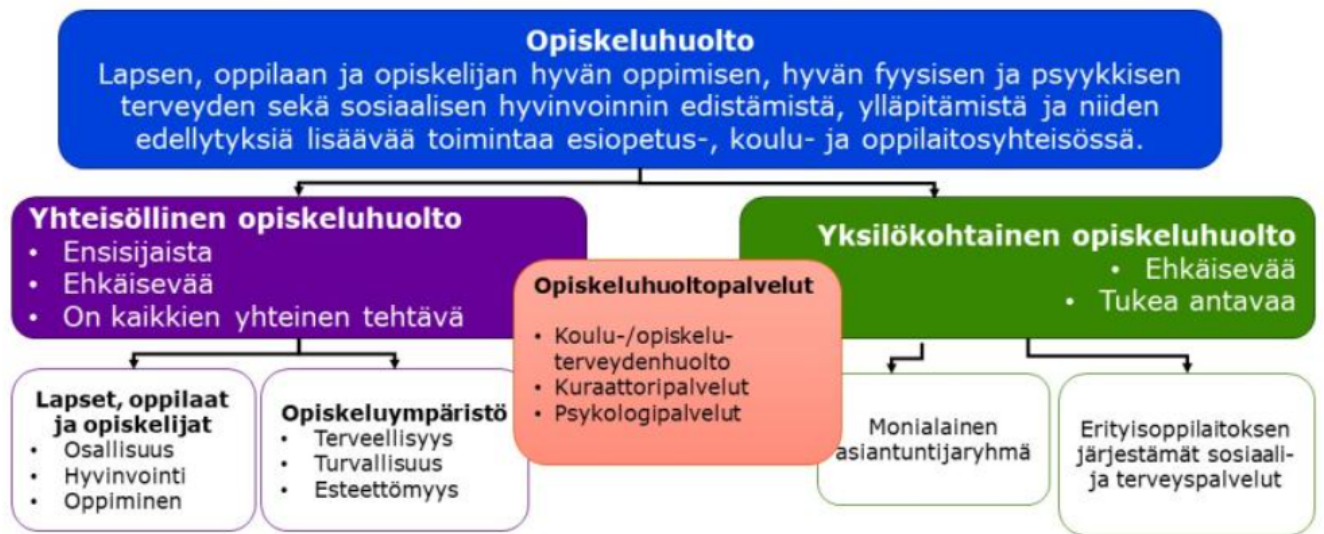
OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan lapsen, oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa esiopetus-, koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhuoltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on ensisijaista hyvinvointityötä, yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon on oikeus tarvittaessa

- Lapsella, oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhuoltoa, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.
- Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona.
- Lisäksi lapsella, oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon. Yksilökohtainen opiskeluhuolto koostuu monialaisen asiantuntijaryhmän tuesta sekä opiskeluhuoltopalveluista, eli koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta (esiopetusikäisellä neuvolapalveluista) sekä kuraattori- ja psykologipalveluista.
- Lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhuoltopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhuollossa on keskeistä
- Lapsella, oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus.

Opiskeluhuollon kokonaisuus



Lopen yhtenäiskoulun oppilashuoltohenkilöstöä:

- Koulun OHR-toiminnasta vastaavat rehtori Erika Kauppi-Nykanen 040 330 6187 / erika.kauppi-nykanen@loppi.fi sekä apulaisrehtori Milla Määttä-Pulkkinen 050 3123549 / milla.maatta-pulkkinen@loppi.fi
- Erityisopetuksen koordinaattori Tuula Honkala 040 330 6173 / tuula.honkala@loppi.fi
- Erityisopettaja 7.–9. lk Minna Varis 050 500 3369 / minna.varis@loppi.fi
- Erityisopettaja 7.-9. lk + lukio Pirkko Koskela 040 669 8435 / pirkko.koskela@loppi.fi
- Erityisopettaja 1.–6. lk Paula Heimo 050 562 389 / paula.heimo@loppi.fi
- Kuraattori Sari Arola 040 330 6276 / sari.arola@omahame.fi

LÄKSY PARKKI

1-2 kertaa viikossa pidetään läksyparkki, jossa oppilaalla on mahdollisuus tehdä ohjatusti kotitehtäviä tai kerrata kokeeseen.

