Perusopetuslain mukaisen perusopetuksen oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2026 alkaen

Käsittely:
Sivistyslautakunta 29.1.2026

SISÄLLYSLUETTELO

1. Perusopetuslain mukaisen perusopetuksen oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat 3
2. Toiminnan arvopohja, tavoitteet ja toimintaa ohjaavat linjaukset 4
3. Sisällölliset painoalueet 5
4. Toiminnan järjestämisen periaatteet 5
4.1. Toiminnan järjestäminen 6
4.2. Toiminnan laajuus, ryhmäkoko ja toiminta-aika 6
4.3. Asiakasmaksut 7
4.4. Hakumenettely 8
4.5. Henkilökunta 8
4.6. Aamu- ja välipala 9
4.7. Tapaturmavakuutus 9
4.8. Toimintaympäristö ja turvallisuus 9
4.9. Jos lasta ei haeta kotiin 9
5. Yhteistyö ja tiedonkulku 9
6. Seuranta, arviointi ja tilastot 10

1. Perusopetuslain mukaisen perusopetuksen oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa[1]. Jos kunta järjestää itse perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee toimintaa tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille[2]. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta.

Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet[3]. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjät eivät voi jättää noudattamatta määräystä tai poiketa siitä. Näissä perusteissa käytetään aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevasta perusopetuksen oppilaasta nimitystä lapsi. Toiminnassa lapsi ei ole oppilaan roolissa. Luvussa 4 käytetään oppilas nimitystä, kun viitataan perusopetuksessa määriteltyyn oppimisen ja koulunkäynnin tukeen.

Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen perusopetuksen oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalle lapselle[4]. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa laajemminkin kuin laissa määritellyt tuntimäärät. Kunnalle ei myönnetä säädettyä laajemmasta toiminnasta valtionosuutta. Toimintaan myönnettävästä rahoituksesta säädetään opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa[5].

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma, joka on laadittu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on tukea aamu- ja iltapäivätoiminnan paikallista järjestämistä ja kehittämistä sekä lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee hakea kunnan edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, toiminnan aloitus- ja päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita[6].

Tarjottava määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken. Kunta päättää vuosittain kuinka monelle lapselle ja missä laajuudessa toimintaa järjestetään kullekin toiminnan piiriin kuuluvalle oppilasryhmälle. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Lapsen osallistuminen aamu- ja iltapäivätoimintaan on huoltajalle vapaaehtoista. Perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Toimintaa voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin esimerkiksi keskimäärin 3 (570 tuntia työvuosi) tai 4 (760 tuntia työvuosi) tuntia päivässä, joko aamu- tai iltapäivätoimintana tai molempina. Sitä voidaan järjestää arkipäivinä pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu[7].

[1] Perusopetuslaki (1998/268) 48 a-48 f § (2003/1136)
[2] Perusopetuslaki 48 b § 1 mom. (1090/2024)
[3] Perusopetuslaki 48 a § 3 mom. (1136/2003) ja 1.8.2026 alk. (1369/2025)
[4] Perusopetuslaki 48 b § 4 mom. (1081/2006)
[5] Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (1137/2003)
[6] Perusopetuslaki 48 b § 2 mom. (1136/2003)
[7] Perusopetuslaki 48 f 1 mom. (127/2016)

2. Toiminnan arvopohja, tavoitteet ja toimintaa ohjaavat linjaukset

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvopohjaan. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat yksilölliset ja yhteisölliset näkökohdat. Aamu- ja iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, jota ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Tavoitteena on tarjota lapselle hänen tarpeensa huomioonottavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus lepoon ja itsekseen oloon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat ja lasten omat kokemukset tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen toteutuu parhaiten luonnollisia, tuttuja ja turvallisia kasvuympäristöjä ja pedagogista osaamista hyödPerusopetuksenyntämällä ja yhdistämällä. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on perusopetuslain[8] mukaisesti oppimisen ja koulukäynnin tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

On suositeltavaa, että aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy kunnalliseen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan[9]. Toimintaa järjestettäessä otetaan huomioon eri kieliryhmien tarpeet[10] sekä eri-ikäisten lasten tarpeet.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta[11]. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

Lopen kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteina edellä mainittujen lisäksi ovat:

- Turvallisen aamu- ja iltapäivän luominen koululaiselle, jotta hän voi aikuisen ohjauksessa osallistua monipuoliseen ja virkistävään toimintaan
- Perheen paremman arjen mahdollistaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan avulla
- Leikkimahdollisuuksien monipuolinen tarjoaminen
- Liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja liikunnan lisääminen lapsen arjessa.