VERSO JA TUKO

Luokilla 1-6 on käytössä VERSO-vertaissovittelu, jossa oppilaista koulutetut sovittelijat sovittelevat oppilaiden välisiä ristiriitatilanteita. Uusien sovittelijoiden koulutus järjestetään elo-syyskuussa.

Koulun aikuisista koostuva Turvallinen koulu -ryhmä (TUKO) selvittelee kiusaamistilanteita ja muita oppilaiden välisiä konfliktitilanteita keskustelemalla tilanteessa mukana olevien oppilaiden kanssa. Aloite keskustelulle voi tulla keneltä tahansa koulun aikuiselta, oppilaalta tai huoltajalta. Kiusaamis- tai konfliktitilanteissa oppilaiden tai huoltajien kannattaa olla yhteydessä mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen Turvallinen koulu -tiimin jäseniin tai keneen tahansa muuhun koulun aikuiseen Turvallinen koulu- toiminnan käynnistämiseksi.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainiltoja järjestetään ainakin yksi vuosiluokkaa kohti lukuvuodessa. Luokanvalvojat/Luokanopettajat voivat pitää vanhempainvartteja pitkin vuotta.

Jokapäiväiseen viestintään käytetään Wilma-tietojärjestelmää, johon sekä oppilaat että vanhemmat saavat tunnukset ja salasanat. Opettaja merkitsee Wilmaan mm. poissaolot, läksyt, tuntimerkinnät ja unohdukset sekä arvioinnit. Älä luovuta omaa salasanaasi kenellekään ulkopuoliselle! Käy Wilmassa päivittäin.

Wilman tärkeimmät toiminnot huoltajalle ja opiskelijalle

- Arvosanojen ja opintojen etenemisen seuranta
- Poissaolojen ja merkintöjen tarkastelu ja ilmoittaminen
- Lukujärjestyksen, tuntien, kotitehtävien ja kokeiden tarkastelu
- Viestintä opettajien ja oppilaitoksen kanssa
- Tiedotteiden lukeminen ja ilmoittautuminen opintoihin
- Suunnitelmien ja tukitoimien seuranta

OPPILASKUNTA

Koulun kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaat valitsevat luokastaan luottamusoppilaan. Valitut luottamusoppilaat muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Luokilla 1-6 ja luokilla 7-9 on omat hallitukset, jotka

tekevät yhteistyötä. Oppilaskunnan tehtävänä on oppilaiden yhteistoiminnan kehittäminen järjestämällä mm. oppilaille tarkoitettuja erilaisia tapahtumia.

CHROMEBOOK

Koulun 4-9 luokkien oppilailla on käytössään oma henkilökohtainen Chromebook-kone. Tätä konetta oppilas on velvollinen kantamaan mukanaan koulussa päivittäin. Koneen akku on täyteen ladattu jokaisena aamuna kouluun tullessa. Oppilas myös vastaa siitä, että kone pysyy toimintakuntoisena ja sitä käytetään lain ja hyvien tapojen mukaisesti. Koneeseen oppilaat kirjautuvat henkilökohtaisilla @edu.lope.fi tunnuksilla. Tunnukset ovat opetuksen järjestäjän hallinnointijärjestelmässä, josta niiden käyttöä voidaan tarpeen tullen rajoittaa tai kone voidaan sulkea tai poistaa oppilaan käytöstä väärinkäytön tapahtuessa. Oppilas ja huoltaja allekirjoittavat koneen käytöstä käyttösopimuksen koulun kanssa. Sopimus tehdään sähköisesti Wilman lomake-välilehdellä. Laite palautetaan opetuksen järjestäjän käyttöön sitä pyydettyä tai lukuvuoden päättyessä. Rikkoutuneesta Chromebook-koneesta ja puuttuvasta laturista lähetetään lasku huoltajalle sopimuksen mukaisesti lukuvuoden päätteeksi. 1-3 luokkien oppilaat käyttävät koulussa yhteiskäyttökoneita, joihin jokainen kirjautuu omilla @edu.lope.fi-tunnuksilla. **Chromebook-koneiden käyttö ei ole mahdollista klo 22-06 välisenä aikana.**

POISSAOLOJEN ANOMINEN JA ILMOITTAMINEN

Huoltaja voi anoa lapselleen lupaa poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi, esim. perhelomat ja perhejuhlat. Lupa on anottava etukäteen sähköisesti Wilma-lomakkeella. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanvalvoja ja sitä pidempiin poissaoloihin rehtori. Huoltajan vastuulla on oppilaan koulunkäynti eli tunnilla opiskeltavat asiat ja kotitehtävät tulee selvittää.

Jos oppilas on sairaana, huoltajan tulee ilmoittaa koululle poissaolosta viipymättä. Sen voi tehdä Wilmassa tai soittamalla koululle. Sairauspoissaolot on kuitattava mahdollisimman pian.

KOULUTYÖN TURVALLISUUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lopen yhtenäiskoulussa ei sallita kiusaamista. Siihen puututaan heti, kun saadaan tietää asiasta. Ilmapiiri luodaan sellaiseksi, että kiusaamisesta voi kertoa. Tämä edellyttää myös kodin ja koulun yhteistyötä.

Hätätilanteita varten harjoitellaan joka vuosi.

ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKKIEN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006). Asetuksen mukaan oppivelvollisen huoltajille tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Edellä mainitussa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa tarkoitetulla vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen.

Perusopetuksen 7–9 vuosiluokilla käytetään opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassa olevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä.

Teknisen työn opetus

Teknisessä työssä on mekaanisia vaaratekijöitä (esimerkiksi leikkaantuminen ja puristuminen), kemiallisia vaaratekijöitä, fysikaalisia vaaratekijöitä (voimakas melu) ja muita vaaratekijöitä (kuumakäsittelytilassa tehtävät työt). Ennen erilaisten koneiden ja laitteiden sekä kemikaalien käyttöä asiat opetetaan teoriassa ja käytännössä. Erityistä huomiota kiinnitetään työturvallisuuteen ja suojaimien ja työvälineiden asianmukaisuuteen.

Kemia ja fysiikka

7. vuosiluokalla sekä kemian että fysiikan opintojen alussa opetellaan työskentelemään turvallisesti kemian ja fysiikan oppilastöissä ja opetellaan suojavarusteiden (työtakkien ja suojalasien) sekä työvälineiden (lasiastiat, kaasupolttimet, keittolevyt, jännitelähteet) asianmukaista ja turvallista käyttöä. Lisäksi tutustutaan luokassa oleviin turvavarusteisiin (alkusammutusvälineet, hätäsuihku ja silmäsuihku). Kemiassa opiskellaan kemikaalien varoitusmerkit. Työturvallisuusasiat kerrataan 8. ja 9. vuosiluokalla.

Oppilastöissä käytetään hapettavia, syttyviä, syövyttäviä, lieviä terveysvaikutuksia omaavia ja ympäristölle vaarallisia kemikaaleja. Opettaja tekee demonstraatioina sellaiset työt, joissa käytetään välittömästi myrkyllisiä kemikaaleja. Tarvittaessa työt tehdään vetokaapissa, jotta oppilaat ja opettaja eivät altistu kemikaalien haittavaikutuksille. Työskentelyyn käytetään aina mahdollisimman turvallisia välineitä ja laitteita, jotka on suunniteltu koulukäyttöön. Kemikaaleja käytetään aina mahdollisimman pieniä määriä altistuksen ja jätteiden minimoimiseksi. Opettaja suunnittelee ja testaa tunneilla tehtävät työt etukäteen ryhmän koon ja taidot huomioon ottaen. Opettaja voi myös demonstroida oppilastöiksi tarkoitetut työt, mikäli hän katsoo niiden olevan liian vaarallisia kyseiselle ryhmälle. Opettaja voi tarvittaessa kieltää oppilastyöt yksittäiseltä oppilaalta, työparilta tai –ryhmältä, mikäli oppilaat eivät noudata annettuja ohjeita ja sovitun työturvallisuussääntöjä.