[8] Perusopetuslaki (1998/268) 20 a § (1090/2024)
[9] Lastensuojelulaki (417/2007) 12 §
[10] Perusopetuslaki 48 b § 3 mom. (1136/2003)
[11] Perusopetuslaki 48 a § 1 mom. (1136/2003)

3. Sisällölliset painoalueet

Toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja arviointiin. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lasten oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Lapsen, huoltajan ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä, vaikuttaa toiminnan sisällön käytännön toteutukseen. Sisältöön vaikuttavat myös paikalliset olosuhteet ja kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen tarjoamat mahdollisuudet ja muut käytännön mahdollisuudet, yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa, ohjaajien omat vahvuudet sekä toteuttajien painotukset.

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö muodostuu lasten kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi. Sen avulla vahvistetaan lasten osallisuutta ja toiminnan yhteisöllisyyttä. Toiminta tarjoaa kasvua ja kehitystä tukevaa sosiaalista vuorovaikutusta, ilon ja virkistyksen kokemuksia, esteettisiä kokemuksia sekä mahdollisuuden kehittää erilaista osaamista.

Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvua ja kehitystä tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja tarvittaessa lepo ovat toiminnassa tärkeitä. Myös aamu- ja välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarytmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä.

Monipuolisella sisältötarjonnalla vahvistetaan lasten kulttuurista identiteettiä. Suomalaiseen ja muihin, lasten eri kulttuuritaustoihin liittyviin perinteisiin tutustutaan mm. laulujen, leikkien ja juhlien avulla. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

4. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Lopen kunnan perusopetuksen oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman pohjana on Opetushallituksen vahvistama Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 - muutosmääräys 2025. Lopen kunnan aamu- ja iltapäivätoimintaa hallinnoi sivistystoimiala. Toimintasuunnitelma on voimassa toistaiseksi ja tarvittaessa muutokset vahvistetaan Lopen kunnan sivistyslautakunnassa.

4.1. Toiminnan järjestäminen

Perusopetuksen oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastuussa ovat päiväkodin johtajat alueittain. Toimintaa järjestetään koululla tai sen välittömässä läheisyydessä sijaitsevissa tiloissa. Järjestelyn lähtökohtana on lapselle tutun oppimisympäristön hyödyntäminen myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä tarkastellaan vuosittain koko toimintavuoden järjestämisen näkökulmasta sekä tarvittaessa vuoden aikana. Järjestämiseen ja toiminnan arviointiin osallistuvat yhteistyössä päiväkodin johtaja, koulualueen rehtori ja koulunkäynninohjaajat. Toiminnan suunnittelun, toteutuksen ja säännöllisen arvioinnin tulee perustua osallistavaan ja yhteistoiminnalliseen toimintatapaan sekä aikuisten yhteistyön osalta, että lapsiryhmän toiminnassa.

Oppilaat, joille on tehty tukea koskeva päätös[12] tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite[13] [14] voivat hakea aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Mikäli mahdollista, näiden lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos lasten tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa ryhmissä tukee lasten kehitystä.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavan oppilaan tarpeet sekä muut lasten kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Tiedot tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa.

Lopen kunnassa oppilaalle ei järjestetä erikseen koulukuljetusta kotoa aamupäivätoimintaan tai kotiin iltapäivätoiminnan päättyessä, vaikka oppilas muutoin kuuluisi koulukuljetuksen piiriin[15].

4.2. Toiminnan laajuus, ryhmäkoko ja toiminta-aika

Toiminnan kohderyhmä on kunnassa toimivien koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä lisäksi muiden luokkien osalta oppilaat, joille on tehty oppilaiskohtaista tukea koskeva päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmä perustetaan edellyttäen, että aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä on vähintään seitsemän (7). Vähimmäisryhmäkoko huomioidaan erillisinä aamupäivätoiminnassa ja iltapäivätoiminnassa. Mikäli ryhmäkoko putoaa lukukauden (syys- / kevät lukukausi) aikana alle seitsemän (7) lapsen rajan, ryhmä lakkautetaan lukukauden lopussa.

Lopen valtuuston (10.12.2018 § 50) päätöksellä ryhmäkoko yhtä ohjaajaa kohti on viisitoista (15) lasta. Mikäli ryhmässä on lapsi, jolle on tehty oppilaskohtaisen tuen toteuttamisen päätös, hänet huomioidaan ryhmän rakenteessa tai henkilöstörakenteessa.

Kirkonkylän ja Launosten ja Läyliäisten alueella aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen yhteydessä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä huomioidaan ryhmäkoko ja muut toimintaan vaikuttavat tekijät.