Pääasiassa oppitunneilla sattuvat tapaturmat tapahtuvat kuumia astioita käsiteltäessä (pienet palovamma), rikkoutuneita astioita käsiteltäessä (haavat) sekä kemikaaleja käsiteltäessä (pienet roiskeet iholle).

Biologia

Biologiassa mekaanista vaaraa aiheuttavat mahdollisesti käytettävät kirurginveitset. Opettaja antaa ennen työn aloittamista oppilaille turvallisuusohjeet ja opastaa työvälineiden turvalliseen käyttöön

Kuvataide

Kuvataiteessa käytetään vaarallisiksi luokiteltavista aineista fiksatiivia, tärpättiä, happoja, väri-, pohjustus- ja puhdistusaineita, lasitteita, maaleja, liimoja ja valokuvauskemikaaleja. Edellä mainittuja aineita käsiteltäessä huolehditaan riittävästä ilmanvaihdosta, käytetään tarvittaessa hengityssuojaimia ja suojakäsineitä ja vältetään aineiden ihokosketusta.

Kotitalous

Kotitaloudessa käytetään vaarallisiksi luokiteltavista aineista tavallista, kotikäyttöön tarkoitettua konetiskiainetta.

Lisätietoja antavat eri oppiaineiden opettajat oman oppiaineensa osalta.

KOULUKULJETUKSISTA

Oppilailla on pääsääntöisesti käytössä linja-autossa matkahuollon mobiilisovellus puhelimessaan. Ensimmäisenä koulupäivänä selvitetään epäselvyydet kyydityksissä.

Fyysinen bussikortti annetaan oppilaalle vain mikäli mobiili ei toimi. Jos fyysinen kortti hukkuu tai menee rikki, uuden maksullisen kortin hankkimisen (hintaa 10 euroa) laskutetaan erikseen. Ensimmäisenä koulupäivänä bussi tuo kouluun ilman bussikorttia ne oppilaat, jotka ovat kyydityksen piirissä. Korttiasioissa ota yhteys koulun kansliaan.

Lopen kunnan koulutoimi vastaa koulukuljetuksista. Yhteystiedot: p. 050 455 8347 / lopen.koulukuljetukset@loppi.fi

- Koulukuljetushakemus – (sähköinen lomake) – Lomaketta ei ole mahdollista tulostaa. Jos sähköisen lomakkeen täyttäminen ei ole mahdollista (esim. lastensuojelulaitokset), tulostettavan lomakkeen saa pyydettyä sivistystoimialan hallinnosta.
Koulu- tai esiopetuskuljetusta voi hakea myös Wilmassa (Hakemukset ja päätökset, Hakemus koulu- ja esiopetuskuljetukseen).

Oikeus maksuttomaan koulu- tai esiopetuskuljetukseen voidaan myöntää hakemuksesta seuraavilla perusteilla:

- Oppilaan koulumatka ylittää kunnan oman linjauksen mukaisen (0-2 lk 3 km) tai perusopetuslaissa määritellyn kilometrirajan (5 km)
- Koulumatka on vaarallinen, vaikea tai raskas
- Oppilas tarvitsee kuljetuksen terveydellisistä syistä, huom! myös koulutapaturmista aiheutuvista muutoksista

Koulukuljetusta tulee hakea uudelleen esiopetuksesta perusopetukseen siirryttäessä sekä kotiosoitteen tai koulupaikan muuttuessa, myös siirryttäessä Lopen yhtenäiskouluun 7. lk. Mikäli kyseessä on esim. lääkärinlausunnon perusteella haettava kuljetus, tulee lausunto liittää hakemukseen.

Koulukuljetuspäätöstä koskevat tiedot ovat luettavissa Wilmassa (Lomakkeet – Koulukuljetuspäätös).

Omakustanteisista kuljetuksista (oppilaat, jotka eivät ole oikeutettuja kunnan kustantamaan koulukuljetukseen) tulee sopia suoraan liikennöitsijän kanssa.

https://www.loppe.fi/uploads/sites/2/2023/08/koulu_ja_esiopetuskuljetussaannot.pdf

<https://www.loppe.fi/uploads/sites/2/2025/08/koulu-ja-esiopetuskuljetukset-7.8.2025-alkaen.pdf>

JOPO-OPETUS

Lopen kunnan joustavan perusopetuksen luokka (JOPO) on osa Lopen yhtenäiskoulua ja toimii osana yleisopetusta. Joustavaan perusopetukseen voivat hakea kaikki 7.–8.-luokkien oppilaat ja opetusta järjestetään 8.–9.-luokkien oppilaille. Luokassa työskentelee opettaja ja nuorisiohjaaja.

Oppilaat integroidaan taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa muihin ryhmiin. Osa opetuksesta toteutetaan työssäoppimisessa. Työssäoppiminen on yksi valinnaisaineista jopo-luokalla.

Haastattelut ja valinnat tehdään yleensä huhtikuussa.

Oppilasvalinnan kriteerit:

- Alisuoriutuminen koulussa
- Vaikeuksia motivoitua opiskeluun isossa ryhmässä
- Hyvät käytännön taidot
- Vaara syrjäytyä jatko-opinnoista ja työelämästä
- Valmius panostamaan omaan oppimiseen ja ottamaan apua vastaan

PYSÄKKI-LUOKKA

Pysäkki toimii luokkatilassa B161. Pysäkin opettajana tänä lukuvuonna toimii Johanna Olli.

Pysäkissä työskentely on mahdollista, jos tarvitsee ajoittain henkilökohtaisempaa tukea opiskelulle, suuressa ryhmässä työskentely tuntuu vaikealta tai on tarpeen pieni huilihetki kesken työpäivän. Pysäkissä opiskeltaessa tehdään aineenopettajien antamia tehtäviä ja edetään oman luokan tahdissa opinnoissa, mutta työskentely tapahtuu ajoittain Pysäkissä. Siellä ei voi kuitenkaan opiskella kaikkia ko. oppiaineen tunteja. Pysäkissä työskentelystä myös päätetään yhdessä oppilaan, huoltajan, luokanvalvojan ja Pysäkin opettajan sekä tarvittaessa myös oppilashuoltoryhmän kanssa.

RUOKAILU

Kouluruokailussa käytetään tarjottimia ja kaikki ruoka ja tarvikkeet otetaan linjastolta. Linjastolla ilmoitettuja annoskokoja ja lisäohjeita pitää noudattaa. Erikoisruokavaliota noudattavat ottavat ruoan erilliseltä linjastolta.

- Linjastoissa on 4 ruoanhakupaiikkaa, joihin jakaannutaan tasaisesti.
- Tuolit nostetaan lähtiessään pöydän alapuolella oleville kannakkeille. Jos tuoli on likainen, se jätetään alas.
- Tarjotin ja astiat palautetaan palautuslinjalle.
- Biojätteet ja roskat laitetaan omiin astioihinsa, eikä niitä jätetä lautasille.
- Kaikille astioille on omat palautuskorinsa. Laseille ja lautasille tarkoitetut korit täytetään takareunasta alkaen, jotta seuraavat palauttajat eivät tahri hihojaan.
- Tarjotinkorien täyttö aloitetaan oikeasta reunasta toiseksi viimeisestä välistä. Oikeassa reunassa olevaa väliä ei käytetä, jotta kori mahtuu tiskikoneeseen. Jos kori on täynnä, se työnnetään eteenpäin ja sen tilalle otetaan yläpuolelta uusi samanlainen kori.