[12] Perusopetuslaki 20 c ja 20 i § (1090/2024)
[13] Perusopetuslaki 48b § (1090/2024)
[14] Laki oppivelvollisuudesta 2 § (1091/2024)
[15] Lopen koulu- ja esiopetuskuljetussäännöt

Taajama-alueilla (Lopen yhtenäiskoulu, Launosten ja Läyliäisten koulut) toimintaan voidaan ottaa enintään 30 lasta. Ja muilla kouluilla enintään 15 lasta, mikäli ryhmien perustamisen minimiraja (7 lasta) täyttyy.

Lopella aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kaikkina arkikoulupäivinä (ei lauantaisin) klo 7.00–17.00 välillä. Koulujen loma-aikoina aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä.

4.3. Asiakasmaksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan periä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin (3 h/pv) osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin (4 h/pv) osalta enintään 197 euroa[16]. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan[17] tai lapselle pidetään paikkaa varattuna. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa laajemminkin kuin laissa määritellyt tuntimäärät. Ylimenevistä tunneista voidaan periä maksu erikseen eikä maksun suuruudesta ole säädetty laissa.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikat myönnetään koko lukuvuodeksi ja niistä peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy huoltajien ennalta varaaman päiväkohtaisen tuntimäärän mukaisesti. Vaihtoehtoina ovat aamupäivätoimintaan enintään kaksi (2) tuntia päivässä (klo 7–9 välillä) osallistuminen tai iltapäivätoimintaan kolme (3) tuntia päivässä osallistuminen tai neljä (4) tuntia päivässä osallistuminen. Hinnat määräytyvät seuraavasti:

Aamupäivätoiminta	40 €/kuukausi
Iltapäivätoiminta 3 tuntia/pv	130 €/kuukausi
Iltapäivätoiminta 4 tuntia/pv	175 €/kuukausi

Elokuun maksu on 50 % kuukausimaksusta. Kesäkuun osalta maksu peritään toteutuneiden päivien mukaan.

Jos lapsi on sairauden vuoksi pois yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, maksusta peritään puolet kuukausimaksusta (edellyttää lääkärintodistusta). Jos oppilas on sairauden vuoksi pois kaikki kalenterikuukauden päivät, ei maksua peritä lainkaan (edellyttää lääkärintodistusta).

Jos lapsi on muusta ennalta ilmoitetusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Lukuvuoden aikana huoltaja voi irtisanoa aamu- ja iltapäivätoimintapaikan eDaisyssa lopettamista edeltävänä kuukautena. Irtisanoutumiskuukaudelta, mikäli paikkaa on käytetty päiväkin, peritään normaali kuukausimaksu. Paikkaa, jota on haettu kesken lukukauden, laskutetaan aloittamiskuukauden alusta alkaen koko kuukauden maksun mukaisesti.

Jos lapsi ei osallistu aamu- ja iltapäivätoimintaan, ei voi varata maksamalla paikkaa kahta (2) kuukautta kauemmin. 2 kk jälkeen paikka irtisanotaan kunnan toimesta.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautusta haetaan erillisellä hakemuksella, johon tulee liittää riittävä selvitys tulotiedoista (esim. verotodistus ja selvitys kuukausituloista) tai sosiaalihuollon lausunto. Hakemuksessa on tieto perhekoon mukaisesti asiakasmaksun perimättä jättämisen tulorajoista. Maksuvapautuspäätökset tekee varhaiskasvatuspäällikkö.

[16] Perusopetuslaki 48 f § 1 mom. (1369/2025)
[17] Perusopetuslaki 48 f 2. mom. (127/2016)

4.4. Hakumenettely

Tulevan lukuvuoden aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan maaliskuun loppuun mennessä. Tarvittaessa paikkoja voi hakea myös kesken lukuvuoden, jos ryhmässä on tilaa ja ryhmä on lukuvuoden alussa perustettu.

Perusopetuksen oppilaiden aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti eDaisyn kautta. Hakuajoista tiedotetaan alkuvuoden aikana kunnan verkkosivuilla ja oppilashallintajärjestelmä Wilmassa.

Päätökset aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista tekee alueen päiväkodin johtaja ja ne toimitetaan huoltajille toukokuun aikana.

Huoltajan tulee ilmoittaa kirjallisesti kahden viikon sisällä paikkapäätöksen saatuaan päiväkodin johtajalle, mikäli aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa ei oteta vastaan.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikkoja täytettäessä valintaperusteiden järjestys on:

1. Ensimmäisen luokan oppilaat
2. Toisen luokan oppilaat
3. Muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetut oppilaat[18] , ensisijaisesti 3. -6 luokkien oppilaat.

Mikäli saapuneita hakemuksia on enemmän kuin tarjottuja paikkoja, suoritetaan arvonta paikoista yllä mainittua järjestystä noudattaen.