ERITYISRUOKAVALIOT

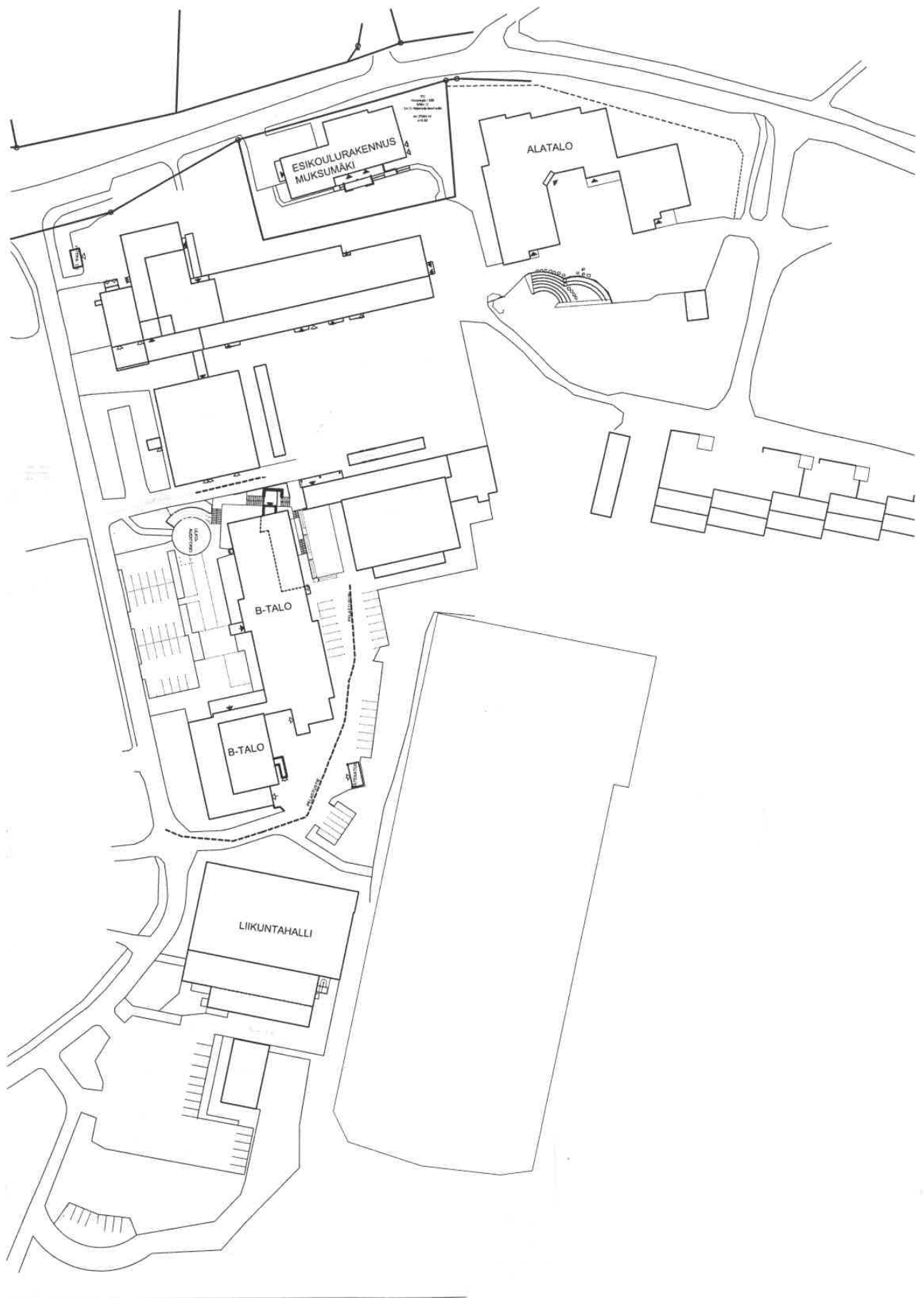
Erityisruokavaliotodistukset toimitetaan koulun kautta keittiöön.

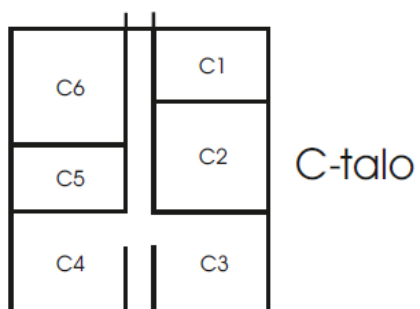
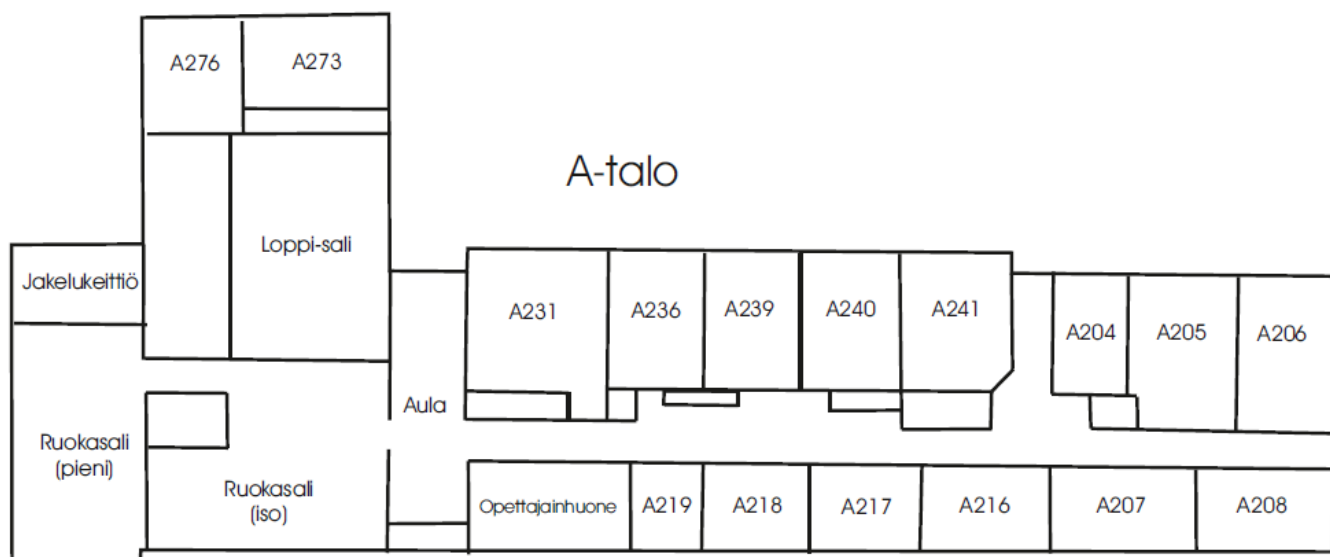
<https://www.loppe.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/ruokailu-kouluissa-ja-varhaiskasvatuksessa/>