4.5. Henkilökunta

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia[19]. Lain mukaan kunnan tulee varmistaa ohjaajien määrän ja osaamisen lisäksi se, että niiltä henkilöiltä, jotka työskentelevät henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa ilman huoltajan läsnäoloa, pyydetään nähtäväksi ote rikosrekisteristä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevien työntekijöiden rikostausta selvitetään[20]. Työnantajan velvoitteisiin kuuluu tarkistaa henkilön rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista.

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään Perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö,

1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opintoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana TAI

2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

[18] Perusopetuslaki 20 c ja 20 i § (1090/2024).
[19] Perusopetuslaki 48e § (1136/2003)
[20] Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 2 § 2 mom (1138/2003)

Vähintään yhdellä ryhmän ohjaajalla on oltava asetuksen mukainen kelpoisuus, ja kaikkien on oltava alalle soveltuvia.

Lopen kunnassa työskentelevien koulunkäynninohjaajien lähiesimiehenä toimii pääsääntöisesti koulualueen rehtori. Rehtori sekä alueen päiväkodin johtaja vastaavat osaltaan työnjohdollisesta vastuusta.

4.6. Aamu- ja välipala

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalle lapselle tarjotaan aamupala ja välipala, jonka hinta sisältyy kuukausimaksuun. Aamupala tarjoillaan klo 8–8.45 ja välipala klo 14–14.45. Lopella aamu- ja välipalan valmistamisesta vastaa kunnan ruokapalvelu.

4.7. Tapaturmavakuutus

Lopen kunnan koululaiset kuuluvat OP Pohjolan tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus on voimassa oppilaan osallistuessa aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä kotimatkoilla.

4.8. Toimintaympäristö ja turvallisuus

Toimintaympäristön tulee olla turvallinen ja tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Turvallisuutta lisää esimerkiksi toimitilojen siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen. Erilaiset toimintamallit ja niiden noudattaminen luovat myös turvallisuutta. Ohjaajat perehdytetään toimipistekohtaisiin pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin.

4.9. Jos lasta ei haeta kotiin

Mikäli lasta ei haeta määräaikaan mennessä iltapäivätoiminnasta kotiin, yritetään huoltajaan saada yhteys puhelimitse. Jos huoltajaa tai hänen ilmoittamaansa hakijaa ei tavoiteta tai lasta ei voida luovuttaa hakijalle esimerkiksi sellaisessa tilanteessa, jossa hakija on päihteiden vaikutuksen alaisena, hakijalla on lähestymiskielto tai valvotut tapaamiset, henkilökunta toimii sovitun toimintamallin mukaisesti ottaen yhteyttä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen sosiaalihuoltoon tai sosiaalipäivystykseen.

5. Yhteistyö ja tiedonkulku

Perheiden ja ohjaajien yhteistyöllä tavoitteena on muodostaa yhteisvastuullinen kasvatusyhteistyö, jossa korostuu huolenpito ja mielenkiinto lapsen arjesta. Myös opettajat ja oppilashuolto ovat avainasemassa toimittaessa yhteistyössä lapsen parhaaksi.

Toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille säännöllisesti ja käydään tavattaessa keskusteluja. Huoltajien kanssa sovitaan yhteisistä käytänteistä ja toimintasäännöistä. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun sääntöjä tarvittavin osin.

Huoltajien ja ohjaajien käytössä on DaisyFamily. Huoltajat ilmoittavat DaisyFamilyssä milloin lapsi on osallistumassa aamu- ja iltapäivätoimintaan, kuka saa hakea lapsen ja voiko lapsi lähteä yksin. Huoltajien tulee tehdä läsnäolovaraus. Läsnäolovaraukset tulee tehdä varauskalenteriin perjantaihin klo 12.00 mennessä, jolloin varausjärjestelmä lukkiutuu seuraavaksi kahdeksi viikoksi.

Poikkeuksellisista päivistä aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta tiedotetaan vanhemmille riittävän ajoissa.
Huoltajien tulee ilmoittaa DaisyFamilyn kautta ryhmään lapsensa aamu- ja iltapäivätoiminnan poikkeuspäivistä ja hakijamuutoksista riittävän ajoissa. Molemminpuolinen toimiva tiedonkulku luo turvallisuutta ja luottamusta.

6. Seuranta, arviointi ja tilastot

Lasten läsnäolot kirjataan päivittäin DaisyFamily-järjestelmään. Kirjaamisen avulla ilmoitetaan aamu- ja välipalamäärät, seurataan osallistumisprosentteja, käyttötunteja ja lapsiluvun muutoksia. Vuosittain vastataan valtakunnallisiin aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeviin kyselyihin.

Huoltajille, toimintaan osallistuville lapsille sekä henkilöstölle tehdään tarvittaessa vuosittain kysely toiminnan kehittämiseksi.