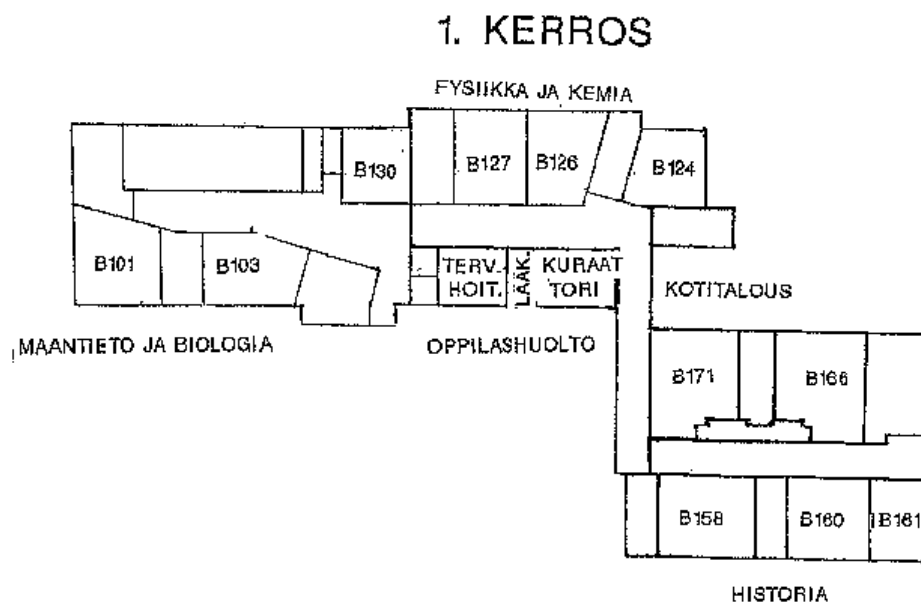
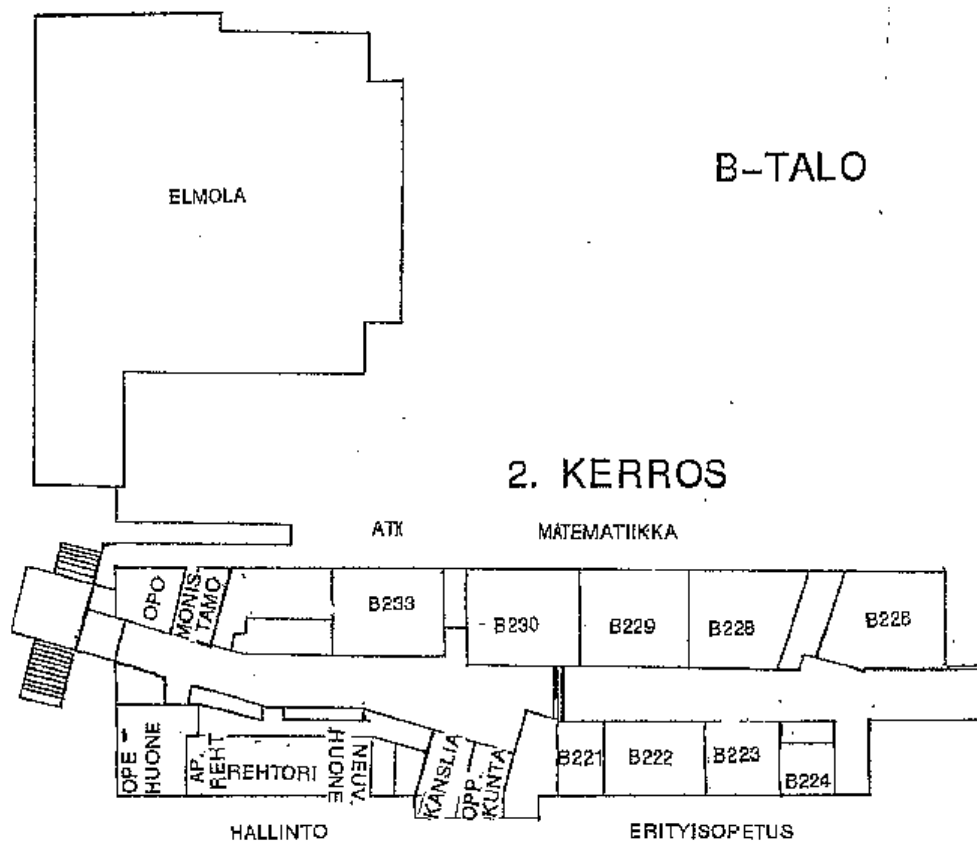
PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

[Perusopetuksen järjestyssäännöt 1.8.25 alkaen](#)

[Lopen yhtenäiskoulun ojentamis-, kurinpito- ja turvaamismenettelyt](#)









KANNEN KUVA SOFIA TALLBERG L3
TAKAKANNEN KUVA MATIAS ENQVIST L3

Lopen yhtenäiskoulu
Opintie 2-4
12700 Loppi